

2025

SUSTAINABILITY REPORT

รายงานความยั่งยืน ปี 2568

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

*Make Every Day
Safer and Better*



**Phol
Dhanya**

MAKE EVERY DAY
SAFER AND
BETTER

เรามอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร	4
รางวัลและการรับรอง	5
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7
เกี่ยวกับ PHOL	9
นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	13
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	17
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	18
การประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน	20
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	22
การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	30
การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	32
การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	35
การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	46
ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	50
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	54
GRI Content Index	55



วิสัยทัศน์

"Make Every Day Safer and Better"

เราอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดีจึงนี้ในทุกวัน

ผลัดญะ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

พันธกิจ

S Safety Hub : มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการ ด้านความปลอดภัยของผู้คน ผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อม ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ในราคายุติธรรม

A Advanced Service : มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเป็นเลิศในการบริการ และการทำงาน อย่างเป็นมืออาชีพ

F Frontline Innovators : เป็นผู้นำในด้านการจัดหาวัตกรรมการสินค้าและบริการ ที่สามารถ ตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง

E Expert Mastery : ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีศักยภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบต่องานและลูกค้า โดยใช้ระบบบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

T Transformative Progress : มุ่งเน้นการเติบโต ผ่านการขยายตลาดและลงทุนในธุรกิจ ที่ช่วยส่งเสริมธุรกิจปัจจุบัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

Y Yielding to ESG : มุ่งมั่นปรับตัวและพัฒนา เพื่อเป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้อง นโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนสากล

วัฒนธรรมองค์กร



Professional
ทำงานอย่างมืออาชีพ
สู่ความสำเร็จร่วมกัน



Honest and Integrity
มีจริยธรรมต่อตนเอง
และส่วนรวม



Ownership Quotient
ทุ่มเทเกินร้อย
เกินกว่าสิ่งที่ลูกค้า
คาดหวัง



Learning and continuous Improvement
กล้าคิด กล้าทำ
มุ่งสร้างสรรค์
สิ่งที่ดีกว่า



Drive for Results and Achievement
มุ่งผลลัพธ์ของงาน
เพื่อประโยชน์
ส่วนรวม



รางวัลและการรับรอง



Excellent CG Scoring

บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือสัญลักษณ์ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 นับตั้งแต่ปี 2558 และเป็นหนึ่งใน TOP QUARTILE ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดน้อยกว่า 1,500 ล้านบาท จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568



AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 คะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6



SET ESG Ratings 2025 : Level A

บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน “SET ESG Rating” ประจำปี 2568 ที่ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยบริษัท เป็น 1 ใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความยั่งยืนแบบครอบคลุมในทุกมิติ ESG (Environmental, Social and Governance)



เกียรติบัตรโครงการ ESG DNA

บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการเข้าร่วม “โครงการ ESG DNA” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการดำเนินงานตามแนวทาง ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงาน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับหลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล)



Carbon Footprint for Organization Certificate

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) โดยองค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ใส่ใจต่อภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



CAC Certified

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับการรับรองการต่อต้านอาชญากรรมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption:CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การรับรอง

ISO 9001
QUALITY MANAGEMENT

ISO 9001:2015

การรับรองระบบบริหารคุณภาพ

ISO 45001
OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY

ISO 45001:2018

การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



**อุตสาหกรรมสีเขียว
ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว
(Green Activities)**

การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว กระทรวงอุตสาหกรรม

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ananya Wangcharng'.

นายอันยา หวังชำระ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความท้าทายขององค์กรภาคธุรกิจไทย ท่ามกลางความไม่แน่นอนจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของเศรษฐกิจและการค้าโลกจากมาตรการด้านภาษี ต้นทุนทางธุรกิจที่สูงขึ้น สภาวะการแข่งขันที่เข้มข้น ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ทวีความรุนแรง ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ท่ามกลางบริบทแห่งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานตามกลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่คำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย การสร้างสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้คนในสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทสามารถรักษาการเติบโตของผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในปี 2568 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเติบโตของกลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสินค้าใหม่ในกลุ่มการแพทย์และสุขภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาสินค้าร่วมกับพันธมิตรผู้ผลิตและการสร้างแบรนด์ของบริษัทเอง ควบคู่กับการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ส่งผลให้ฐานลูกค้าขยายตัวทั้งในภาคอุตสาหกรรมและกลุ่มผู้บริโภค ในด้านความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรที่ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน จากการบริหารจัดการสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) สะท้อนออกมาเป็นรางวัลและการรับรองต่างๆ ในปี 2568 ได้แก่ การได้รับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน ด้วยระดับ SET ESG Ratings ที่ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และเป็น 1 ใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้รับการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 3 ขณะเดียวกัน ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 (Green Activities) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

สำหรับปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการติดตามและบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที ทั้งในด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ การเสริมความแข็งแกร่งของสินค้าแบรนด์ตนเอง และการขยายช่องทางการจำหน่าย เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าในทุกกลุ่ม พร้อมกันนี้ บริษัทจะมุ่งพัฒนากระบวนการภายใน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการและความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

ในนามบริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อรองรับทั้งโอกาสและความเสี่ยงในอนาคต พร้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อไป

เกี่ยวกับ PHOL

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัท” จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร โดยบริษัทได้มีการหยุดดำเนินกิจการไประยะหนึ่ง กระทั่งในปี 2521 บริษัทได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อมาบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ตั้งแต่การให้บริการออกแบบ ผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ การบำรุงรักษา รวมถึงการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ตลอดระยะเวลากว่า 45 ปี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมอย่างครบวงจร ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง สินค้ามีความหลากหลายมากกว่า 4,000 รายการ และมีฐานลูกค้ามากกว่า 3,000 ราย

ปัจจุบัน สินค้าและบริการของบริษัทครอบคลุมการสร้างความปลอดภัยและสุขภาพให้กับผู้คนที่ทั้งในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน (People Safety) การสร้างความปลอดภัยให้กับชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิต (Product Safety) และการสร้างความปลอดภัยหรือการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำรวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (Environment Safety)

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ mai	PHOL
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai	9 ธันวาคม 2553
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	202,500,232.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	กลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุตสาหกรรม (INDUS)
ผู้บริหารสูงสุด	นายธัญญา หวังธำรง
ผู้ถือหุ้น	รายใหญ่ 47.46% รายย่อย 52.54% (ณ 31 ธันวาคม 2568)
จำนวนพนักงาน	รวม 193 คน (ณ 31 ธันวาคม 2568)
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3
สำนักงานสาขา	สาขาระยอง 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017 สาขาเชียงใหม่ 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

- ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 202,500,232 บาท
- ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

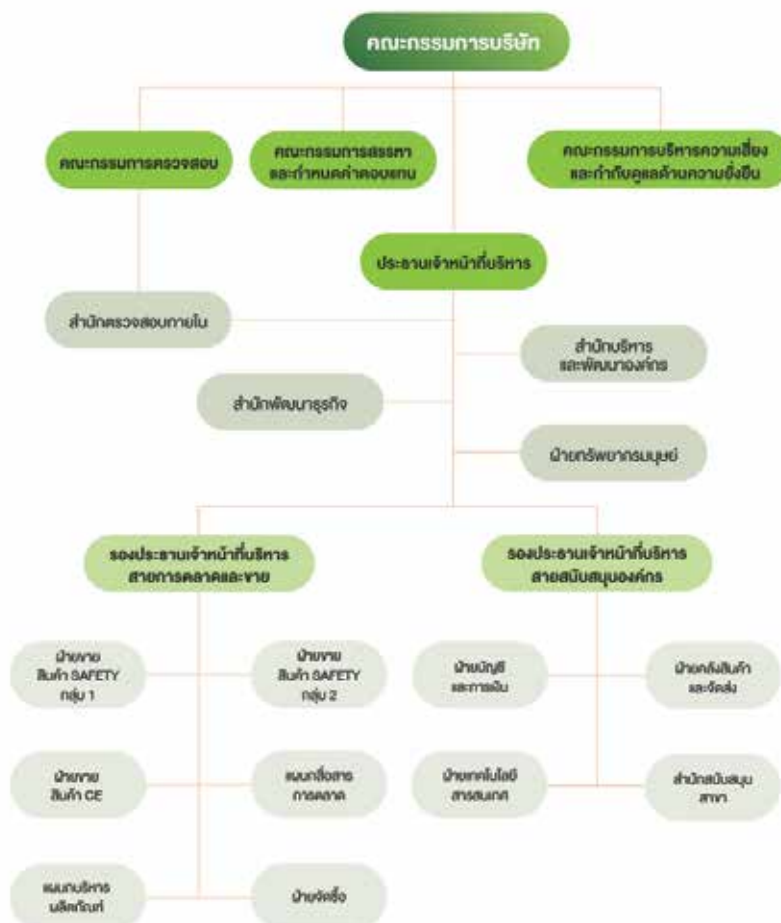
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด

- บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
- ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และสินค้าอื่นๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด)

- ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99
- ประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรมออกแบบ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ การก่อสร้างและดูแลบำรุงรักษาด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคอย่างครบวงจร รวมถึงธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ให้ลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

โครงสร้างองค์กร



สินค้าและบริการ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY)



กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน โดยบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 30 ตราสินค้า และมีตราสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียว ได้แก่ ตราสินค้า King's ตราสินค้า Microgard ตราสินค้า Ansell และตราสินค้า Spilltech นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS เป็นสินค้าในหมวดถุงมือนิรภัย และแว่นตานิรภัย และตราสินค้า ROCC เป็นสินค้าในหมวดรองเท้านิรภัย

กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน หรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานหรือในสถานที่ต่างๆ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE) เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะที่ทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน แสง เสียง สารพิษ สารเคมี เชื้อโรค เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ที่บุคคลทั่วไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ภาวะฝุ่นละอองที่เกินค่ามาตรฐาน หรือการป้องกันอันตรายจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การเล่นกีฬา เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ ครอบคลุมอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัยที่ครอบหู อุดหู หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ถุงมือนิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดป้องกันสารเคมีและเชื้อโรค ชุดผจญเพลิง อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ

อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานที่ต่างๆ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ อุปกรณ์ชำระล้างตาและลำตัวฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ อุปกรณ์ล็อกนิรภัย ป้ายและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยหรืองานจราจร เป็นต้น ตราสินค้าสำคัญ ได้แก่



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products หรือ CE)

กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อมเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจากผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุดและอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น ตราสินค้าสำคัญ ได้แก่



3. กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical & Healthcare Products)

- กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพที่บริษัทมุ่งเน้นในการทำตลาด แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่
- อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ทางการแพทย์ เป็นอุปกรณ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ทางการแพทย์ เพื่อการรักษายาบาลหรือใช้งานทั่วไปในโรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือคลินิกต่างๆทั่วไป ได้แก่ ถุงมือตรวจโรค ถุงมือผ่าตัด ผ้าคลุมและชุดคลุมสำหรับกรมผ่าตัด อุปกรณ์ป้องกันเลือดและสารคัดหลั่งต่างๆที่ใช้ในห้องผ่าตัด เป็นต้น
 - สินค้าเพื่อสุขภาพ เป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้เพื่อช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดี ช่วยในการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้น หรือใช้เพื่อป้องกันการเกิดโรคต่างๆ ได้แก่ อุปกรณ์ด้านกายศาสตร์ เช่น เก้าอี้และเบาะรองนั่งเพื่อสุขภาพ รองเท้าและแผ่นรองเพื่อสุขภาพ อุปกรณ์เพื่อชฟพอร์ร่างกาย เช่น เข็มขัดพยุงหลัง ที่รัดเข่า เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ดูแลสุขภาพทั่วไปและสินค้าสำหรับการดูแลผู้สูงอายุ เช่น เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ เครื่องวัดออกซิเจน เครื่องวัดความดันผ้าอ้อมสำหรับผู้ใหญ่ เป็นต้น



4. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products หรือ WATER)

การให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำอย่างครบวงจร ตั้งแต่การรับออกแบบ และวิศวกรรมงานโครงสร้าง ผลิต ติดตั้งหรือรับก่อสร้างระบบในรูปแบบ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT ตลอดจนการบริการดูแลควบคุมระบบ การบำรุงรักษา และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลักดังนี้

- การให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบและวิศวกรรม งานโครงสร้าง การผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ มุ่งเน้นในระบบจัดการน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้น้ำ ซึ่งรวมถึงการติดตามผล การวิเคราะห์ผลในห้องปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุงและงานบริการหลังการขาย โดยรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ E PC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT
- การจัดจำหน่ายเครื่องจักร อะไหล่ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ สำเร็จรูป จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำประเภทต่างๆ ที่ใช้ในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เช่น อุปกรณ์และสารกรองตะกอน เครื่องอัดตะกอน เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำชุดอุปกรณ์สำเร็จ (Module)
- การให้บริการดูแลควบคุมระบบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ



โดยระบบบำบัดน้ำดีหรือน้ำเสียที่บริษัทให้บริการกับลูกค้า แบ่งตามความต้องการใช้งาน และคุณภาพของน้ำที่ต้องการ ได้แก่ ระบบผลิตน้ำสะอาด ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล ด้วยเทคโนโลยีระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) ระบบ Ultrafiltration (UF) และ ระบบ Reverse Osmosis (RO) รวมถึงนวัตกรรมเครื่องรีดตะกอนประสิทธิภาพสูง

โครงสร้างรายได้

ล้านบาท

กลุ่มสินค้าและบริการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	775.93	76.32%	742.67	73.20%	713.67	73.47%
2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	166.06	16.33%	178.55	17.60%	213.33	21.96%
4. กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical and Healthcare)	44.93	4.42%	37.14	3.66%	12.17	1.25%
3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (WATER)	29.74	2.93%	56.17	5.54%	32.25	3.32%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	1,016.66	100%	1,014.54	100%	971.43	100%

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals :SDGs) ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาความยั่งยืนที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (E: Environmental) มิติสังคม (S: Social) และมิติธรรมาภิบาล (G: Governance) โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าร่วมสู่สังคม และการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กรที่มุ่งมั่นสร้างสังคมและชีวิตที่ปลอดภัย ด้วยการส่งมอบสินค้าหรือบริการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ยังมีกำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมกับกลยุทธ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน ซึ่งได้กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน บริษัทได้พิจารณาถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำกับดูแลและติดตามโดยคณะกรรมการฯ ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับวิกฤตและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร การดูแลพนักงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วเกินกว่าที่คาดหวัง อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับองค์กร

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมีการปรับปรุงทบทวนหัวข้อหลัก ได้แก่ หัวข้อสิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้มีกรอบแนวทางที่มีชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และหัวข้อการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นในการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ได้มีการทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้นำเป้าหมายดังกล่าวบูรณาการสู่การปฏิบัติโดยกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน รวมถึงการทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่มีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร สนับสนุนให้องค์กรเกิดการพัฒนาและเติบโตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งได้กำหนดกฎบัตรที่ระบุขอบเขตหน้าที่การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะได้รับการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
“นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



กลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

“Make Every Day Safer and Better” เรามอบสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

ผลัญญูเรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

โดยกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาด้านความความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน

- Safer Living : การมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- Operation Efficiency : การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- Minimize Environmental Footprint : การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ



เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน และประเด็นการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงมีการเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังต่อไปนี้



เป้าหมายหลักในการพัฒนาความยั่งยืน

1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย

- เป้าหมาย:
 - เพิ่มการเข้าถึงสินค้าและบริการเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้คนในสังคมปลอดภัย
- การดำเนินการ:
 - การขยาย และพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงทุกกลุ่มลูกค้าทั้งนิติบุคคล และบุคคลธรรมดาทั่วไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยต่างๆ ให้มากที่สุด
 - การพัฒนาเว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ของบริษัท และเพิ่มจำนวนคนเข้าชม www.pholonline.com

2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน

- เป้าหมาย:
 - สร้างความพึงพอใจลูกค้า ลดข้อร้องเรียนลูกค้า
 - รักษารฐานลูกค้าในระยะยาว
 - ควบคุมต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- การดำเนินการ:
 - การพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มอัตราความพึงพอใจของลูกค้าทั้งภายในแลภายนอก เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้งาน

- เป้าหมาย:
 - ผู้ใช้งานสามารถใช้สินค้าที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้อินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย
 - ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า และลดจำนวนการเปลี่ยนสินค้าหรือรับคืนสินค้าจากปัญหาคุณภาพสินค้า
- การดำเนินการ:
 - การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานโดยสินค้าทุกรายการต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสินค้ารองรับ
 - ผู้ใช้อินค้าสามารถใช้สินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ด้วยการบริการโดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ

4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย

- เป้าหมาย:
 - สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน การเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรง การเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์
 - เพิ่มอัตราความผูกพันพนักงานไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า และลดจำนวนการเปลี่ยนสินค้าหรือรับคืนสินค้าจากปัญหาคุณภาพสินค้า
- การดำเนินการ:
 - ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
 - การพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยตามกรอบ ISO45001:2018

เป้าหมายรองในการพัฒนาความยั่งยืน

1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- | | |
|---------------|---|
| เป้าหมาย: | <ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท และสนับสนุนเป้าหมายระดับประเทศระดับสากล ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐาน |
| การดำเนินการ: | <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ |

2. การดูแลพนักงาน เพิ่มความผูกพันของพนักงาน

- | | |
|---------------|---|
| เป้าหมาย: | <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ การเติบโตในหน้าที่การงาน สร้างการเติบโตองค์กรได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน เพิ่มอัตราความผูกพันพนักงาน |
| การดำเนินการ: | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการด้านบุคลากร โดยมีการบริหารค่าตอบแทน การรักษาพนักงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน กำหนดแผนการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โครงการและสวัสดิการพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน |

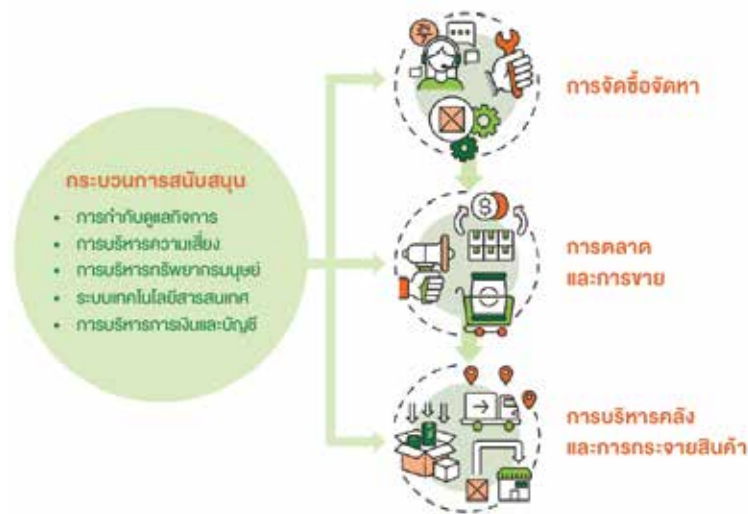
3. การดำเนินงานด้านการสร้างคุณค่าสู่สังคม

- | | |
|---------------|---|
| เป้าหมาย: | <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย การให้ความรู้ ความตระหนักเรื่องความปลอดภัย ช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย จำนวนการรับรู้ |
| การดำเนินการ: | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ และอื่นๆ ผ่านช่องทางหลากหลาย โครงการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่สถานศึกษา หน่วยงานต่างๆ การมอบอุปกรณ์ความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม |



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนสู่ทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท โดยกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ กิจกรรมการจัดซื้อจัดหา กิจกรรมการตลาดและการขาย และกิจกรรมการบริหารคลังและการกระจายสินค้า ด้านกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารการเงินและบัญชี เป็นต้น



การจัดซื้อจัดหา

การจัดซื้อจัดหาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดซื้อจากคู่ค้าที่มีมาจากทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่ค้า สังคม และพนักงาน

การตลาดและการขาย

การนำเสนอการขายสินค้าและบริการ บริษัทคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยการแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ตรงตามความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและการบริการหลังการขาย รวมถึงเพิ่มการเข้าถึงสินค้าและบริการผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย การจัดทำโฆษณา ส่งเสริมการขาย รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสินค้า วิชาที่ใช้งานที่ถูกต้อง และความรู้ด้านความปลอดภัยอื่นๆ ช่วยสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า และสังคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ชุมชนและสังคม

การบริหารคลังและการกระจายสินค้า

การบริหารคลังและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริการอย่างมีอาชีพ เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้การบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสต็อกสินค้าอย่างสมดุลจะช่วยลดของเสีย (Waste) และต้นทุนในการจัดการ สำหรับการบริหารการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ต้นทุนการบริหารจัดการลดลง ลดข้อผิดพลาดต่างๆ สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน ลดการใช้พลังงานและมลพิษจากการขนส่งที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จากการบริหารจัดการดังกล่าวบริษัทได้รับการรับรองระบบการทำงานที่ได้มาตรฐานการจัดการตามหลักสากล ได้แก่ ISO9001-2015 และ ISO45001-2018

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารต่างๆในการรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม เรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจ่ายค่าตอบแทนและ สวัสดิการ อย่างยุติธรรมและเหมาะสม มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารผลตอบแทนสวัสดิการที่พึงพอใจ และแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การจัดโครงสร้างเงินเดือนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษา บุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและความปลอดภัย ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่เข้าถึงและมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน ดำเนินงานตามหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ช่องทางการติดต่อ สื่อสารที่เข้าถึงได้ การประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงออกด้านวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน มีคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพ มีมาตรฐานราคาเหมาะสม การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา ความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ การเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การจำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า หาวัตกรรมหรือสินค้าและบริการใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน นำผลประเมินและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายและช่องทางสื่อสาร มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน และพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง • การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา • การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย • การดูแลสิทธิและความเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • แผนกลยุทธ์ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ • ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน • รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • การรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ
ลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน • มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างการเติบโต • การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา • การค้าที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ • การปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเท่าเทียม • การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า การจัดทำสัญญาทางการค้าที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม • ร่วมแบ่งปันความรู้ และการพัฒนาสินค้าและบริการ • ส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน CAC 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้า • การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ • การประชุมร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อเสนอแนะ • การฝึกอบรมระหว่างคู่ค้าและบริษัท
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน • การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาหรือตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไข ข้อตกลงตามสัญญา • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม • การดูแล รักษาสุขภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย • ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง • การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาค รัฐ สถาบัน หรือชุมชน • การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก • สื่อสารข้อมูล ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางออนไลน์ • รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ • การจัดกิจกรรม สนับสนุนช่วยเหลือทางสังคม เช่น การบริจาคตามสถานที่ต่างๆ • ช่องทางสื่อสารออนไลน์
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎระเบียบ เงื่อนไขของภาครัฐ
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ • การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

การประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก ความสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนในระดับสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนประเด็นสำคัญตามกระบวนการประเมินสาระสำคัญและระบุประเด็นด้านความยั่งยืน จากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณา เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กรต่อไป

บริษัทมีกระบวนการประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้



1. การคัดเลือกประเด็น

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการประเมิน คัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืน กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมภิบาล รวมถึงศึกษามาตรฐานและกรอบการรายงานด้านความยั่งยืน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืนระดับประเทศและระดับสากล เพื่อระบุผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ด้วยวิธีและแนวทางต่างๆ ความคิดเห็นและการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากความเสี่ยงของบริษัท ร่วมกับแนวทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท และแนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

2. การกำหนดขอบเขตรายงาน

ขอบเขตของแต่ละประเด็นถูกกำหนดโดยการคำนึงถึงผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก

3. การประเมินระดับความสำคัญ

ประเด็นที่คัดเลือกจะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาส ผลกระทบที่มีต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยเนื้อหาของรายงานจะมุ่งเน้นในประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูง และจึงขยายไปยังประเด็นอื่นๆ อย่างครอบคลุม

4. การทบทวนและความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานความยั่งยืนขององค์กร โดยให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงให้ความเห็นขอในการเปิดเผยนโยบายฯ และข้อมูลต่างๆที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับบริษัท

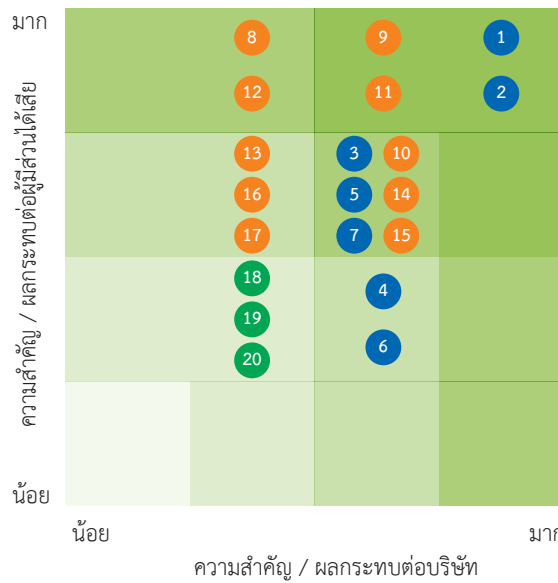
5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไปได้รับทราบการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติ และมีความคาดหวังว่าจะสามารถพัฒนาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การเข้าร่วมประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating การประเมินความพึงพอใจลูกค้า แบบประเมินคู่ค้า หรือแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืนจากการวิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับปี 2568 บริษัทได้จัดลำดับประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนที่มีความสำคัญขององค์กรประจำปี 2568 โดยได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญหลักมา 4 ประเด็น จากประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนทั้งหมด ได้แก่

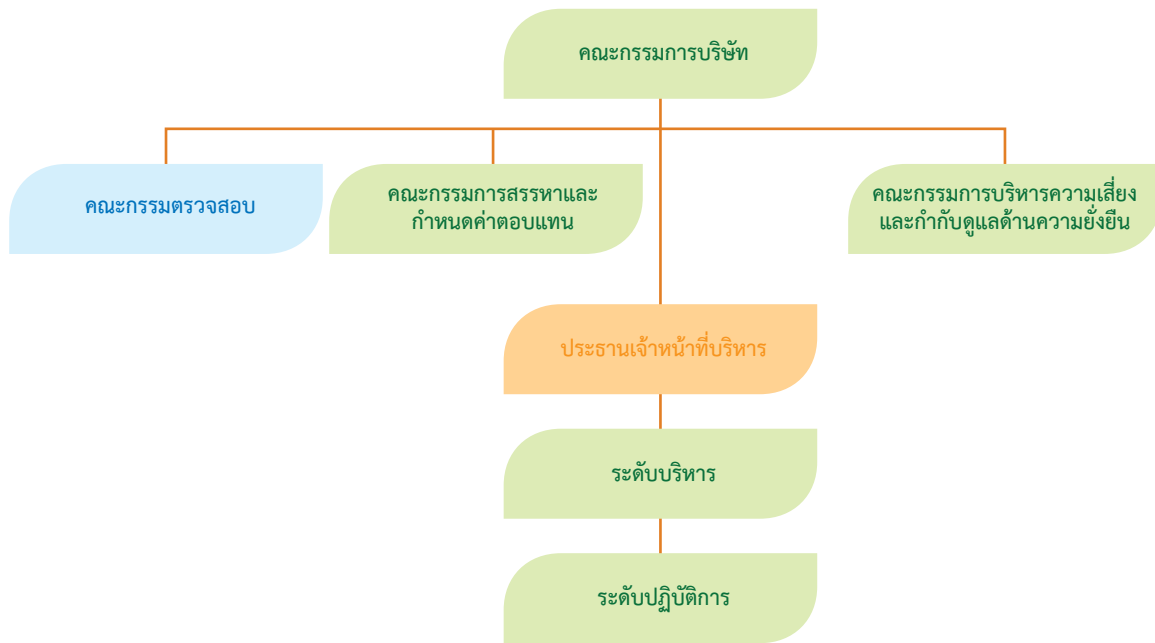
1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้
4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย



เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	8. การสร้างความผูกพันพนักงาน	18. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	9. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้	19. การลดของเสียจากกระบวนการ
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริการ	10. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	20. การตอบสนองการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. ความปลอดภัยของระบบ IT	11. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย	
5. ประสิทธิภาพการลงทุนต่างๆ	12. การให้ผลตอบแทน และการจูงใจพนักงาน	
6. การสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าระยะยาว	13. การฝึกอบรมพัฒนาความสามารถพนักงาน	
7. การบริหารความเสี่ยง	14. การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน	
	15. จริยธรรมทางธุรกิจและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม	
	16. การให้ความร่วมมือกับชุมชน	
	17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นในจริยธรรมและความโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรในการร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กรในระยะยาว กำหนดให้มีการติดตาม รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยกลั่นกรองงานสำคัญเฉพาะด้าน ให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและการดำเนินงานโดยนำหลักการ CG Code 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการ OECD ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กรและให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักรู้ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ยึดมั่นในจริยธรรม ผ่านกิจกรรม โครงการต่างๆ เน้นย้ำการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายฯ จรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการดูแล ติดตาม การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
“นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”
และนโยบายที่เกี่ยวข้อง



ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม หรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่หลากหลายตาม Board Skill Matrix ที่กำหนด องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน แบ่งเป็นเพศชาย 8 คน เพศหญิง 1 คน สัดส่วนกรรมการเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งคณะ การแบ่งตามประเภทกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 5 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.78 และร้อยละ 55.56 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ตามลำดับ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 คน				
เพศ		ประเภทกรรมการ		
หญิง	ชาย	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
1 คน	8 คน	2 คน	5 คน	2 คน
11.11%	88.89%	22.22%	55.56%	22.22%

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล อ้างอิงแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) นำพาวงค์บรรลุดุลยภาพที่ดี เป้าหมาย สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ปี 2568 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ มีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.58 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา การปฏิบัติหน้าที่กรรมการโดยรวมมีการดำเนินงานที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้องค์กรดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ที่กำหนด ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนให้มีบรรยากาศในการประชุมที่เอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลโดยการประเมินตนเอง ใน 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ การพัฒนาตนเอง การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และการเข้าร่วมประชุม ความเป็นอิสระ ปี 2568 ผลการประเมินกรรมการรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.38 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.20 จากการพัฒนาระบบการวางแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดการพัฒนากรรมการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าต่อองค์กรในระยะยาว

การประเมินคณะกรรมการชด้อย่อยทั้ง 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลการประเมินที่ระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ในปี 2568 มีผลการประเมินที่ระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.70 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 6.98% โดยมีการดำเนินงานเพิ่มขึ้นด้านการพัฒนาความยั่งยืน ได้แก่ การพิจารณาเป้าหมายตัวชี้วัด และการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดวาระการประชุมเป็นวาระหลักในการพิจารณาผลดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยและโปร่งใส ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การกระทำความไม่ซื่อสัตย์ต่อกฎหมาย นโยบายและวัฒนธรรมองค์กร เป็นที่ยอมรับแก่สังคม ไม่เป็นการกระทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงภาพลักษณ์บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย การมีผู้มีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีsobทาน ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจ ในปี 2567 มีการอบรมพนักงานทุกคนเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีผู้บริหาร พนักงาน เข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 92 ของกลุ่มเป้าหมาย สำหรับปี 2568 บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลผ่าน Risk News และ IA News เป็นรายไตรมาส สื่อสารแก่พนักงานเพื่อสร้างการตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง โดยออกแบบประเมินการรับรู้ความเข้าใจพนักงาน ได้รับผลประเมินจากพนักงานอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความตระหนักในนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานการดำเนินการของบริษัทในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จรรยาบรรณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริม และสร้างความตระหนักต่อพนักงาน ให้เกิดการดำเนินงานภายใต้จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องตามวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D ในหัวข้อการมีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม Honest And Integrity ผ่านการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง การจัดอบรมพนักงาน

เป้าหมาย :

1. บริษัทไม่มีกรณีของบริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าว โทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท.
2. บริษัทไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีที่มีความผิด หรือการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทถูกตัดสินว่ามีความผิด

ผลดำเนินงาน : ปี 2568

1. บริษัทไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษจาก ก.ล.ต. และ ตลท.
2. บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีที่มีความผิดเกี่ยวกับการทุจริต/ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ
3. บริษัทได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในเรื่องต่างๆ ดังนี้



ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน
“SET ESG Rating” ประจำปี 2568
ที่ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ
หรือ CGR ปี 2568 ระดับ “ดีเลิศ”
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11



ผลการประเมินคุณภาพ
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568
ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนนต่อเนื่อง
เป็นปีที่ 6

รายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2568 (56-1 e-One Report) หัวข้อ “รายงานผลดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ” และได้เผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgeth.com



การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่สามารดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ทวนสอบและให้คำปรึกษารวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ตามหลักการควบคุมภายใน The Three Lines of Defense Model ซึ่งเป็นหลักการดำเนินงานควบคุมดูแลแบบเป็นลำดับขั้นให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน ที่ประกอบไปด้วยหน่วยงานในแต่ละระดับ ซึ่งจะก่อให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี นำพาองค์กรบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ได้

บริษัทนำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM ซึ่งเป็นหลักมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการหรือแผนจัดการความเสี่ยง การติดตาม การรายงาน รวมถึงการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึง นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อกำหนด ISO45001:2018 มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงานตามระบบอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกระดับ ทุกหน่วยงาน

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
“นโยบายบริหารความเสี่ยง”



โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงและด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ระดับองค์กร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ทบทวนอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้เหมาะสม และรายงานผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเสริมสร้าง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
ระดับกลุ่มธุรกิจ	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดำเนินงาน และนโยบายฯ ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีผู้ประสานงานความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งมีบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้านในมิติ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านบรรษัทภิบาล (ESG Risks) ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานสากล รวมถึงส่งเสริมให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์ โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง



การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- 1) นโยบายการบริหารความเสี่ยง เน้นย้ำเรื่องการเสริมสร้างให้การบริหารความเสี่ยงเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร การปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) วารสารรายไตรมาส และการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในกระบวนการจัดทำแผนงานประจำปี การกำหนดกลยุทธ์ การลงทุนโครงการที่สำคัญ มีการพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือ ESG และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หรือ Emerging Risks โดยให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงไปยังแผนงานระดับฝ่ายและแผนก เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้มีการรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารระดับกลางอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการ พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) การรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละกลุ่มธุรกิจ ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน รวมถึงทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องธุรกิจ และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท กำหนดให้ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในทุกระดับ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ทุกระดับการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์ ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงเข้ากับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง มีการส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรผ่านทางอีเมล วารสารหรือบทความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น



ปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม	
ผลกระทบ	ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอาจนำไปสู่การบาดเจ็บ เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความสูญเสียต่อชีวิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้ อีกทั้งอาจเกิดผลกระทบต่อด้านชื่อเสียง และด้านสังคม การละเมิดสิทธิมนุษยชนกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่กำหนดไว้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	กำหนดนโยบายความปลอดภัยเพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เน้นหลักการป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการประเมินความเสี่ยงของอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ตั้งแต่การกำหนดให้มีตัวชี้วัดและรายงานผลดำเนินงานด้านความปลอดภัย กำหนดให้เกิดการมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ขึ้นตั้งแต่ปี 2557 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ตลอดจนมีการประชุมนิเทศน์ การอบรม การสื่อสารต่อพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 และปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด สำหรับปี 2568 บริษัทปฏิบัติตามกรอบแนวทางของ ISO45001:2018 มีผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ของกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความสะดวกสบายปลอดภัยต่อพนักงาน สำหรับรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทไม่เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคที่เกิดจากการทำงาน และไม่มีกรณีเสียชีวิต หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน
ความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน	
ผลกระทบ	การคอร์รัปชันนับเป็นอุปสรรคสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศชาติ รวมทั้งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของบริษัทที่อาจเกิดการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียม บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการถูกดำเนินคดี จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสูญเสียสภาพลักษณ์ขององค์กร อีกทั้งเป็นการสูญเสียโอกาสในการดำเนินงานกับลูกค้า คู่ค้าที่มีเงื่อนไขการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
มาตรการจัดการความเสี่ยง	บริษัทคำนึงถึงการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559 และในปี 2565 บริษัทได้รับการพิจารณารับรองจากโครงการ CAC ในการต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในองค์กรเพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน พร้อมทั้งสื่อสารทั้งภายในและภายนอกให้รับทราบถึงนโยบายฯ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว บริษัทกำหนดโครงสร้างการจัดการ และบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม ระบบตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ และการรายงานให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ สำหรับปี 2568 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กรโดยการจัดฝึกอบรมพนักงานทุกคนให้รับรู้ ตระหนักถึงแนวทางปฏิบัติฯ การรณรงค์ การสื่อสารทั้งภายใน ภายนอก นอกจากนี้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และในระหว่างปีไม่พบ และไม่มีกรณีแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์	
ผลกระทบ	ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อเนื่องในการดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทมีการทำงานบางส่วนในรูปแบบ Work from Home ซึ่งมีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอก จึงอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามดังกล่าวได้ รวมถึงอาจมีผลกระทบด้านกฎหมายจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหากบริษัทไม่มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>จัดทำนโยบายความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานสากล เพื่อป้องกัน รับมือ และดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งพัฒนาบุคลากรการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อพนักงานสำหรับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปลูกฝังให้พนักงานเกิดความระมัดระวังภัยไซเบอร์ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินงาน มีการแจ้งเตือนพนักงานสำหรับการใช้งานที่ไม่ปลอดภัย การกำหนดสิทธิ์การเข้าดำเนินงาน การระงับการใช้งานที่ไม่เหมาะสม การทดสอบระบบและการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจต่อความเพียงพอของระบบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท</p> <p>สำหรับปี 2568 บริษัทมีการตรวจสอบภายในเรื่องระบบและความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทซึ่งมีผลการตรวจสอบภายในพบว่าไม่มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทใช้บริการ Cybersecurity Monitoring จากผู้ให้บริการภายนอกเพื่อติดตามเหตุการณ์ที่อาจเป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีผลดำเนินงานปี 2568 ไม่พบเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber incident)</p>
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
ผลกระทบ	ผลกระทบที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (physical risk) จากความรุนแรงของภัยพิบัติที่เพิ่มขึ้น ด้วยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (transition risk) การเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและแนวทางการตอบสนองต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สำหรับการเปลี่ยนแปลงทางภูมิทัศน์ ภัยธรรมชาติ สิ่งเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อ Supply chain ของบริษัทได้</p> <p>ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) บริษัทจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยพิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) นอกจากนี้ บริษัทได้ประเมินถึงโอกาสจากการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายขององค์กรได้ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทกำหนดเป้าหมาย แผนดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายจากค่าพลังงาน รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ที่สามารถตอบสนองต่อผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป</p> <p>ความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (transition risk) บริษัทกำหนดให้ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร</p> <p>ปี 2568 บริษัทได้มีการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยเข้าร่วมโครงการ SET CARBON ต่อเนื่องระยะที่ 2 ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และได้รับการรับรองข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>บริษัทกำหนดเป้าหมายปี 2568 ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากปีฐาน 6% กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสาร ติดตาม รายงานผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กำหนดให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร e-learning ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคธุรกิจ ผ่านการเข้าร่วมโครงการ SET ESG DNA จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงจัดให้มีการสื่อสาร อบรม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมตามแผนงานเพื่อบริหารจัดการให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณของเสีย ลดขยะตามแนวคิด 3R คือ Reduce Reuse Recycle และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป</p>

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	
ผลกระทบ	บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน หากบริษัทไม่มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัท อีกทั้งอาจถูกดำเนินคดี หรือถูกลงโทษทางกฎหมาย
มาตรการจัดการความเสี่ยง	บริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน และพันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ ในปี 2568 ได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และเริ่มจัดทำแนวปฏิบัติให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD) พร้อมทั้งกำหนดการดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อมั่นใจได้ว่าตลอดในห่วงโซ่อุปทานจะไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า กระบวนการประเมิน คัดเลือกคู่ค้าเพื่อมั่นใจได้ว่าสินค้าและบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดูแลพนักงานตามจรรยาบรรณธุรกิจและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและนำแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง การจัดทาสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข และคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	
ความเสี่ยงจากผลกระทบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)	
ผลกระทบ	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมอย่างทันที่ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน สูญเสียส่วนแบ่งการตลาดและฐานลูกค้า กระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะกลางถึงระยะยาว รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และด้านกฎหมายกรณีข้อมูลรั่วไหล การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์
มาตรการจัดการความเสี่ยง	บริษัทมีการศึกษาแนวโน้ม เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์และพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสมตามรูปแบบการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้ โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและนำระบบเทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานภายในองค์กร เช่น การนำระบบ Robotic Process Automation (RPA) เพื่อทำงานอัตโนมัติบนระบบคอมพิวเตอร์ ในระบบงานต่างๆ การนำมาช่วยสนับสนุนพัฒนาระบบขนส่งสินค้า การดำเนินงานด้านการตลาด ควบคู่กับการพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรในการนำ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งการรักษาจุดแข็งด้านความเชี่ยวชาญในสินค้า และความสัมพันธ์กับลูกค้า สำหรับด้านความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายอื่นๆของบริษัทอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และระบบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เสริมสร้างความตระหนัก และความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างต่อเนื่อง

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง”

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทเข้าร่วมการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collection Action Against Corruption: CAC) เพื่อแสดงออกถึงเจตนาธรรมาและ ความมุ่งมั่นต่อการไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และกำหนดช่องทางขอเบรต การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน รวมถึงกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณี ถูกละเมิดสิทธิ การติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัทเป็นรายไตรมาส

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 โดยในปี 2568 บริษัท

ได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 การจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (Self-Evaluation Tool for Countering Bribery) ของบริษัทได้ผ่านการสอบทาน ลงนามรับรองจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ บริษัทมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การทบทวนสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่เหมาะสม ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร Zero Tolerance ด้านคอร์รัปชัน เน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ โดย “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม”

นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ ผ่านการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายในองค์กร การปฐมนิเทศพนักงาน และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน อาทิ การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตามช่องทางสื่อสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสื่อสารถึง คู่ค้า ลูกค้าและบุคคลภายนอกผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางติดต่อต่างๆ เพื่อให้รับทราบและร่วมดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายงดรับและให้ของขวัญของบริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน โดยบริษัทมีการจัดส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือ และลงนามในข้อตกลงจริยธรรม ร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้ขายกลุ่มที่มีนัยสำคัญทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและขอความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต-คอร์รัปชัน



การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่จะเปิดโอกาสการเกิดการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ บริษัทจึงกำหนดให้มี กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความอิสระ น่าเชื่อถือ รวมถึงมีการสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ต่อบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดขึ้น การกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนและ แจ้งเบาะแสที่มีความสะดวก หลากหลายช่องทาง ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอก

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จึงกำหนดเป็นกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล ข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะลงโทษผู้ที่จงใจแจ้งเหตุหรือเบาะแสที่ไม่เป็นความจริง รวมถึงมีการติดตาม และรายงานผลอย่างเป็นระบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมั่นใจได้ว่าในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจะมีความโปร่งใส และได้รับความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส จากการกระทำผิดกฎหมายจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤตินิยมของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		ช่องทางที่ 2 ส่งทางไปรษณีย์ถึง
คณะกรรมการบริษัท	board@pdgth.com	คณะกรรมการตรวจสอบ (ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน) บริษัท ผลิตผล จำกัด (มหาชน) 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทร. 02-791 0111 Fax: 02-791 0100
คณะกรรมการตรวจสอบ	ind_dir@pdgth.com	
เลขานุการบริษัท	cs@pdgth.com	

ผ่านช่องทางเว็บไซต์

www.pdgth.com/ir_index.php

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงที่

คณะกรรมการบริษัท: board@pdgth.com

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล ถึงเลขานุการบริษัท: cs@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 151) หรือ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน: ia@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 115)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดตามกระบวนการรับข้อร้องเรียนของบริษัท ในปี 2568 สรุปข้อร้องเรียนจากการถูกละเมิดสิทธิ การทุจริตกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าดังนี้

ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวน	ความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข
ด้านลูกค้าที่เกี่ยวกับการบริการ ผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ	9 เรื่อง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว 9 เรื่อง บริษัทมีระบบการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน
ด้านพนักงาน	ไม่มี	-
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ไม่มี	-
ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ	ไม่มี	-
ด้านการทุจริตภายในองค์กร	ไม่มี	-
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	-
ด้านคอร์รัปชัน	ไม่มี	-

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดการดำเนินงานอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร โดยสร้างการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าตามหลัก Customer Centric หรือการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และด้วยความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ทำให้ลูกค้าสามารถค้นหาและเลือกซื้อสินค้าต่างๆ ได้ง่ายและรวดเร็ว นั่นจึงทำให้ทางบริษัทต้องพัฒนาในส่วนการตลาดดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ให้มีศักยภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีความมั่นคงปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน และการประมวลผลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญแก่ฝ่ายจัดการ นอกจากนี้บริษัทดำเนินงานตามแนวทางระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO9001:2015 เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการดำเนินงานในองค์กรมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้องค์กรมีความสามารถปฏิบัติให้ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้าได้เป็นอย่างดี และสามารถรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว เพื่อให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: “BCP”) โดยบริษัทได้มีการนำระบบปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย และได้รับมาตรฐานเข้ามาปรับใช้ในการบริหารจัดการทั้งในระดับปฏิบัติการและการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: “WMS”) ระบบ Dashboard ที่ใช้ในการรายงาน วิเคราะห์ยอดขายและผลการดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program: “CRM”) รวมทั้งยังมีการพัฒนาระบบการอนุมัติต่างๆ ให้อยู่บนระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอน และสามารถดำเนินการอนุมัติได้ทุกสถานที่ เพื่อความรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และยังสามารถสอบถามและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ง่ายดาย ที่สำคัญยังช่วยลดการใช้กระดาษที่ใช้ในการดำเนินงานได้อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัยได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยบริษัทมีขยายช่องทางเข้าถึงสินค้าและบริการมากขึ้น โดยการพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง www.pholonline.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce เต็มรูปแบบมีระบบการชำระเงินที่หลากหลายและปลอดภัย และมีระบบ Consent Management ที่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังสามารถซื้อสินค้าผ่าน Market Place ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น Shopee, Lazada, Line MyShop, TikTok Shop และร้านค้าอื่นๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้

บริษัทมีการพัฒนาช่องทางติดต่อเพื่อให้คำปรึกษาในการเลือกสินค้าและอุปกรณ์ความปลอดภัย และการให้คำแนะนำในการใช้งานอย่างถูกต้อง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เพื่อความสะดวกและตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม เช่น Facebook ,Line Application, Website และ Email เป็นต้น

การดำเนินงานด้านลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่มีมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่เป็นสากล โดยมีนโยบายในการจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทให้บริการรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้สินค้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ และมีกระบวนการประเมินผู้ผลิตอย่างชัดเจน กระบวนการคัดเลือกสินค้าและการควบคุมคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการดำเนินงานต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงคำนึงถึงสิทธิของลูกค้าตามหลักสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณธุรกิจ มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สินค้าที่บริษัทจำหน่ายถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร ในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้รับ มาตรฐานระดับสากลเพื่อส่งมอบชีวิตที่ปลอดภัย ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นลำดับแรก บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัย ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมายเท่านั้น อาทิเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และ มาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย และต่างประเทศ นอกจากนี้ยังต้องไม่เป็น



สินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร และยังมีการรับประกันความพึงพอใจโดยในกรณีที่สินค้าที่ทางลูกค้าได้รับไม่ตรงตามความต้องการ สามารถเปลี่ยนคืนกับทางบริษัทได้ภายใน 7 วัน สินค้าทั้งหมดที่ทางบริษัทจะนำมาจำหน่ายจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเข้มงวด โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และมีการรับรองความปลอดภัยของสินค้า

การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อให้ทุกคนสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้า มาตรฐาน และการใช้งานต่างๆให้แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้ให้กับพนักงานขายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกเหนือจากแนะนำสินค้าและบริการแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องให้แก่ลูกค้าได้อีกด้วย



การคัดเลือกผู้ผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน มีเจตนารมณ์ส่งเสริมหลักการดังกล่าวไปยังคู่ค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งเป็นการร่วมพัฒนาเพื่อสร้างการเติบโตและยั่งยืนร่วมกัน และขยายผลสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง บริษัท มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามจริยธรรมธุรกิจ โดยเปิดเผยไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์บริษัท https://investor-th.pgth.com/code_of_conduct.html

ในปี 2568 มีการประเมินคู่ค้าประจำปี และกำหนดให้มีการลงนามจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทุกราย ที่ประสงค์จะร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าจะไม่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณของบริษัท ลดประเด็นความเสี่ยงจากคู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย รวมถึงร่วมดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง สังคมสิ่งแวดล้อม อีกทั้งส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ผลิต บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการประเมินผู้ผลิตที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานทาส แรงงานเด็ก โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เกณฑ์การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่กระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทจะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่าสินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการพัฒนาสินค้า Own Brand ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน บริษัทได้เข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต และจัดอบรมสัมมนา ร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยบริษัทมียอดการเติบโตในสินค้า Own Brand อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีส่วนของยอดขายสินค้า Own Brand คิดเป็นร้อยละ 22 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
“จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า”



ปี 2568 มีผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยที่ 99.47% และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้นำข้อเสนอแนะต่างๆที่ได้รับจากลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนารูปแบบสินค้าร่วมกับผู้ผลิตเพื่อแก้ปัญหาที่ได้รับจากลูกค้า และเสริมสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยนาระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดส่งที่รวดเร็ว การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยได้ง่ายและรวดเร็วขึ้นรวมถึงการอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญมากขึ้น

ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า		
ปี 2568	99.47%	เป้าหมาย
ปี 2567	99.03%	98%
ปี 2566	96.60%	



บริษัทได้กำหนดนโยบายการสื่อสารให้ข้อมูลต่อลูกค้าที่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค มีการสื่อสารให้ลูกค้า

ได้รับทราบข้อมูล ผลกระทบจากสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โดยกำหนดให้สินค้าที่จัดจำหน่ายมีฉลาก เอกสารประกอบการใช้งานและรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิต วันหมดอายุ วิธีการใช้งาน ผลกระทบต่อสุขภาพ ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า สำหรับการโฆษณาต้องกระทำไปตามกฎหมายที่กำหนด โฆษณาที่ตรงตามลักษณะคุณสมบัติของสินค้า บริการ ไม่โฆษณาเกินจริง โดยกำหนดให้มีระบบควบคุมโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติก่อนการสื่อสารโฆษณาต่างๆ นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นและเสียงตอบกลับของผู้บริโภคทุกความคิดเห็น เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการ

ให้บริการ และการนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้รองรับต่อการใช้งานที่หลากหลายซึ่งเป็นหนึ่งในการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ และอีเมลโดยตรง Marketing@pdgth.com หรือช่องทาง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook Line และทางโทรศัพท์ 02 791 0111 ต่อ 212



การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทในฐานะผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ตระหนักและส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในด้านความยั่งยืนไม่ให้เกิด กรณีการร้องเรียน การฟ้องร้องกรณีที่มีบริษัทดำเนินการผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตั้ง แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน Safer Living ด้วยแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ผ่านการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัย สินค้าเพื่อสุขภาพ อีกทั้งการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในสังคมโดยการอบรมและให้ความรู้กับลูกค้า และบุคคลภายนอก สถานศึกษาต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดค่านึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน มอบสวัสดิการที่เพียงพอเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงสิทธิในด้านต่างๆ การต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานได้ตามกฎหมาย

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกติกาสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) มาประยุกต์ใช้ในองค์กรมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทตระหนักถึงความเสมอภาค เท่าเทียม ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความ เป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติต่อทุกกลุ่ม ตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีการประกาศและสื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในการไม่เกิดกรณีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2568 บริษัทไม่มีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ไม่พบกรณีการกระทำผิดกฎหมาย การละเมิดแรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ หรือด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ และไม่มีกรณีพิพาทจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน) เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ เปิดให้ทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทั้งด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ศาสนา ภาษา ลัทธิ ความเชื่อ สถานะทางสังคม ถิ่นกำเนิดของครอบครัว ความทุพพลภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง รวมทั้งปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) รวมถึงรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการดำเนินงานตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานของบริษัท มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย และในต่างประเทศ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยการส่งเสริมให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ บูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงาน รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบ ที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในการป้องกันการฝ่าฝืนสิทธิมนุษยชนในรูปแบบใดๆ บรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจผ่านการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสมให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

2. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา กระบวนการพัฒนาบุคลากร การจ้างงาน การเลิกจ้าง การให้ค่าตอบแทน ตลอดจนกระบวนการรักษาทรัพยากรบุคคล ที่มีความเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ รวมถึงการไม่จ้างแรงงานเด็ก แรงงานที่ถูกรังแก การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การกระทำที่ผิดกฎหมาย ส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างช่วง เคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย ไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางอุดมการณ์ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ ภูมิฐานะ อายุ ความทุพพลภาพ ระดับการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง การรวมกลุ่มแสดงความคิดเห็น สถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชนทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ภายในประเทศ และหลักการสำคัญขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
3. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย ตามมาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กฎหมายด้านความปลอดภัย มีมาตรการและระบบการป้องกันและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงต่อความปลอดภัย
4. การเคารพสิทธิผู้บริโภค ลูกค้า ด้วยการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม มีการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ รวมถึงการเคารพสิทธิคู่ค้าเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
5. บริษัทเคารพสิทธิชุมชน มุ่งมั่นที่จะเป็นเพื่อนบ้านที่ดี และพันธมิตรที่นำเชื่อถือร่วมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชน รวมถึงดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
6. บริษัทเปิดรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ ผ่านช่องทาง การร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทฯ www.pdgth.com โดยบริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือ รายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทตามมาตรการคุ้มครองที่ระบุในจรรยาบรรณธุรกิจ
7. พัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ของบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งมาตรการเยียวยาและกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม หรือมีความชอบธรรม หรือได้รับการยอมรับ ทั่วไป นอกจากนี้ ยังจะจัดให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอด้วย

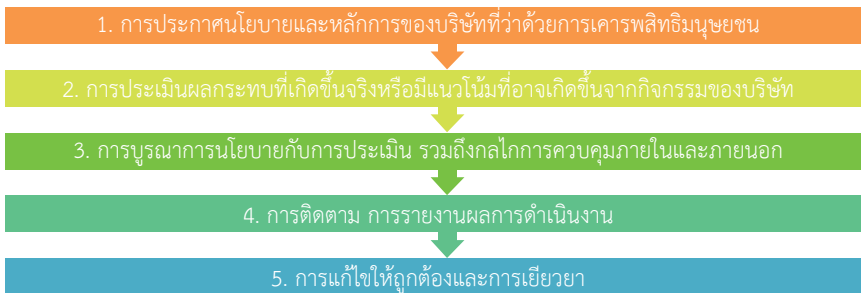
การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนกำหนดในหน้าแนวทางการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือ Human Rights Due Diligence :HRDD สำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ต.ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาปรับใช้ในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และบริษัทจะได้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานขององค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่าอันจะทำให้องค์กรสามารถระบุ ป้องกัน บรรเทา และจัดการผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการดำเนินงานและตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จากผลกระทบและโอกาสในการเกิด และกำหนดมาตรการสำหรับตอบสนองต่อความเสี่ยง ทางด้านคู่ค้า กำหนดให้มีแผนงานในการพัฒนาระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียม และเป็นธรรม การพัฒนาแบบประเมินคู่ค้าที่คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชน และจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการดูแลพนักงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกัน บรรเทา และพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR)



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 อนุมัติการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 โดยบริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) เป็นกรอบแนวทางดำเนินงาน ให้มีแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และประกาศจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า เพื่อสื่อสารต่อคู่ค้ารับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดให้เกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชนเป็นเกณฑ์ในการประเมินคัดเลือกคู่ค้า บริษัทดำเนินการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท สรุปการดำเนินการจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
สิทธิพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน • เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง • การไม่เลือกปฏิบัติ • การจ้างงานที่ผิดกฎหมาย(แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานต่างด้าว) • ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมให้กับพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร • จัดอบรมและสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงาน • กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนรวมถึงนโยบายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำหรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ไม่สนับสนุนหรือว่าจ้างเด็ก • จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเพื่อให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มและเจรจาเสนอแนะเกี่ยวกับเงื่อนไขปฏิบัติงาน และการจัดสวัสดิการที่จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานและต่อบริษัท มีสวัสดิการที่ครอบคลุมด้านการดูแลสุขภาพ เช่น จัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี • จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ควบคุมให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> • สุขภาพและความปลอดภัยชุมชน • การจัดการของเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานของบริษัทในการระมัดระวังการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสร้างมลพิษต่างๆ และความปลอดภัยของชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจาก การดำเนินงานของบริษัท • การดำเนินการด้านการจัดการของเสียของบริษัทอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง
สิทธิลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> • สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า • การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การคัดสรรสินค้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบต่อลูกค้าเพื่อใช้งาน • มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงอบรมสื่อสารประเด็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในการปฏิบัติงาน • จัดอบรม/จัดการทดสอบพนักงานขายและการตลาดให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอสินค้า และการให้คำแนะนำต่อลูกค้า
สิทธิคู่ค้าและผู้รับเหมา <ul style="list-style-type: none"> • จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • การรักษาความลับของคู่ค้า • การไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • มีกระบวนการประเมินคู่ค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การติดตามและการรายงานผล

บริษัทจะดำเนินการทบทวนและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้ สามารถป้องกันหรือควบคุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือควรมีการปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งรายงานให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการเยียวยาผลกระทบ

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการในการปกป้องและเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จากการดำเนินงาน กรณีการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง วิเคราะห์หาสาเหตุ ดำเนินการแก้ไขและมีมาตรการในการลงโทษตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะดูแลและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบสามารถแจ้งข้อร้องเรียนประเด็นสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ช่องทางที่ 2 ส่งทางไปรษณีย์ถึง
คณะกรรมการบริษัท Email: board@pdgth.com	คณะกรรมการตรวจสอบ (ผ่าน เลขานุการกรรมการตรวจสอบ)
คณะกรรมการตรวจสอบ Email: ind_dir@pdgth.com	บริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน)
เลขานุการบริษัท Email: cs@pdgth.com	เลขที่ 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.
หรือส่งผ่านช่องทางเว็บไซต์: www.pdgth.com	.ปทุมธานี 12150 โทร. (662) 791 0111
หน้าพนักงานสัมพันธ์	

แนวทางการบริหารจัดการด้านบุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยการบริหารจัดการด้านบุคลากรตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ เพศ สีมืด ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สถานะของบุคคล ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การไม่ใช้แรงงานเด็ก ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่คำนึงถึงความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานและการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการสร้างที่ทำงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข ที่มีการดูแลพนักงานทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพใจ ควบคู่ไปกับการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อตอบสนองความคาดหวังของพนักงาน ในด้านความมั่นคงก้าวหน้า สวัสดิการ และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ด้านการรักษาบุคลากรที่ตรงตามความต้องการและเหมาะสม ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการสื่อสารอย่างเปิดเผยจริงใจ ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาความผูกพันต่อองค์กร โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

- การส่งเสริมการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างในองค์กร โดยมีหลักปฏิบัติที่เท่าเทียมในการจ้างงาน ตลอดจนการดำเนินงานทุกด้าน ยุติธรรม เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างแท้จริง
- การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ผ่านการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะที่มีให้ดีกว่าเดิม (Upskill) และการสร้างทักษะใหม่ที่เป็นต่อการทำงาน (Reskill) การประเมินผลงาน ความสามารถและศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถสู่การดำเนินงานที่โดดเด่นของพนักงานและตอบโจทย์เป้าหมายขององค์กร รวมถึงเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ
- การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การพัฒนาความผูกพันของพนักงาน และกิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ให้พนักงานรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโต ก้าวหน้าในสายอาชีพ

วัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การพัฒนาความผูกพันของพนักงาน และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ให้พนักงานรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโต ก้าวหน้าในสายอาชีพ



นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- พิจารณาจ้างและบรรจุพนักงานตามแผนกำลังคนประจำปี ความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึง สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณาด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- บริษัทจะพิจารณาจ้างผู้พิการตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ บริษัทจะจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง เคารพซึ่งสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และสตรี โดยให้การสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกงาน หรือโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท ตามประกาศ นโยบาย คำสั่งต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียม เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด โดยยึดหลักจรรยาบรรณ
- บริษัทจะพิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาพการครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดของปัจจุบัน และจะดำเนินการเปรียบเทียบค่าตอบแทนให้ใกล้เคียง หรือดีกว่าบริษัทอื่นอันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี และมีความสุขในการทำงาน โดยส่งเสริมพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงคุณภาพในการทำงานที่ดีขึ้น
- บริษัทจะส่งเสริมความสามัคคี การทำงานเป็นทีม โดยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ และเมื่อบริษัทได้รับทราบจะพิจารณาความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน และจะดำเนินการตามข้อเท็จจริง และลำดับขั้นตอน การพิจารณาโดยทันที ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานที่เปรียบเสมือนหัวใจหลักของความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กร มีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาคัดเลือก การพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์เพื่อให้พนักงานที่หลากหลายและแตกต่างสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ การบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร การเจริญเติบโตในสายอาชีพ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งตนเอง และพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืนควบคู่กัน นอกจากนี้แล้วยังใส่ใจกับบุคลากร ในการดูแลคุณภาพชีวิต เคารพให้เกียรติและศักดิ์ศรีอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ และมีความสุขในการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการจ้างงานผู้พิการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ทำให้เห็นคุณค่าที่แท้จริงของผู้พิการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มโอกาสทางสังคม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรการสำคัญภายใต้ พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการจ้างงานนักศึกษาฝึกงาน เพื่อเปิดโอกาสให้กับนิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เข้ามาฝึกปฏิบัติงานจริงก่อนจบการศึกษา เสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน นำไปเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในอนาคต โดยในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานคนพิการจำนวน 2 คน และจ้างงานนักศึกษาฝึกงานจำนวน 8 คน ถือเป็นส่วนหนึ่งในการมุ่งมั่นสร้างคุณค่าทางสังคมและประเทศชาติ

การดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ขององค์กร ภายใต้สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง ความหลากหลายของพนักงานในองค์กร จึงเป็นความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการตอบสนองความคาดหวังของพนักงาน ทั้งการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการเติบโตขององค์กร ควบคู่ไปกับการดูแลให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยบริษัทตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงาน ด้านการบริหารงานบุคคลโดยการให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาทักษะความรู้ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบริหารจัดการคนเก่ง และระบบการประเมินผลงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรและพนักงาน นอกจากนี้บริษัทมีความใส่ใจในการดูแลพนักงานให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยกำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล ISO45001:2018 และการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆกับพนักงาน ได้แก่ เงินช่วยเหลือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เครื่องแต่งกาย ค่ารักษาพยาบาลและทันตกรรม เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยันและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบการ (คสส.) ที่มาจากการเลือกตั้งจากพนักงานในองค์กร เป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ศึกษาและนำเสนอการปรับปรุงสวัสดิการที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมแสดงมุมมอง ความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเรียกร้องต่างๆ ที่ได้มาจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากพนักงานในองค์กร ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดการสวัสดิการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่พนักงานและองค์กร

โดยในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมสวัสดิการสำหรับพนักงาน ได้แก่

- สวัสดิการส่งเสริมสุขภาพแบบยืดหยุ่น โดยจัดสรรงบประมาณให้พนักงานได้ทำกิจกรรมด้านสุขภาพตามความต้องการส่วนบุคคล
- ปรับรูปแบบงบประมาณสนับสนุนชมรมเพื่อสุขภาพของพนักงาน
- ปรับปรุงพื้นที่ในสำนักงานบางส่วนเพื่อใช้เป็นพื้นที่ส่วนกลางพร้อมจัดหาเครื่องออกกำลังกายสำหรับพนักงานในการพักผ่อนในช่วงเวลาพักทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา
- การปรับช่วงเวลาให้เหมาะสมสำหรับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปีสำหรับพนักงาน
- จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อาทิ เช่น กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ (Sport Day) ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร กิจกรรมโครงการ Happy Body (ร่างกาย) : กิจกรรมเดิน-วิ่งสะสมระยะทางเพื่อลดระดับคอเลสเตอรอลในเลือด สำหรับพนักงานที่มีค่าเกินมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยมีการจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้สอดคล้องกับอายุและเพศของพนักงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยการให้ทางโรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัท กรณีที่พนักงานต้องการเพิ่มรายการตรวจนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด ได้มีการประสานงานกับทางโรงพยาบาลให้พนักงานสามารถเพิ่มรายการการตรวจสุขภาพได้ในอัตราค่าพิเศษ
- สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงานสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน กิจกรรมในปี 2568 เช่น กิจกรรมวิ่งการกุศล ล่าลูกกามินิมาราธอน



การพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ส่งเสริมให้องค์กรมีทั้งคนคิดคนเก่ง จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร อีกทั้งเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่หลากหลายในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่ การงาน นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงได้จัดทำระบบการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ซึ่งเป็นการวางแผนพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์แผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่สำคัญและจัดทำแผนพัฒนาบุคคลสำหรับพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างความพร้อมก่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังมอบทุนการศึกษาแก่พนักงานที่มีความสนใจศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับงานที่ทำและทิศทางขององค์กร

บริษัทได้นำแนวทางการพัฒนาบนหลักการ 70:20:10 มาใช้ในการพัฒนารายบุคคลตามสายอาชีพ (Individual Development Plan: IDP) กล่าวคือ

- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือทำ (Experience) ในสัดส่วนร้อยละ 70
- การเรียนรู้และการพัฒนาผ่านการโค้ช (Coaching) หรือการแนะนำ (Feedback) จากหัวหน้างานโดยตรง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ในสัดส่วนร้อยละ 20
- การเรียนรู้และการพัฒนาผ่านการอบรม (Education and Training) ในสัดส่วนร้อยละ 10

ในปี 2568 ผลจากการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ถูกนำไปใช้ประกอบการวางแผนการฝึกอบรมประจำปีของบริษัท โดยมีขอบเขตคือ ค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบันของพนักงานกับที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้การทำงานตามตำแหน่งงานนั้นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีการแบ่งโปรแกรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน ดังนี้

1. หมวดที่มีความจำเป็นในองค์กร (Core Competency) หลักสูตรที่มีความจำเป็นในองค์กรที่ทุกคนต้องทราบ เพื่อเป็นพื้นฐานที่จะนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
2. หมวดที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ (Managerial Competency) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในระดับจัดการ
3. หมวดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โดยตรง (Functional Competency) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โดยตรง เป็นหลักสูตรเฉพาะด้านสำหรับตำแหน่งงานนั้นๆ

ตัวอย่างหลักสูตรการอบรมพนักงานปี 2568

Core Competency

- จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน
- ISO 9001:2015 นโยบายคุณภาพ
- ISO 45001: 2018 นโยบายความปลอดภัย
- การบริหารความเสี่ยง
- แนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- PHOL-D Culture

Managerial

- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- Design Thinking ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
- การเจรจาต่อรอง
- Leadership Development Program (LDP)
- การพัฒนาทักษะการโค้ช
- เทคนิคการให้ Feedback เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

Functional

- AI FOR SALE ใช้ AI ช่วยงานขาย
- ภาษาภาพเพื่อการสื่อสารประสิทธิภาพสูง
- การพัฒนาทักษะการบริการลูกค้า
- ทักษะการนำเสนอ (Presentation Skills)
- ความรู้เกี่ยวกับสินค้าใหม่ ยกระดับ Accounting Cycle แบบเดิม สู่ Accounting Cycle ยุคดิจิทัล



ในปี 2568 บริษัทได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 39 หลักสูตร การฝึกอบรมภายนอกและผ่านระบบออนไลน์รวม 55 หลักสูตร รวมจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งสิ้น 872 ชั่วโมง พนักงานได้รับการอบรมทั้งหมด 185 คน จากพนักงานทั้งหมด 193 คน คิดเป็น 95.85% โดยเฉลี่ย 4.89 หลักสูตรต่อคนต่อปี คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 24.79 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายที่กำหนดให้มีการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรวม 675,822 บาท

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาการดำเนินการสร้างความผูกพันพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญในการสื่อสารเป้าหมายองค์กรที่ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสมให้พนักงานมีความรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ทำงานร่วมกับองค์กร ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์ กำหนดแผนงานดำเนินงาน กิจกรรมการต่างๆ การปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสม

บริษัทสนับสนุนให้มีการสื่อสารแบบสองทาง โดยจัดให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานให้ทราบถึงนโยบายบริษัท ทิศทางธุรกิจและแผนการดำเนินงาน ตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ชัดเจน รวมถึงความเคลื่อนไหวและข่าวสารต่างๆขององค์กร การจัดให้มีการสื่อสารตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรูปแบบของการแถลงนโยบายบริษัท ปีละ 2 ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจของทิศทางธุรกิจและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี การสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้สอบถามหรือเสนอแนะในเรื่องต่างๆที่ต้องการ การจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกลุ่มผู้บริหารระดับกลางเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงาน การแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนและปัญหาในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีกรแจ้งข่าวสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ผ่านช่องทางอีเมลอย่างต่อเนื่อง

บริษัททำการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เพื่อให้บริษัทได้เข้าใจความต้องการและความคาดหวังของพนักงานที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เพราะความคิดเห็นและมุมมองของพนักงานคือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การตอบแบบสำรวจนี้ช่วยให้:

- ปรับปรุงและพัฒนา: ช่วยให้บริษัทเข้าใจจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาที่จะทำให้องค์กรดีขึ้น
- สร้างความเป็นหนึ่งเดียว: เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมและเสียงของพนักงานมีความหมาย
- พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน: ข้อมูลจากแบบสำรวจจะเป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการเติบโตของบุคลากรและองค์กร

เป้าหมาย ปี 2568
ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย >75%

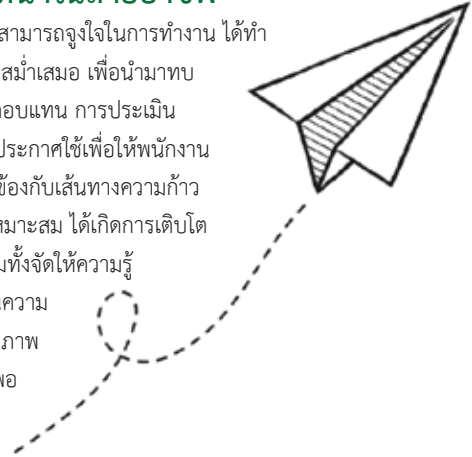


ปี	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย
ปี 2568	81.25%	>75%
ปี 2567	77.66%	
ปี 2566	74.79%	

บริษัทกำหนดการทำแบบสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง และวางแผนพัฒนาจากผลการสำรวจอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทเชื่อว่าความสุขของพนักงานคือรากฐานสำคัญของความสำเร็จขององค์กร และจากผลสำรวจปี 2568 พบว่าผลคะแนนความผูกพันองค์กร (Overall Engagement Score) อยู่ที่ 81.25% สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 75%

การบริหารค่าตอบแทน การรักษาพนักงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม พร้อมทั้งสามารถจูงใจในการทำงาน ได้ทำ การสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างธุรกิจเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรประกาศใช้เพื่อให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการศึกษาและทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม ได้เกิดการเติบโตในสายอาชีพผ่านการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) พร้อมทั้งจัดให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญที่จะสร้างโอกาสและสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในทุกระดับไว้กับองค์กร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมด้านบุคลากรสำหรับองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับพนักงานที่จะเกษียณอายุ โดยมีการจัดทำผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะจูงใจให้คนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงานกับบริษัท อีกทั้งเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ



พนักงานทุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี ละ 2 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีที่ได้มีการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบล่วงหน้าก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับปี 2568 บริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็นการประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ตามหลัก Balance Scorecard และการประเมินผลด้านพฤติกรรมความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท สำหรับการประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตั้งแต่ระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับบุคคล ที่กำหนดสัดส่วนน้ำหนักในการประเมินที่เหมาะสมตามแต่ละตำแหน่งงาน เป็นองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานในการผลักดันให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน ถูกนำมาใช้ในการพิจารณาเรื่องการเงินเดือน การได้รับโบนัส และการพิจารณาปรับเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งประจำปี รวมถึงเป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านพัฒนาศักยภาพพนักงานและการบริหารสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาของพนักงาน

วัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2568 บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรผ่านวัฒนธรรมองค์กร “PHOL D” อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและให้ความใส่ใจในการปลูกฝังวัฒนธรรมอันเป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเพิ่มขีดความสามารถให้พนักงานทุกคนนำพาตัวเอง ทีม และองค์กรไปสู่ความก้าวหน้าด้วยกัน และยังเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นให้พนักงานคงอยู่ในองค์กรผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับรู้ทางอีเมล และไลน์กลุ่มของบริษัท ผ่านวารสาร HR Journal ทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมการตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงจัดทำโครงการกิจกรรม เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร “PHOL D” เพื่อสนับสนุนพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร และส่งเสริมทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกระดับ



นอกจากนี้ ในปี 2568 จัดให้มีกิจกรรม “PHOL D Ambassador” โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อเพื่อนพนักงานที่เหมาะสม เป็นตัวแทนพนักงานที่มีการปฏิบัติตามหลัก วัฒนธรรมองค์กรในด้านต่างๆ และจากการสำรวจการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรของพนักงาน ในปี 2568 มีผลการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรของพนักงานสูงถึง 91% ซึ่งสูงกว่า เป้าหมายที่กำหนด 85% และเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีผลสำรวจที่ 87%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพ อนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการดำเนินงาน โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ตั้งแต่ปี 2555 และกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยในปี 2568 เนื่องจากคณะกรรมการฯ ชุดเดิมครบวาระ บริษัทจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดใหม่ ซึ่งโครงสร้างประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตัวแทนระดับบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการ และกรรมการ ตัวแทนระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการเลือกตั้ง มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ นอกจากนี้ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยเป็นตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้น ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย รวมถึงประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนการดำเนินงาน มาตรการป้องกันประเด็น ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgeth.com

บริษัทดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO45001:2018 อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เกิดการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต รวมถึงการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สรุปดังนี้

- การตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อค้นหาอันตรายที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อมการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุด รวมถึงการตรวจวัดระบบไฟฟ้า ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันสำหรับให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- ทบทวนแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟของบริษัท และจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- การฝึกอบรม การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมาจากภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานของบริษัท และการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดการบาดเจ็บ หรือโรคจากการทำงาน ได้แก่ หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลักสูตรการปฐมพยาบาลและกู้ชีพเบื้องต้น (First Aid & CPR Basic)
- การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสุขภาพอย่างต่อเนื่องทุกเดือนทางอีเมล ผ่าน ISO NEWS ซึ่งจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยง อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานหรือการใช้ชีวิตประจำวัน การณรงค์การลดการเกิดอุบัติเหตุ ความปลอดภัยด้านต่างๆ การบริหารร่างกายป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการป้องกัน การให้ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูล



จากการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน และไม่มีการเกิดโรคจากการทำงาน ของพนักงาน และผู้รับเหมา

ผลการดำเนินงาน ปี 2568	เป้าหมาย
อุบัติเหตุในการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน = 0	จำนวนอุบัติเหตุในการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน = 0
อุบัติเหตุในการทำงานร้ายแรง ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน = 0	
พนักงานไม่มีโรคจากการทำงาน	พนักงานไม่มีโรคจากการทำงาน

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทเชื่อว่าความปลอดภัยถือเป็นรากฐานสำคัญที่ไม่เพียงแต่ปกป้องชีวิตจากการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืนของธุรกิจและสังคม บริษัทจึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชน สังคม ให้เป็นสังคมแห่งความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความตระหนักรวมถึงการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

การจัดการและการแบ่งปันความรู้ผ่าน thai-safety wiki

บริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ thai-safetywiki เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาธารณะ เป็นเว็บไซต์ที่เผยแพร่บทความให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ กฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในสถานประกอบการ รวมถึงเทคโนโลยีความปลอดภัยต่างๆ ตลอดจนความรู้ด้านสุขภาพอนามัยในการใช้ชีวิตประจำวันทั่วไป เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สถานประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ผู้ใช้งาน ผู้บริโภคหรือผู้ที่สนใจ ได้สามารถเข้าถึงแหล่ง

ศึกษาข้อมูลความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้ง่ายและเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

นอกจากการสื่อสารในรูปแบบบทความผ่านเว็บไซต์แล้ว ในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลผ่าน Application: Facebook และ Tiktok ซึ่งเป็นช่องทางออนไลน์ที่เป็นที่นิยม มีผู้ใช้งานสูง โดยบริษัทได้จัดทำสื่อการให้ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอหรือรูปภาพให้เข้าใจง่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลให้กับชุมชนสังคมได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี

ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดทำบทความและสื่อการให้ความรู้ในรูปแบบอื่นๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ thai-safetywiki และช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆของบริษัท มีผู้เข้าชมรวม 574,000 ครั้ง สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 500,000 ครั้ง



การจัดฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้กับบุคคลภายนอก

บริษัทมีการจัดอบรม สัมมนา ให้ความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสม ถูกต้องกับการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการให้ความรู้ในกลุ่มนักเรียน นักศึกษาในภาควิชาวิศวกรรม หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพศึกษาผู้ที่ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย



การสนับสนุนอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

นอกจากการถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้ชุมชน สังคม ตระหนักถึงการสร้างความปลอดภัย โดยการให้ความสำคัญกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน การใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น มีมาตรฐาน และมีการใช้งานที่ถูกต้องเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ โดยบริษัทมีการสนับสนุน มอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและสุขภาพให้แก่มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อเป็นสื่อในการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติจริงของนักศึกษา รวมถึงหน่วยงานต่างๆที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนและสาธารณประโยชน์ต่างๆให้กับสังคม และจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับบุคลากรอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาล หน่วยงานกู้ภัย เป็นต้น สำหรับปี 2568 บริษัทได้มอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่มหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่จำนวนรวมกว่า 20 แห่ง มูลค่ารวม 4.58 ล้านบาท



มอบอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติจริงของนักศึกษา



มอบ ถุงมือทางการแพทย์ให้แก่ มูลนิธิกู้ภัยร่มไทรปฐมธานี เพื่อสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัย



นอกจากนี้ ในปี 2568 จากเหตุการณ์ความไม่สงบสถานการณ์ชายแดนไทยและกัมพูชา และเหตุการณ์ภัยพิบัติแผ่นดินไหวและน้ำท่วมที่ภาคใต้ บริษัทได้มีส่วนร่วมในการส่งมอบอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์ดังกล่าว

มอบถุงมือและผ้าอ้อมผู้ใหญ่สนับสนุนภารกิจช่วยเหลือประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ผ่านสภาภาคใต้



มอบถังออกซิเจนและผ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้แก่โรงพยาบาลในจังหวัด อุบลราชธานีและศรีสะเกษ เพื่อสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรการแพทย์



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบต่ออย่างรอบด้านที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทร่วมสนับสนุนเป้าหมายระดับประเทศและระดับสากลในการลดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งกำหนดนโยบาย การพัฒนาอย่างยั่งยืนเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการ แผนดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว สามารถเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด และมีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลตั้งแต่ระดับกรรมการเพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแล ติดตามให้มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายด้าน ESG และ คณะทำงานฯ ที่เป็นตัวแทนระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนสู่กลยุทธ์ อีกทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานในการสนับสนุนให้เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนให้มีการรายงานการดำเนินงานเพื่อนำผลดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แสวงหาแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการควบคุม ป้องกัน การนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดมลภาวะต่าง ๆ และก๊าซเรือนกระจก ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคมน้อยที่สุด รวมถึงการวางแผนฉุกเฉินต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การสื่อสาร อบรม ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วมรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสากล



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน อนุมัติการทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งรวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมและการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยปรับปรุงหัวข้อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ให้มีการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นให้มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนำสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนสากล นอกจากนี้ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG.) $\geq 6\%$ จากปีฐาน* และกำหนดตัวชี้วัดผลดำเนินงาน งบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดแผนดำเนินงานในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้พลังงาน การพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดการใช้กระดาษ และการส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืนผ่านการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนให้เกิดความรู้ด้านความยั่งยืน และ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การรณรงค์การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

* ปีฐาน คือปี 2566 ที่บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ CFO (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยผ่านการทวนสอบข้อมูลโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก อบก.

การจัดการพลังงาน

บริษัทกำหนดแผนดำเนินงานในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการซื้อมาใช้ โดยเปลี่ยนเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ ซึ่งบริษัทดำเนินการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) ในช่วงปี 2566-2567 จึงส่งผลให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และมีแผนดำเนินงานในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยการบริหารจัดการให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศในสำนักงานให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการบริหารจัดการการใช้พลังงานประจำปี การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน มีปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น การติดฟิล์มเพื่อลดความร้อนจากภายนอกอาคาร ปรับเวลาการปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน การสนับสนุนการลดปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการใช้ยานพาหนะของพนักงานขาย รวมถึงการวางแผนเส้นทางทางการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการวางแผนเส้นทาง และพัฒนาระบบติดตามเพื่อควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทกำหนดเป้าหมายในปี 2568 ในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อมาใช้ในสำนักงาน คลังสินค้าของสำนักงานใหญ่ และสาขาเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายลดการปล่อย GHG ในภาพรวมของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(GHG) จากการใช้พลังงาน $\geq 6\%$ จากปีฐาน

จากการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานที่กำหนด บริษัทใช้ไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิล ปี 2566-2568 จำนวน 374,040 kWh. 332,355 kWh. และ 266,558 kWh. ตามลำดับ ซึ่งลดลงอย่างต่อเนื่องโดยลดลง 11.41% ลดลง 7.73% และลดลง 19.80% เทียบกับปีฐาน ตามลำดับ บริษัทมีการใช้พลังงานสะอาดจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป ปี 2566-2568 จำนวน 75,670 kWh. จำนวน 133,922 kWh. และจำนวน 190,442.32 kWh.ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนจากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิลไปได้ 0.38 ล้านบาท และ 0.34 ล้านบาท ในปี 2567 และปี 2568 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปได้ 20.34 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และ 33.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าตามลำดับ



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	449,709.92	466,277.31	457,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	374,040.00	332,355.00	266,558.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	75,669.92	133,922.31	190,442.00

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาหลักที่ระดับสากลให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ไขอย่างจริงจัง ซึ่งสหประชาชาติได้กำหนดกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change-UNFCCC) เพื่อประเทศต่างๆ ร่วมลงนามตกลงการมีเป้าหมายร่วมกันในการจำกัดอุณหภูมิของโลกให้สูงไม่เกิน 2 องศาเซลเซียส โดยมุ่งพยายามที่จะจำกัดอุณหภูมิโลกให้อยู่ที่ 1.5 องศาเซลเซียส ซึ่งประเทศไทยได้ร่วมลงนามให้สัตยาบันดังกล่าว และกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายใน พ.ศ. 2608 ซึ่งบริษัทพร้อมร่วมสนับสนุนสู่เป้าหมายทั้งในประเทศ และระดับสากลดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดทำมาตรการ แผนงานเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวเพื่อรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ ผลกระทบของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลต่อภาวะโลกร้อน สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และการเกิดภัยตามธรรมชาติมีแนวโน้มที่รุนแรงจนส่งผลเป็นภัยพิบัติ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ภาครัฐได้กำหนดให้แต่ละภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามข้อตกลงจากการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้สร้างความตระหนักในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและอาจกระทบต่อต้นทุนสินค้าได้ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรหากบริษัทถูกกล่าวหาถึงกรณีการดำเนินธุรกิจที่ไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และประเด็นด้าน ESG


ในปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมาย ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก $\geq 6\%$ จากปีฐาน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	เป้าหมายปี 2568	เป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	ปี 2566 : ปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก 715.00 tCO ₂ e	ปี 2568 : ลดลง 6% หรือ 42.90 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	ปี 2571 : ลดลง 15% หรือ 107.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะนำไปสู่ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกที่แปรปรวน โดยบริษัทมีการประเมินความเสี่ยง ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) จากภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและการขนส่งสินค้าของผู้ผลิต รวมถึงความเสียหายต่อคลังสินค้า สำนักงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านภูมิอากาศที่รุนแรง และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ กฎหมาย การตลาด เทคโนโลยี ซึ่งบริษัทได้เฝ้าติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันที่

ในปี 2568 บริษัทได้ส่งเสริมความรู้ ด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงานส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้รับเกียรติบัตรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการเข้าร่วมโครงการ ESG DNA นอกจากนี้บริษัทเข้าร่วมโครงการ SET CARBON SANDBOX จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านแพลตฟอร์ม (platform) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจึงมีการบันทึกข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และครบถ้วนได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  พร้อมทั้งทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับข้อมูลประจำปี 2568 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก อบก. โดยบริษัทได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร (CFO) และได้รับได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งการรับรองนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	714.17 tCO2e	683.43 tCO2e	1,437.00 tCO2e
Scope 1	424.89 tCO2e	419.83 tCO2e	381.00 tCO2e
Scope 2	186.98 tCO2e	166.14 tCO2e	134.00 tCO2e
Scope 3*	102.30 tCO2e	97.46 tCO2e	922.00 tCO2e

* ปี 2568 บริษัทผ่านการทวนสอบข้อมูลจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร (CFO.) จาก อบก. ทั้งนี้ ปี 2568 เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 เพิ่มขึ้นจากปีฐานจึงส่งผลให้มีปริมาณการปล่อย GHG เพิ่มขึ้น หากเปรียบเทียบจากกิจกรรมเดียวกันกับปีฐาน บริษัทปล่อย GHG ปี 2568 จำนวน 602.95 tCO2e กิจกรรม Scope 3 ที่จัดเก็บเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2566) และปี 2567 ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงจากการเดินทางของพนักงาน ไป-กลับระหว่างบ้านกับบริษัท การขนส่งสินค้าส่งให้ลูกค้าโดยจ้างภายนอก

บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ปี 2568 บริษัทผ่านการทวนสอบข้อมูลจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร (CFO.) จาก อบก. ทั้งนี้ ปี 2568 เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 เพิ่มขึ้นจากปีฐานจึงส่งผลให้มีปริมาณการปล่อย GHG เพิ่มขึ้น หากเปรียบเทียบจากกิจกรรมเดียวกันกับปีฐาน บริษัทปล่อย GHG ปี 2568 จำนวน 602.95 tCO2e กิจกรรม Scope 3 ที่จัดเก็บเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2566) และปี 2567 ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงจากการเดินทางของพนักงาน ไป-กลับระหว่างบ้านกับบริษัท การขนส่งสินค้าส่งให้ลูกค้าโดยจ้างภายนอก การกำจัดขยะรีไซเคิล

การบริหารจัดการน้ำ

ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นลักษณะการซื้อมาขายไป จึงมิได้มีกระบวนการดำเนินงานหลักที่เป็นประเด็นปัญหาจากการใช้น้ำ หรือการใช้น้ำที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า โดยปี 2568 กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้งานสำนักงาน สาขา และคลังสินค้า $\geq 6\%$ จากปีฐานสำหรับกิจกรรมการใช้น้ำประปาของบริษัท



บริษัทกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการรณรงค์และจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร การกำหนดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้น้ำ มีการตรวจสอบอุปกรณ์สาธารณูปโภคในอาคารสำนักงาน คลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2566-2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำ จำนวน 2,753 ลบ.ม. จำนวน 2,928 ลบ.ม. และจำนวน 2,622 ลบ.ม. ตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงจากรอบปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น 6.35% ลดลง 10.46% และมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.33 และ 1.42 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีระบบท่อเสียหายจึงส่งผลให้มีการใช้น้ำเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีรอบการตรวจสอบระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ แม้บริษัทจะมีปริมาณการปล่อย GHG จากการใช้น้ำในปริมาณเพียงเล็กน้อย แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อร่วมลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำในอนาคตได้

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทปริมาณขยะที่เกิดขึ้น มาจากกิจกรรมการดำเนินงานในสำนักงาน คลังสินค้า และสินค้าเสื่อมสภาพ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการขยะด้วยการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะซึ่งแบ่งเป็น 4 ประเภท ขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะสารเคมี โดยมีวิธีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลัก 3Rs (Reduce/Reuse/Recycle) รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนัก สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ การฝึกอบรม สื่อสาร เพื่อให้มีความรู้เรื่อง การจัดการขยะอย่างถูกต้อง การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับขยะที่เกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพ บริษัทดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยการว่าจ้างบริษัทจากภายนอกดำเนินการทำลายขยะที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้มีการบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพลดปริมาณสินค้าเสียหาย รวมถึงพัฒนาระบบงาน กลยุทธ์การขาย เพื่อเพิ่มอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพื่อลดปริมาณสินค้าเสื่อมสภาพ

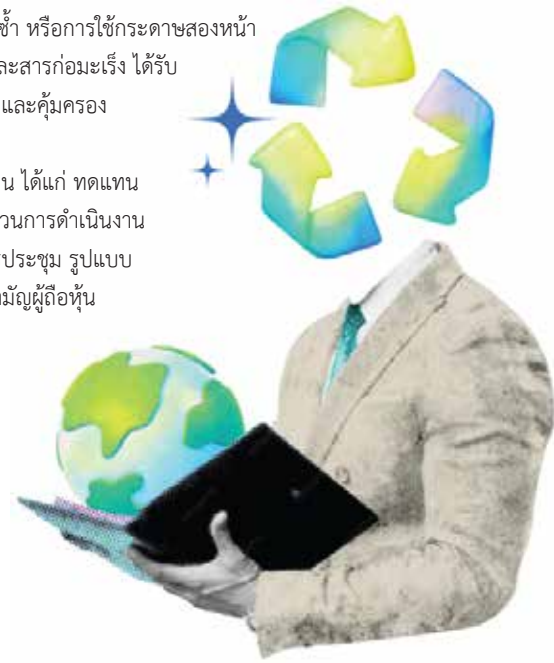
บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ หรือของเสียอย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดการมลพิษต่างๆที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก $\geq 6\%$ จากกิจกรรมการทำลายขยะจากสินค้าเสื่อมสภาพ ซึ่งถือเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope3 ของบริษัท

จากแผนดำเนินงานที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการขยะด้วยการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง การรณรงค์ สื่อสาร ให้ความรู้กับพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทมีกิจกรรมดำเนินงาน ได้แก่ การติดตั้งเครื่องกรองน้ำเพิ่มให้กับพนักงานเพื่อลดปริมาณขวดน้ำพลาสติก การรณรงค์ให้มีการใช้กระดาษแบบ Reuse และลดการใช้กระดาษด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบงาน Robotic Process Automation (RPA) ระบบการอนุมัติการดำเนินงานออนไลน์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ลดการใช้กระดาษ นอกจากนี้บริษัทมีการบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการบริหารสินค้าอัตโนมัติด้วยโปรแกรม WMS. (Warehouse Management System) ช่วยเพิ่มความแม่นยำและความเร็วในการทำงาน และลดปริมาณสินค้าเสียหายได้ รวมถึงเพิ่มอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพื่อลดปริมาณสินค้าเสื่อมสภาพ โดยในปี 2566-2568 บริษัทมีการทำลายสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 4,850 กก. จำนวน 4,000 กก. และจำนวน 7,630 กก. ตามลำดับ ซึ่งส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3.92, 3.23 และ 6.05 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการทำลายสินค้าที่เสื่อมสภาพจากสินค้าช่วงสถานการณ์โควิด จึงมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น

การลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทตระหนักถึงเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทดำเนินการตามหลักการ Green Procurement การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานได้แก่

- การใช้กระดาษถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 100%รวมถึงกำหนดให้มีการใช้กระดาษแบบใช้ซ้ำ หรือการใช้กระดาษสองหน้า
- การจัดหาผู้ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารที่คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็ง ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนด ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุ้มครองสิ่งแวดล้อมการใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทมีการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ได้แก่ ทดแทนการพิมพ์เอกสารใช้ระบบ E-Slip แทนการพิมพ์ Slip เงินเดือน การอนุมัติและจัดทำเอกสารในกระบวนการดำเนินงานต่างๆโดยระบบสารสนเทศและมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบ Google sites แทนการพิมพ์เอกสารลงกระดาษการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดนโยบายสนับสนุนการขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสินค้าที่ผู้ผลิตดำเนินการตามนโยบายการลดคาร์บอนในการผลิต
- การกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน
- การรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน



ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	971.43	1,014.54	1,016.66
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	58.30	65.69	66.07
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	0.29	0.32	0.33
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.21	0.23	0.25
ต้นทุนทางการเงินจ่ายเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	ล้านบาท	2.40	3.17	3.52
มูลค่าสินค้าและเงินที่สนับสนุนแก่ชุมชน สังคม	ล้านบาท	2.01	0.75	4.58

การดำเนินงานด้านภาษี

นโยบายด้านภาษี

บริษัท มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างมีคุณค่าและเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นพลเมืองที่ดีในการรับผิดชอบต่อภาษี โดยการดำเนินงานของบริษัทต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานทางบัญชีและหลักเกณฑ์ด้านภาษี ตามข้อปฏิบัติดังนี้

- โครงสร้างทางภาษี: บริษัท หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี: บริษัท มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบนโยบายภาษีของประเทศ
- ความโปร่งใสด้านภาษี: บริษัท มีการรายงานภารกิจด้านภาษีต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	14.17	3.06	3.06
อัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริง	%	19.18%	4.45%	4.45%

ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 3.06 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริง 4.45% อัตราการจ่ายภาษิต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดเนื่องจากบริษัทมีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัท โดยขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย ผล เอ็นเทค (เดิมชื่อ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด) ให้กับบริษัทย่อย ผล พาลาเดียม ซึ่งการขายเงินลงทุนดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อผลดำเนินงานตามงบการเงินรวม แต่มีผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล บริษัทจึงมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมาย 2568
การใช้ไฟฟ้า					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	449,107	466,277	457,000	ลดปริมาณการ
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	374,040*	332,355	266,558	ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 6%
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	75,670	133,922	190,442	หรือ 22,442
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	ล้านบาท	1.98	1.60	1.26	กิโลวัตต์-ชั่วโมงจากปีฐาน
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง					
- น้ำมันดีเซล	ลิตร	57,901*	52,411	59,296	
- น้ำมันเบนซิน	ลิตร	141,042*	114,657	90,503	
การใช้น้ำ					
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	2,753*	2,928	2,622	ลดปริมาณการใช้น้ำ
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	94,281	86,780	97,684	ประปา 165.55
					ลูกบาศก์เมตรจากปีฐาน
ปริมาณขยะและของเสีย					
ปริมาณขยะและของเสียที่ไม่เป็นอันตราย					
ปริมาณขยะที่เกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพ	กิโลกรัม	4,850	4,000	7,630*	ลดปริมาณขยะสินค้าเสื่อมสภาพ 291 กิโลกรัมจากปีฐาน
*ปี 2568 บริษัทมีการทำลายสินค้าที่เสื่อมสภาพจากสินค้าช่วงสถานการณ์โควิด จึงมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น					
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก					
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ e	714.17*	683.43	1,437	ลดปริมาณการปล่อย
- Scope 1	tCO ₂ e	424.89*	419.83	381	ก๊าซเรือนกระจก
- Scope 2	tCO ₂ e	186.98*	166.14	134	6% (42 tCO ₂ e)
- Scope 3	tCO ₂ e	102.30*	97.46	922	จากปีฐาน
Carbon Intensity (Scope 1+2)	tCO ₂ e/ล้านบาท	0.6299	0.5789	0.5066	
Carbon Intensity (Scope 1+2+3)	tCO ₂ e/ล้านบาท	0.7360	0.6755	1.4134	-

หมายเหตุ

*ปี 2566 บริษัทมีการปรับปรุงรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมแหล่งที่มาของกรปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง การใช้น้ำประปา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้รับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และกำหนดให้ปี 2566 เป็นปีฐาน

** ปี 2568 บริษัทเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 เพิ่มขึ้นจากปีฐานจึงส่งผลให้มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นหากเปรียบเทียบจากกิจกรรมเดียวกันกับปีฐาน บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2568 ที่จำนวน 602.95 tCO₂e โดยกิจกรรม Scope 3 ที่จัดเก็บเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2566) และปี 2567 ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงจากการเดินทางของพนักงาน ไป-กลับระหว่างบ้านกับบริษัท การขนส่งสินค้าส่งให้ลูกค้าโดยจ้างภายนอก

ข้อมูลด้านบุคลากร	หน่วย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
		จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	196	100%	193	100%	193	100%
จำนวนพนักงานประจำ	คน	193	98.47%	190	95.45%	191	95.45%
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	คน	3	1.53%	3	1.55%	2	1.55%
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ							
จำนวนพนักงานชาย	คน	92	46.94%	91	47.15%	91	47.15%
จำนวนพนักงานหญิง	คน	104	53.06%	102	52.85%	102	52.85%
จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ							
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	26	13.27%	28	14.51%	29	14.51%
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	146	74.49%	134	69.43%	133	69.43%
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	24	12.24%	31	16.06%	31	16.06%
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ							
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	14	15.22%	14	15.38%	14	15.38%
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	69	75.00%	63	69.23%	63	69.23%
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	9	9.78%	14	15.38%	14	15.38%
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ							
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	12	11.54%	14	13.73%	15	13.73%
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	77	72.12%	71	69.61%	70	69.61%
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	15	14.42%	17	16.67%	17	16.67%
จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง							
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	173	88.27%	171	88.60%	170	88.60%
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	17	8.67%	17	8.81%	18	8.81%
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	6	3.06%	5	2.59%	5	2.59%
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง							
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	คน	79	85.87%	79	86.81%	79	86.81%
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	คน	8	8.70%	8	8.79%	8	8.79%
จำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	คน	5	5.43%	4	4.40%	4	4.40%
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง							
จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	คน	94	90.38%	92	90.20%	91	90.20%
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	คน	9	8.65%	9	8.82%	10	8.82%
จำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	คน	1	0.96%	1	0.98%	1	0.98%
การลาคลอดบุตร							
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	คน	4	100%	4	100%	1	100%
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	คน	4	100%	4	100%	1	100%
จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน	คน	2		2		2	
การจ้างงานผู้พิการ							
จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน	คน	2		2		2	

ข้อมูลด้านบุคลากร	หน่วย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
		จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
การจ้างพนักงานใหม่							
จำนวนพนักงานใหม่	คน	24		23		12	
การลาออกโดยความสมัครใจ							
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	29	14.80%	21	10.88%	9	4.66%
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	14	48.28%	9	42.86%	7	77.78%
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	15	51.72%	12	57.14%	2	22.22%
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ		ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	
ค่าตอบแทนของพนักงาน							
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ล้านบาท	139.06	100%	134.54	100%	146.54	100%
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	ล้านบาท	73.65	52.96%	66.11	49.14%	68.87	47.00%
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	ล้านบาท	65.41	47.04%	68.43	50.86%	77.67	53.00%
ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	24.32	18.23%	15.75	11.71%	19.07	13.01%
ค่าตอบแทนพนักงาน	ล้านบาท	114.74	81.77%	118.79	88.29%	127.47	88.29%
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ							
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	189	96.43%	185	95.85%	191	98.96%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	3.56		3.40		3.58	
สัดส่วนจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	2.56%		2.53%		2.45%	
ต่อค่าตอบแทนรวม							
การพัฒนาพนักงาน							
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	35.52		39.07		24.79	
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	1.41		1.08		0.68	
ผลสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน	%	74.79%		77.66%		81.25%	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน							
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน							
- พนักงาน	ครั้ง	0		0		0	
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0		0		0	
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป							
- พนักงาน	คน	0		0		0	
- ผู้รับเหมา	คน	0		0		0	
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน							
- พนักงาน	ครั้ง	0		0		0	
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0		0		0	
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)							
- พนักงาน	ครั้ง	0		0		0	
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0		0		0	

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ผลัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL จัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 โดยใช้แนวทางการรายงานอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทเผยแพร่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

และสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทนอกเหนือจากรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)”



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206

GRI Content Index

Statement of use		Phol Dhanya Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 – December 31, 2025 with reference to the GRI Standards.	
GRI 1 used		GRI 1: Foundation 2021	
GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2025	Annual Report 2025 (56-1 e-One Report)
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	9-12	1-28
	2-2 Entities included in the organization’s sustainability reporting	54	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	54, 55	
	2-4 Restatements of information	-none-	
	2-5 External assurance	n/a	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	17	
	2-7 Employees	38-43,52-53	
	2-8 Workers who are not employees	52-53	
	2-9 Governance structure and composition	22-23	131-133
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body		111-113,144-147
	2-11 Chair of the highest governance body	22	133, 142-144
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	22	110,146-147
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	22	149-150
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	20	149-150
	2-15 Conflicts of interest		122-123
	2-16 Communication of critical concerns	18-19	
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body		144-145,281
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	23	116-117
	2-19 Remuneration policies		114,184
	2-20 Process to determine remuneration		114,184
	2-21 Annual total compensation ratio		184-187
	2-22 Statement on sustainable development strategy	7-8,13-14	
	2-23 Policy commitments	13-16	
	2-24 Embedding policy commitments	13-16	
	2-25 Processes to remediate negative impacts	31	65,124
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	31	124
	2-27 Compliance with laws and regulations	13	
	2-28 Membership associations	5-6	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	18-19	
	2-30 Collective bargaining agreements	39-40	
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	20	
	3-2 List of material topics	21	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2025	Annual Report 2025 (56-1 e-One Report)
Economic Performance			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	32	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	50	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	28	
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	42	161-163
	201-4 Financial assistance received from government		
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage		
	202-2 Proportion of senior management hired from the local community		
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported		
	203-2 Significant indirect economic impacts		
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers		21
Anti-corruption			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30	123
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	27	
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	30	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	31	
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices		
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	50	
	207-2 Tax governance, control, and risk management	50	
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax		
	207-4 Country-by-country reporting		
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume		
	301-2 Recycled input materials used		
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials		
Environment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	46	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	47,51	
	302-2 Energy consumption outside of the organization	47,51	
	302-3 Energy intensity		
	302-4 Reduction of energy consumption	47	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services		

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2025	Annual Report 2025 (56-1 e-One Report)
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	48-49	
	303-2 Management of water discharge-related impacts		
	303-3 Water withdrawal		
	303-4 Water discharge		
	303-5 Water consumption	48-49,51	
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity		
	304-3 Habitats protected or restored		
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations		
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	48,51	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	48,51	
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	48,51	
	305-4 GHG emissions intensity	51	
	305-5 Reduction of GHG emissions	46-49	
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions		
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	49	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	49	
	306-3 Waste generated	49	
	306-4 Waste diverted from disposal	49,51	
	306-5 Waste directed to disposal	49,51	
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria		
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		
Employment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38-39	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	53	
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	39,53	
	401-3 Parental leave	52	
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	39	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2025	Annual Report 2025 (56-1 e-One Report)
Occupational Health and Safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	43	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	43	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	43	
	403-3 Occupational health services	43	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	43	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	43	
	403-6 Promotion of worker health	43	
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	39-40,43	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	43,52-53	
	403-9 Work-related injuries	53	
	403-10 Work-related ill health	53	
Training and Education			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	40	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	41,53	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	40-41	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	42	
Human Right			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	35-36	
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	52	
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	53	
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	None	
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	40	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	36-37	
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	36-37	
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures		
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	None	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2025	Annual Report 2025 (56-1 e-One Report)
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	44-45	
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	44-45	
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria		
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken		
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	None	
Customer			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	32-34	
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	32-34	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	None, 31	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	32	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	None	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	None	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	None	



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)