

รายงานความยั่งยืน ปี 2567

SUSTAINABILITY REPORT 2024



MAKE EVERY DAY
SAFER AND
BETTER

เราขอสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร	4
รางวัลและการรับรอง	5
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
เกี่ยวกับ PHOL	8
นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	12
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	15
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16
การประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน	18
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	20
การบริหารจัดการความเสี่ยง	23
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	28
การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	30
การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	33
การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	40
ตารางสรุปผลการดำเนินงาน	44
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	48
GRI Content Index	49

วิสัยทัศน์

“Make Every Day Safer and Better”

เรามอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

ผลิตราย: เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ
ในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก
เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

วัฒนธรรมองค์กร



Professional

ทำงานอย่างมืออาชีพ
สู่ความสำเร็จร่วมกัน



**Honest and
Integrity**

มีจริยธรรมต่อตนเอง
และส่วนรวม



**Ownership
Quotient**

ทุ่มเทเกินร้อย
เกินกว่าสิ่งที่ลูกค้าคาดหวัง



**Learning and
Continuous
Improvement**

กล้าคิด กล้าทำ
มุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า



**Drive for
Results and
Achievement**

มุ่งผลลัพธ์ของงาน
เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

พันธกิจ

S

Safety Hub

มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการด้านความปลอดภัยของผู้คน ผลิตภัณฑ์
และสิ่งแวดล้อม ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ในราคายุติธรรม

A

Advanced Service

มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเป็นเลิศในการบริการ และการทำงานอย่างมืออาชีพ

F

Frontline Innovators

เป็นผู้นำในด้านการจัดหาวัตถุดิบสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
ทันต่อความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง

E

Expert Mastery

ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีศักยภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบต่องานและลูกค้า
โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

T

Transformative Progress

มุ่งเน้นการเติบโต ผ่านการขยายตลาดและลงทุนในธุรกิจที่ช่วยส่งเสริมธุรกิจปัจจุบัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

Y

Yielding to ESG

มุ่งมั่นปรับตัวและพัฒนา เพื่อเป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้อง นโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนสากล

รางวัลและการรับรอง



SET Awards 2024

รางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
(Outstanding Company Performance Awards)
ในกลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence)
ในงาน SET Awards 2024



SET ESG Ratings 2023 : Level A

ผลการประเมิน SET ESG RATING ที่ระดับ “A”
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



Excellent CG Scoring

ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2567
ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10



AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม

ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2567 คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



CAC Certificate

การรับรองการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย



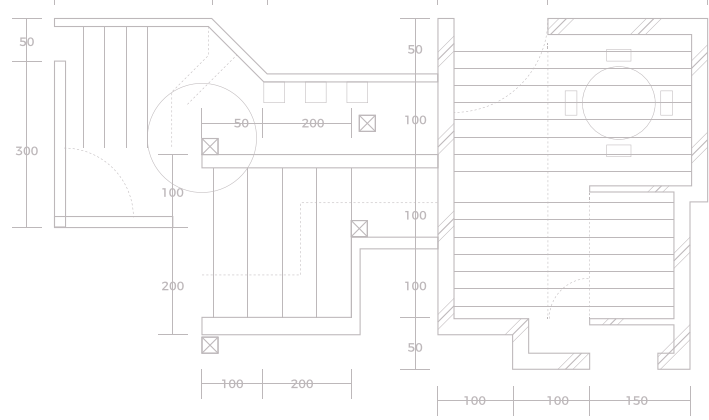
Carbon Footprint for Organization Certificate

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page, above the name and title.

นายธัญญา หวังธำรง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่คำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทครอบคลุมการสร้างความปลอดภัยและสุขภาพให้กับผู้คนทั้งในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน (People Safety) การสร้างความปลอดภัยให้กับชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิต (Product Safety) และการสร้างความปลอดภัยให้กับสิ่งแวดล้อมหรือการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environment Safety) สามารถส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย การสร้างสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้คนในสังคม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “Make Every Day Safer and Better เรามอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน”

กลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value ในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 ได้แก่ การพัฒนาสินค้าและบริการที่สามารถตอบโจทย์ฐานลูกค้าเดิมและการเพิ่มลูกค้าใหม่ในภาคอุตสาหกรรม การเพิ่มสินค้าใหม่ในกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและการพัฒนาช่องทางขายและสื่อสารทางออนไลน์เพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าและบริการ และการเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป การให้ความสำคัญด้านการพัฒนาศักยภาพทักษะความเชี่ยวชาญของพนักงาน การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและความสามารถทางการแข่งขัน รวมถึงการตระหนักถึงการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการติดตั้งระบบการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์ฟาร์มเพิ่มเติมเป็นระยะที่ 2 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลจากความมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) สะท้อนออกมาเป็นรางวัลและการรับรองต่างๆ ในปี 2567 ได้แก่ รางวัล SET Awards 2024 รางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น (Outstanding Company Performance Awards) กลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 1,500 ล้านบาท และได้รับการประกาศผลเป็นนัยยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 โดยมีผลการประเมิน SET ESG Ratings ที่ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ด้านการประเมินการกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้รับผลคะแนนระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือสัญลักษณ์ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 และได้รับเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในนามของบริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตทางธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นองค์กรที่ส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน



เกี่ยวกับ PHOL

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัท” จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร โดยบริษัทได้มีการหยุดดำเนินกิจการไประยะหนึ่ง กระทั่งในปี 2521 บริษัทได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อมาบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ตั้งแต่การให้บริการออกแบบ ผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ การบำรุงรักษา รวมถึงการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ตลอดระยะเวลากว่า 45 ปี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมอย่างครบวงจร ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง สินค้ามีความหลากหลายมากกว่า 4,000 รายการ และมีฐานลูกค้ามากกว่า 3,000 ราย

ปัจจุบัน สินค้าและบริการของบริษัทครอบคลุมการสร้างความปลอดภัยและสุขภาพให้กับผู้คนทั้งในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน (People Safety) การสร้างความปลอดภัยให้กับชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิต (Product Safety) และการสร้างความปลอดภัยหรือการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำรวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (Environment Safety)

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ mai	PHOL
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai	9 ธันวาคม 2553
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	202,500,232.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	กลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุตสาหกรรม (INDUS)
ผู้บริหารสูงสุด	นายธัญญา หวังธำรง
ผู้ถือหุ้น	รายใหญ่ 48.65% รายย่อย 51.35% (ณ 31 ธันวาคม 2567)
จำนวนพนักงาน	รวม 193 คน (ณ 31 ธันวาคม 2567)
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3
สำนักงานสาขา	สาขาระยอง 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017 สาขาเชียงใหม่ 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

- ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 202,500,232 บาท
- ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อความปลอดภัย

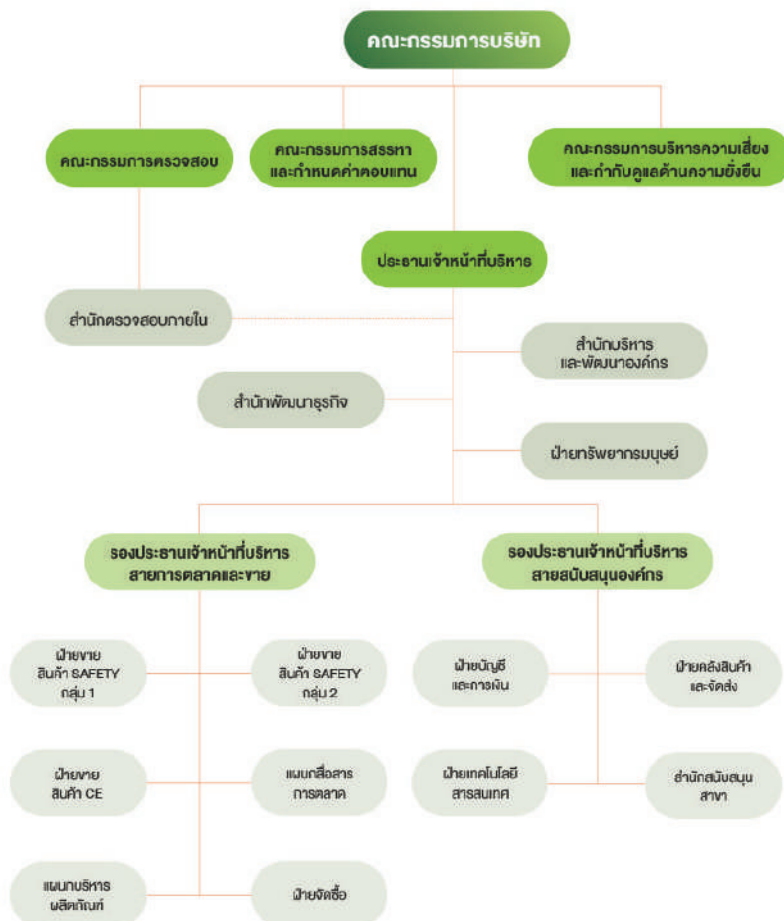
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด

- บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
- ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และสินค้าอื่นๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด)

- ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99
- ประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรมออกแบบ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ การก่อสร้างและดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคอย่างครบวงจร รวมถึงธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ให้ลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

โครงสร้างองค์กร



สินค้าและบริการ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY)



กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน โดยบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 30 ตราสินค้า และมีตราสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียว ได้แก่ ตราสินค้า King's ตราสินค้า Microgard ตราสินค้า Ansell และตราสินค้า Chemtex นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS เป็นสินค้าในหมวดถุงมือนิรภัย และแว่นตานิรภัย และตราสินค้า ROCC เป็นสินค้าในหมวดรองเท้านิรภัย

กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน หรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานหรือในสถานที่ต่างๆ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE) เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน แสง เสียง สารพิษ สารเคมี เชื้อโรค เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ที่บุคคลทั่วไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ภาวะฝุ่นละอองที่เกินค่ามาตรฐาน หรือการป้องกันอันตรายจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การเล่นกีฬา เป็นต้น

โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ ครอบคลุมอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ที่ครอบหู อุดหู หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ถุงมือนิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดป้องกันสารเคมีและเชื้อโรค ชุดผจญเพลิง อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ

อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานที่ต่างๆ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ อุปกรณ์ชำระล้างตาและลำตัวฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ อุปกรณ์ล็อกกันภัย บ้ายและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยหรืองานจราจร เป็นต้น

ตราสินค้าสำคัญ ได้แก่



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products หรือ CE)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจากผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุดและอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

ตราสินค้าสำคัญ ได้แก่



3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products หรือ WATER)

การให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำอย่างครบวงจร ตั้งแต่การรับออกแบบ และวิศวกรรมงานโครงสร้าง ผลิต ติดตั้งหรือรับก่อสร้างระบบ ในรูปแบบ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT ตลอดจนการบริการดูแลควบคุมระบบ การบำรุงรักษา และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลักดังนี้

- การให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบและวิศวกรรม งานโครงสร้าง การผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ มุ่งเน้นในระบบจัดการน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้น้ำ ซึ่งรวมถึงการติดตามผล การวิเคราะห์ผลใน ห้องปฏิบัติการงานซ่อมบำรุงและงานบริการหลังการขาย โดยรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT
- การจัดจำหน่ายเครื่องจักร อะไหล่ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ สำเร็จรูป จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำประเภทต่างๆ ที่ใช้ในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เช่น อุปกรณ์และสารกรองตะกอน เครื่องอัดตะกอน เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำชุดอุปกรณ์สำเร็จ (Module)
- การให้บริการดูแลควบคุมระบบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ โดยระบบบำบัดน้ำดีหรือน้ำเสียที่บริษัทให้บริการกับลูกค้า แบ่งตามความต้องการใช้งาน และคุณภาพของน้ำที่ต้องการ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำจืด จากน้ำทะเล



4. กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical & Healthcare)

กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพที่บริษัทมุ่งเน้นในการตลาด แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ทางการแพทย์ เป็นอุปกรณ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ทางการแพทย์ เพื่อการรักษาพยาบาลหรือใช้งานทั่วไปในโรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือคลินิกต่างๆทั่วไป ได้แก่ ถุงมือตรวจโรค ถุงมือผ่าตัด ผ้าคลุมและชุดคลุมสำหรับกรับการผ่าตัด อุปกรณ์ป้องกันเลือดและสารคัดหลั่งต่างๆที่ใช้ในห้องผ่าตัด เป็นต้น
- สินค้าเพื่อสุขภาพ เป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้เพื่อช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดี ช่วยในการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้น หรือใช้เพื่อป้องกันการเกิดโรคต่างๆ ได้แก่ อุปกรณ์ด้านการกายศาสตร์ เช่น เก้าอี้และเบาะรองนั่งเพื่อสุขภาพ รองเท้าและแผ่นรองเพื่อสุขภาพ อุปกรณ์เพื่อชฟพอร์ทร่างกาย เช่น เข็มขัดพยุงหลัง ที่รัดเข่า เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ดูแลสุขภาพทั่วไปและสินค้าสำหรับกรดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ เครื่องวัดออกซิเจน เครื่องวัดความดัน ผ้าอ้อมสำหรับผู้ใหญ่ เป็นต้น



โครงสร้างรายได้

ล้านบาท

กลุ่มสินค้าและบริการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	742.11	73.15%	713.67	73.47%	746.81	74.65%
2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุม สภาพแวดล้อม (CE)	178.55	17.60%	213.33	21.96%	222.69	22.26%
3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค (WATER)	56.17	5.54%	32.25	3.32%	30.97	3.10%
4. กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical and Healthcare)	37.71	3.72%	12.17	1.25%	-	-
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	1,014.54	100%	971.43	100%	1,000.48	100%

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals :SDGs) ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาความยั่งยืนที่คำนึงถึงผลกระทบอย่างรอบด้านในมิติสิ่งแวดล้อม (E: Environmental) มิติสังคม (S: Social) และมิติธรรมาภิบาล (G: Governance) โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าร่วมสู่สังคม และการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจองค์กรที่มุ่งมั่นสร้างสังคมและชีวิตที่ปลอดภัย ด้วยการส่งมอบสินค้าหรือบริการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมกับกลยุทธ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน ซึ่งได้กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน บริษัทได้พิจารณาถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และผลกระทบอย่างรอบด้าน เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำกับดูแลและติดตามโดยคณะกรรมการฯ ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับวิกฤตและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร การดูแลพนักงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วเกินกว่าที่คาดหวัง อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับองค์กร

ทั้งนี้ นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่
https://investor-th.pdgth.com/sustainable_policy.html

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่มีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร สนับสนุนให้องค์กรเกิดการพัฒนาและเติบโตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งได้กำหนดกฎบัตรที่ระบุขอบเขตหน้าที่การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะได้รับการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

แนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ Make Every Day Safer and Better เรามอบสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน โดยกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน



เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน และประเด็นการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงมีเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังต่อไปนี้

1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย

เป้าหมายระยะยาว และระยะสั้น

- เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเสริมสร้างให้คนในสังคมปลอดภัย โดยการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงทุกกลุ่มลูกค้า ทั้งนิสิตบุคคล และบุคคลธรรมดาทั่วไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยต่างๆให้มากที่สุด
- การพัฒนาเว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ของบริษัท และเพิ่มจำนวนคนเข้าชม www.pholonline.com



2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน

เป้าหมายระยะยาว และระยะสั้น

- สร้างความพึงพอใจลูกค้า
- รักษาฐานลูกค้าในระยะยาว
- ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ลดข้อร้องเรียนลูกค้า



3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้งาน

เป้าหมายระยะยาว และระยะสั้น

- คัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน โดยสินค้าทุกรายการต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสินค้ารองรับ
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า และจำนวนการเปลี่ยนสินค้าหรือรับคืนสินค้าจากปัญหาคุณภาพสินค้า
- ผู้ใช้สินค้าสามารถใช้สินค้าได้ตรงการใช้งาน และปลอดภัย



4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย

เป้าหมายระยะยาว และระยะสั้น

- สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน
- การเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรง การเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานทำกับศูนย์
- เพิ่มอัตราความผูกพันพนักงาน

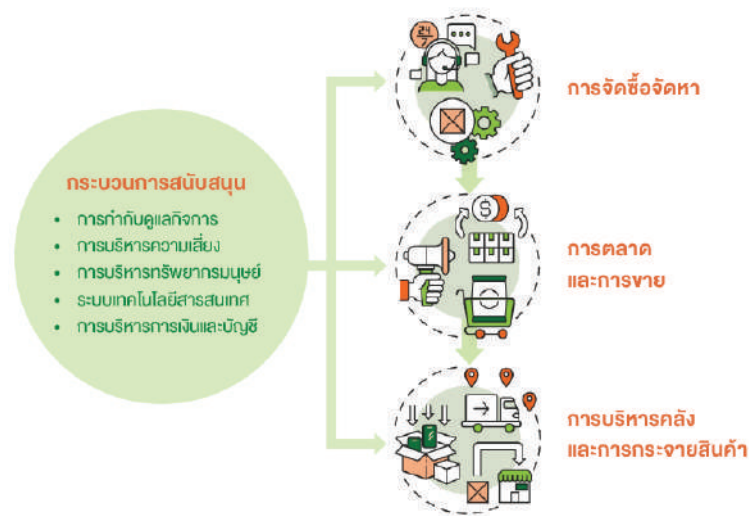


เป้าหมายความยั่งยืนของโลก



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนสู่ทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท โดยกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ กิจกรรมการจัดซื้อจัดหา กิจกรรมการตลาดและการขาย และกิจกรรมการบริหารคลังและการกระจายสินค้า ด้านกิจกรรมอื่นๆที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารการเงินและบัญชี เป็นต้น



การจัดซื้อจัดหา

การจัดซื้อจัดหาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดซื้อจากคู่ค้าที่มาจากทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่ค้า สังคม และพนักงาน

การตลาดและการขาย

การนำเสนอการขายสินค้าและบริการ บริษัทคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยการแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ตรงตามความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและบริการหลังการขาย รวมถึงเพิ่มการเข้าถึงสินค้าและบริการผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย การจัดทำโฆษณา ส่งเสริมการขาย รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสินค้า วิธีใช้งานที่ถูกต้อง และความรู้ด้านความปลอดภัยอื่นๆ ช่วยสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า และสังคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ชุมชนและสังคม

การบริหารคลังและการกระจายสินค้า

การบริหารคลังและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริการอย่างมีอาชีพ เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้การบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสต็อกสินค้าอย่างสมดุลจะช่วยลดของเสีย (Waste) และต้นทุนในการจัดการ สำหรับการบริหารการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ต้นทุนการบริหารจัดการลดลง ลดข้อผิดพลาดต่างๆ สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน ลดการใช้พลังงานและมลพิษจากการขนส่งที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จากการบริหารจัดการดังกล่าวบริษัทได้รับการรับรองระบบการทำงานที่ได้มาตรฐานการจัดการตามหลักสากล ได้แก่ ISO9001-2015 และ ISO45001-2018

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารต่างๆในการรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม เรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	- สินค้าและบริการมีคุณภาพ มีมาตรฐาน ราคาเหมาะสม - การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ความปลอดภัยในการใช้สินค้า และบริการ - การเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว - การรักษา ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า - หานวัตกรรมหรือสินค้า และบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ - การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - นำผลประโยชน์และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย และช่องทางสื่อสาร - จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทาง เว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ - ช่องทางสื่อสารออนไลน์
พนักงาน	- การปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การจ่ายค่าตอบแทนและ สวัสดิการ อย่างยุติธรรมและเหมาะสม - มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ของพนักงาน	- ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารผลตอบแทนสวัสดิการที่พึงพอใจ และแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - การจัดโครงสร้างเงินเดือนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน - มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและความปลอดภัย ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่นำเชื่อถือ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน - ดำเนินงานตามหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน แห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs)	- การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ - ช่องทางการติดต่อ สื่อสารที่เข้าถึงได้ - การประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ - การประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงออกด้านวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D - การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน - มีคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	- ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การบริหารงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียม	- แผนกลยุทธ์ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ - ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์	- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น - การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ - การให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน - รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - การรับฟังความเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ
คู่ค้า และ หุ้นส่วนทางธุรกิจ	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา - การค้าที่เป็นธรรม	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า การจัดทำสัญญาทางการค้าที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม - ร่วมแบ่งปันความรู้ และการพัฒนาสินค้าและบริการ - ส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน CAC	- กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ - การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อเสนอแนะ - การเยี่ยมชมบริษัท - การฝึกอบรมระหว่างคู่ค้าและบริษัท - การจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า
เจ้าหน้าที่	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาหรือตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไข ข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม	- การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ชุมชนและสังคม	- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม - การดูแล รักษาสุขภาพแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง - การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาครัฐ สถาบัน หรือชุมชน - การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก - สื่อสารข้อมูล ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางออนไลน์ - รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากชุมชน	- การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรม สนับสนุนช่วยเหลือทางสังคม เช่น การบริจาคตามสถานที่ต่างๆ - ช่องทางสื่อสารออนไลน์
หน่วยงานภาครัฐ	- การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบเงื่อนไขของรัฐ
คู่แข่ง	- มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	- ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

การประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก ความสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนในระดับสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนประเด็นสำคัญตามกระบวนการประเมินสาระสำคัญและระบุประเด็นด้านความยั่งยืน จากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณา เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กรต่อไป

บริษัทมีกระบวนการประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้



1. การคัดเลือกประเด็น

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการประเมิน คัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืน กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล รวมถึงศึกษามาตรฐานและกรอบการรายงานด้านความยั่งยืน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืนระดับประเทศและระดับสากล เพื่อระบุผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ด้วยวิธีและแนวทางต่างๆ เช่น ความคิดเห็นและการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากความเสี่ยงของบริษัท ร่วมกับแนวทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท และแนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

2. การกำหนดขอบเขตรายงาน

ขอบเขตของแต่ละประเด็นถูกกำหนดโดยการคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก

3. การประเมินระดับความสำคัญ

ประเด็นที่คัดเลือกจะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาส ผลกระทบที่มีต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยเนื้อหาของรายงานจะมุ่งเน้นในประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูง และจึงขยายไปยังประเด็นอื่นๆ อย่างครอบคลุม

4. การทบทวนและความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานความยั่งยืนขององค์กร โดยให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยนโยบายฯ และข้อมูลต่างๆที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับบริษัท

5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่กลุ่มทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไปได้รับทราบการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติ และมีความคาดหวังว่าจะสามารถพัฒนาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การเข้าร่วมประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating การประเมินความพึงพอใจลูกค้า แบบประเมินคู่ค้า หรือแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

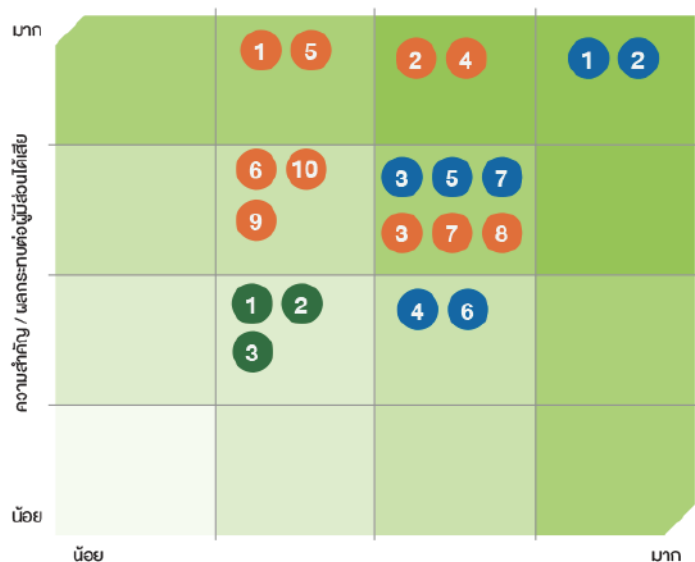
ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการวิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ประเด็นการพัฒนา		
เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	1. การสร้างความผูกพันพนักงาน	1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	2. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้	2. การลดของเสียจากกระบวนการ
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริการ	3. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	3. การตอบสนองการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. ความปลอดภัยของระบบ IT	4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย	
5. ประสิทธิภาพการลงทุนต่างๆ	5. การให้ผลตอบแทน และการจ้างพนักงาน	
6. การสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าระยะยาว	6. การฝึกอบรมพัฒนาความสามารถพนักงาน	
7. การบริหารความเสี่ยง	7. การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน	
	8. จริยธรรมทางธุรกิจและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม	
	9. การให้ความร่วมมือกับชุมชน	
	10. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

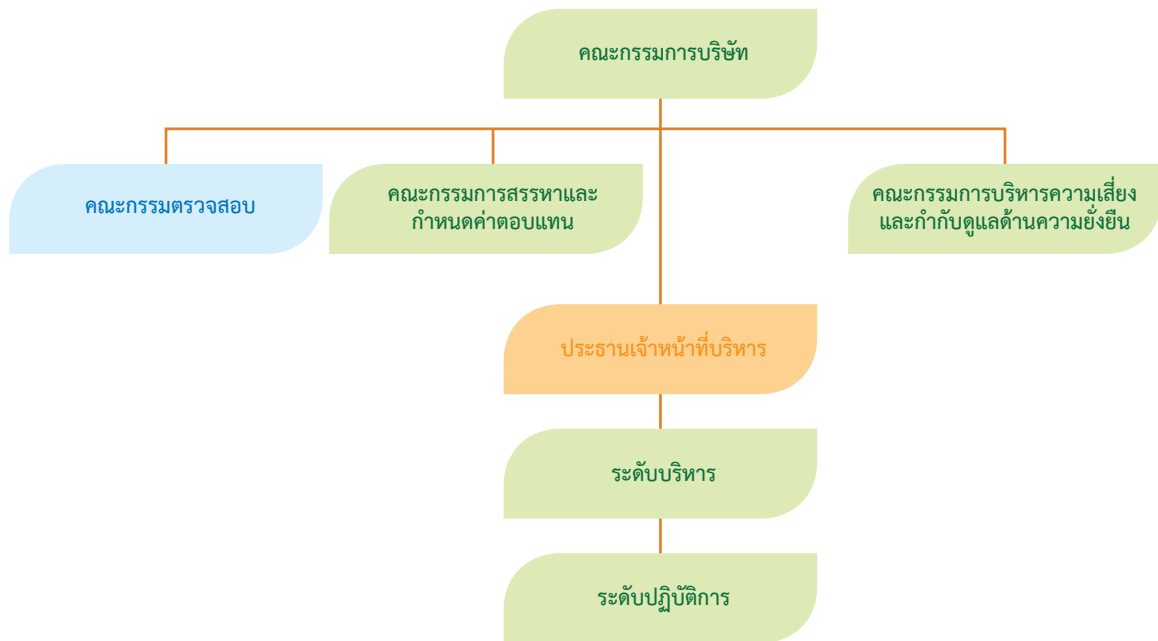
บริษัทได้จัดลำดับประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนที่มีความสำคัญขององค์กรประจำปี 2567 โดยได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญหลักมา 4 ประเด็น จากประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนทั้งหมด ได้แก่

1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้
4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย



ความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ



บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นในจริยธรรมและความโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรในการร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กรในระยะยาว กำหนดให้มีการติดตาม รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยกลั่นกรองงานสำคัญเฉพาะด้าน ให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและการดำเนินงานโดยนำหลักการ CG Code 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการ OECD ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กรและให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักรู้ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ยึดมั่นในจริยธรรม ผ่านกิจกรรม โครงการต่างๆ เน้นย้ำการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายฯ จรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการดูแล ติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่แนวนโยบายของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 คน				
เพศ		ประเภทกรรมการ		
หญิง	ชาย	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
หญิง 1 คน 11.11%	ชาย 8 คน 88.89%	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 คน 22.22%	กรรมการอิสระ 5 คน 55.56%	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน 22.22%

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่หลากหลายตาม Board Skill Matrix ที่กำหนด องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน แบ่งเป็นเพศชาย 8 คน เพศหญิง 1 คน สัดส่วนกรรมการเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งคณะ การแบ่งตามประเภทกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน เป็นกรรมการอิสระ 5 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.78 และร้อยละ 55.56 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ตามลำดับ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะประธานกรรมการ

บริษัทเป็นกรรมการอิสระ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบองค์คณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล ปี 2567 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ มีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.58 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา การปฏิบัติหน้าที่กรรมการโดยรวมมีการดำเนินงานที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้องค์กรดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ที่กำหนด ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนให้มีบรรยากาศในการประชุมที่เอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

ทั้งนี้ ให้มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยมีหัวข้อการประเมิน 3 หมวดหลัก ได้แก่ ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ การพัฒนาตนเอง การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และการเข้าร่วมประชุม ความเป็นอิสระ โดยปี 2567 มีผลการประเมินกรรมการรายบุคคลมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 96.77 พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดการเพิ่มการพัฒนากรรมการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าต่อองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ ได้มีการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลการประเมินที่ระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ปี 2567 เป็นปีแรกที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 83.72 ทั้งนี้ มีการกำหนดเป็นแผนดำเนินงานในการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย :

1. บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท.
2. บริษัทไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีที่มีความผิดหรือการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทถูกตัดสินว่ามีความผิด

ผลดำเนินงาน : ปี 2567

1. บริษัทไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษจาก ก.ล.ต. และ ตลท.
2. บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีที่มีความผิดเกี่ยวกับการทุจริต/ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยและโปร่งใส ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การกระทำความไม่ขัดต่อกฎหมาย นโยบายและวัฒนธรรมองค์กร เป็นที่ยอมรับแก่สังคม ไม่เป็นการกระทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงภาพลักษณ์บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย การมี ส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีสอชาน ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจ ในปี 2567 มีการอบรมพนักงานทุกคนเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีผู้บริหาร พนักงาน เข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 92 ของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลผ่าน Risk News และ IA News เป็นรายไตรมาส สื่อสารแก่พนักงานเพื่อสร้างการตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง โดยออกแบบประเมินการรับรู้ความเข้าใจพนักงาน ได้รับผลประเมินจากพนักงานอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าสนใจ แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความตระหนักในนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานการดำเนินการของบริษัทในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จรรยาบรรณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริม และสร้างความตระหนักต่อพนักงาน ให้เกิดการดำเนินงานภายใต้จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องตามวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D ในหัวข้อการมีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม Honest And Integrity ผ่านการสื่อสารและการจัดอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง



ปี 2567 บริษัทได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ได้รับรางวัล SET Awards 2024 รางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น (Outstanding Company Performance Awards) กลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 1,500 ล้านบาท
- ได้รับการประกาศผลเป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 โดยมีผลการประเมิน SET ESG Ratings ที่ระดับ “A” ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือ CGR โดยปี 2567 โดยได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ด้วยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ร้อยละ 84
- ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

รายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2567 หัวข้อ “รายงานผลดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ” และได้เผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ
บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม
 อีกทั้งเป็นการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้กรอบการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแล
ด้านความยั่งยืน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ
มีหน้าที่ทวนสอบและให้คำปรึกษารวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบ
การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ตามหลักการควบคุมภายใน The Three Lines of Defense Model ซึ่งเป็นหลักการดำเนินงานควบคุมดูแลแบบเป็น
ลำดับขั้นให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน ที่ประกอบไปด้วยหน่วยงานในแต่ละระดับ ซึ่งจะก่อให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี นำพา
องค์กรบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ได้

บริษัทนำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM ซึ่งเป็นหลักมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้มีกระบวนการ
บริหารความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการหรือแผนจัดการความเสี่ยง การติดตาม การรายงาน รวมถึงการ
กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึง นอกจากนี้ บริษัทมีการ
จัดทำระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อกำหนด ISO45001:2018 มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงานตามระบบอาชีพ
อนามัยและความปลอดภัย ให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกระดับ ทุกหน่วยงาน

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานสากล รวมถึงส่งเสริม
ให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์โดย
การเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงและด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ระดับองค์กร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความ เสี่ยงและนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และ แผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ทบทวน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้เหมาะสม และ รายงานผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเสริมสร้าง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
ระดับกลุ่มธุรกิจ	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อน ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดำเนินงาน และนโยบายฯ ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีผู้ประสานงานความเสี่ยง ของแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน เพื่อ ให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้านใน มิติ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านบรรษัทภิบาล (ESG Risks) ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ระบุแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง มีการ
กำกับดูแลตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเพื่อมั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการวิเคราะห์
ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาส และเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง
เชื่อมโยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์องค์กร ความเสี่ยง
ที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการปรับกลยุทธ์
การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน คงไว้ซึ่งการเติบโตทางธุรกิจ การแสวงหาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทได้มีการอนุรักษ์พลังงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ระบุแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง มีการกำกับดูแลตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเพื่อมั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาส และเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์องค์กร ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน คงไว้ซึ่งการเติบโต ทางธุรกิจ การแสวงหาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทได้มีการอนุรักษ์พลังงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับรายละเอียดการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง”

การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- 1) นโยบายการบริหารความเสี่ยง เน้นย้ำเรื่องการเสริมสร้างให้การบริหารความเสี่ยงเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร การปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) วารสารรายไตรมาส และการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในกระบวนการจัดทำแผนงานประจำปี การกำหนดกลยุทธ์ การลงทุนโครงการที่สำคัญ มีการพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือ ESG และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หรือ Emerging Risks โดยให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงไปยังแผนงานระดับฝ่ายและแผนก เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้มีการรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารระดับกลางอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการ พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) การรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละกลุ่มธุรกิจ ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน รวมถึงทบทวนนโยบายบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ และแผนบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต

ปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม	
ผลกระทบ	ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมอาจนำไปสู่ความสูญเสียต่อชีวิต การบาดเจ็บ เจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลต่อการหยุดชะงักและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งอาจเกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	กำหนดนโยบายความปลอดภัยเพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เน้นหลักการป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการประเมินความเสี่ยงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ตั้งแต่การกำหนดให้มีตัวชี้วัดและรายงานผลดำเนินงานด้านความปลอดภัย กำหนดให้เกิดการมีส่วนร่วมมีการให้คำปรึกษาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ขึ้นตั้งแต่ปี 2557 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ตลอดจนมีการปฐมพยาบาล การอบรม การสื่อสารต่อพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 และปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด สำหรับปี 2567 บริษัทปฏิบัติตามกรอบแนวทางของ ISO45001:2018 มีผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ของกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความสะดวกสบาย ปลอดภัยต่อพนักงาน สำหรับรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคที่เกิดจากการทำงาน และไม่มีการเสียชีวิต หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน
ความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน	
ผลกระทบ	บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการถูกดำเนินคดี จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสูญเสียภาพลักษณ์ขององค์กร อีกทั้งเป็นการสูญเสียโอกาสในการดำเนินงานกับลูกค้า คู่ค้าที่มีเงื่อนไขการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
มาตรการจัดการความเสี่ยง	บริษัทคำนึงถึงการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559 และในปี 2565 บริษัทได้รับการพิจารณารับรองจากโครงการ CAC ในการต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในองค์กรเพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน พร้อมทั้งสื่อสารทั้งภายในและภายนอกให้รับทราบถึงนโยบายฯ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว บริษัทกำหนดโครงสร้างการจัดการ และบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ มีการรายงานให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นเสริมสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสาร การอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานจากการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล รวมถึงมีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน สำหรับปี 2567 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กรโดยการจัดฝึกอบรมพนักงานทุกคนให้รับรู้ ตระหนักถึงแนวทางปฏิบัติฯ การสื่อสารทั้งภายใน ภายนอก นอกจากนี้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และในระหว่างปีไม่พบ และไม่มีการแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์	
ผลกระทบ	ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทมีการทำงานบางส่วนในรูปแบบ Work from Home ซึ่งมีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอก จึงอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	จัดทำนโยบายความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานสากล เพื่อป้องกัน รับมือ และดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งพัฒนาบุคลากรการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อพนักงานสำหรับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปลูกฝังให้พนักงานเกิดความระมัดระวังภัยไซเบอร์ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินงาน มีการแจ้งเตือนพนักงานสำหรับการใช้งานที่ไม่ปลอดภัย การกำหนดสิทธิ์การเข้าดำเนินงาน การระงับการใช้งานที่ไม่เหมาะสม การทดสอบระบบและการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจต่อความเพียงพอของระบบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท สำหรับปี 2567 บริษัทได้ใช้บริการ Cybersecurity Monitoring จากผู้ให้บริการภายนอก ไม่พบเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber incident)
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
ผลกระทบ	ผลกระทบที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (physical risk) จากความรุนแรงของภัยพิบัติที่เพิ่มขึ้น ด้วยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (transition risk) การเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
มาตรการจัดการความเสี่ยง	กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและแนวทางการตอบสนองต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สำหรับการเปลี่ยนแปลงทางภูมิทัศน์ ภัยธรรมชาติ สิ่งเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อ Supply chain ของบริษัทได้ จึงได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยพิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) นอกจากนี้ บริษัทได้ประเมินถึงโอกาสจากการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดเป้าหมาย แผนดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายจากค่าพลังงาน รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ที่สามารถตอบสนองต่อผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ความต้องการสินค้าและบริการในช่วงภาวะวิกฤต หรือสินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ สำหรับปี 2567 บริษัทได้มีการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยเข้าร่วมโครงการ SET CARBON SANBOX ระบบการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการทวนสอบข้อมูลปีฐาน ปี 2566 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และได้รับการรับรองข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) บริษัทกำหนดเป้าหมายปี 2567 ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากปีฐาน 3% กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน เป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสาร ติดตาม รายงานผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กำหนดให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร e-learning ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคธุรกิจ ผ่านการเข้าร่วมโครงการ SET ESG DNA จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารรณรงค์ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมตามแผนงานเพื่อบริหารจัดการให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณของเสีย ลดขยะตามแนวคิด 3R คือ Reduce Reuse Recycle และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	
ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	
ผลกระทบ	บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัท อีกทั้งอาจถูกดำเนินคดี หรือถูกลงโทษทางกฎหมายกรณีที่บริษัทไม่มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่เพียงพอ เหมาะสม
มาตรการจัดการความเสี่ยง	บริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน และพันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ ในปี 2567 ได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และเริ่มจัดทำแนวปฏิบัติให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD) พร้อมทั้งกำหนดการดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อมั่นใจได้ว่าตลอดในห่วงโซ่อุปทานจะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า กระบวนการประเมิน คัดเลือกคู่ค้าเพื่อมั่นใจได้ว่าสินค้าและบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดูแลพนักงานตามจรรยาบรรณธุรกิจและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและนำแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง การจัดหาสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข และคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง”

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท กำหนดให้ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในทุกระดับ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ทุกระดับการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์ ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงเข้ากับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง มีการส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรผ่านทางอีเมล วารสารหรือบทความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน เน้นย้ำให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ครั้งที่สองในปี 2565 โดยการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (Self-Evaluation Tool for Countering Bribery) ของบริษัทได้ผ่านการ

สอบทาน ลงนามรับรองจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ บริษัทมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การทบทวนสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่เหมาะสม ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร Zero Tolerance ด้านคอร์รัปชัน เน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ โดย “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม” นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ ผ่านการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายในองค์กร การปฐมนิเทศ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน อาทิ การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตามช่องทางสื่อสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในองค์กรเพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน พร้อมทั้งสื่อสารทั้งภายในและภายนอกให้ทราบถึงนโยบายฯ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว บริษัทกำหนดโครงสร้างการจัดการ และบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ มีการรายงานให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นเสริมสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสาร การอบรม ให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานจากการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล รวมถึงมีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน สำหรับปี 2567 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร โดยการจัดฝึกอบรมพนักงานทุกคนให้รับรู้ ตระหนักถึงแนวทางปฏิบัติฯ การสื่อสารทั้งภายใน ภายนอก



บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงสื่อสารต่อคู่ค้าและลูกค้าเพื่อรับทราบและร่วมดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายงดรับและให้ของขวัญของบริษัฯ ซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน มีการจัดส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือ และลงนามในข้อตกลงจริยธรรม ร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้ขายกลุ่มที่มีนัยสำคัญทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



การอบรมผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2567

การอบรม			
จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมาย	159 คน	100%	
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	147 คน	92%	
การทำแบบทดสอบ			
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	147 คน	100%	
จำนวนพนักงานที่ทดสอบผ่านหลังการอบรม	147 คน	100%	
การลงนามยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน			
พนักงาน	185	100%	
กรรมการและผู้บริหาร	13	100%	

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่จะเปิดโอกาสการเกิดการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ บริษัทจึงกำหนดให้มี กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความอิสระ น่าเชื่อถือ รวมถึงมีการสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ต่อบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดขึ้น การกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนและ แจ้งเบาะแสที่มีความสะดวก หลากหลายช่องทาง ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอก

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จึงกำหนดเป็นกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล ข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะลงโทษผู้ที่แจ้งเหตุหรือเบาะแสที่ไม่เป็นความจริง รวมถึงมีการติดตาม และรายงานผลอย่างเป็นระบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมั่นใจได้ว่าในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจะมีความโปร่งใส และได้รับความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส จากการกระทำผิดกฎหมายจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		ช่องทางที่ 2 ส่งทางไปรษณีย์ถึง
คณะกรรมการบริษัท	board@pdgth.com	คณะกรรมการตรวจสอบ (ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน) บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทร. 02-791 0111 Fax: 02-791 0100
คณะกรรมการตรวจสอบ	ind_dir@pdgth.com	
เลขานุการบริษัท	cs@pdgth.com	

ผ่านช่องทางเว็บไซต์

www.pdgth.com/ir_index.php

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงที่

คณะกรรมการบริษัท: board@pdgth.com

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล ถึงเลขานุการบริษัท: cs@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 151) หรือ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน: ia@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 115)

บริษัท ในปี 2567 สรุปข้อร้องเรียนจากการถูกละเมิดสิทธิ การทุจริตกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าดังนี้

ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวน	ความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข
ด้านลูกค้าที่เกี่ยวกับการบริการ ผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ	3 เรื่อง	ดำเนินการแก้ไขแล้วทั้งสิ้น 3 เรื่อง
ด้านพนักงาน	ไม่มี	-
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ไม่มี	-
ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ	ไม่มี	-
ด้านการทุจริตภายในองค์กร	ไม่มี	-
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	-
ด้านคอร์รัปชัน	ไม่มี	-

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร โดยสร้างการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าตามหลัก Customer Centric หรือการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และด้วยความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ทำให้ลูกค้าสามารถค้นหาและเลือกซื้อสินค้าต่างๆได้ง่ายและรวดเร็ว นั่นจึงทำให้ทางบริษัทต้องพัฒนาในส่วนการตลาดดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ให้มีศักยภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีความมั่นคงปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน และการประมวลผลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญแก่ฝ่ายจัดการ นอกจากนี้บริษัทดำเนินงานตามแนวทางระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO9001:2018 เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการดำเนินงานในองค์กรมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้องค์กรมีความสามารถปฏิบัติให้ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้าได้เป็นอย่างดี และสามารถรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

เพื่อให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: “BCP”) โดยบริษัทได้มีการนำระบบปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย และได้รับมาตรฐานเข้ามาปรับใช้ในการบริหารจัดการทั้งในระดับปฏิบัติการและการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: “WMS”) ระบบ Dashboard ที่ใช้ในการรายงานวิเคราะห์ยอดขายและผลการดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program: “CRM”) รวมทั้งยังมีการพัฒนาระบบการอนุมัติต่างๆ ให้ได้อยู่บนระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอน และสามารถดำเนินการอนุมัติได้ทุกสถานที่ เพื่อความรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และยังสามารถสอบถามและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ง่ายดาย ที่สำคัญยังช่วยลดการใช้กระดาษที่ใช้ในการดำเนินงานได้อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัยได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยบริษัทมีขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการมากขึ้น โดยการพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง www.pholonline.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce เต็มรูปแบบมีระบบการชำระเงินที่หลากหลายและปลอดภัย และมีระบบ Consent Management ที่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังสามารถซื้อสินค้าผ่าน Market Place ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น Shopee, Lazada, NOC NOC, Line MyShop, TikTok Shop และร้านค้าอื่นๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้ เช่น Konvy, Beautrium, และร้านหนังสือ เช่น SE-ED นายอินทร์ เป็นต้น

บริษัทมีการพัฒนาช่องทางติดต่อเพื่อให้คำปรึกษาในการเลือกสินค้าและอุปกรณ์ความปลอดภัย และการให้คำแนะนำในการใช้งานอย่างถูกต้อง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เพื่อความสะดวกและตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม เช่น Facebook ,Line Application, Website และ Email เป็นต้น

การดำเนินงานด้านลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่มีมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่เป็นสากล โดยมีนโยบายในการจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทให้บริการรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้สินค้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ และมีกระบวนการประเมินผู้ผลิตอย่างชัดเจน กระบวนการคัดเลือกสินค้าและการควบคุมคุณภาพ รวมถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงคำนึงถึงสิทธิของลูกค้าตามหลักสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณธุรกิจ มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สินค้าที่บริษัทจำหน่ายถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร ในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้รับ มาตรฐานระดับสากลเพื่อส่งมอบชีวิตที่ปลอดภัย ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความ



สำคัญเป็นลำดับแรก บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัย ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมายเท่านั้น อาทิเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และ มาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย และต่างประเทศ นอกจากนี้ยังต้องไม่เป็น

สินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร และยังมีการรับประกันความพึงพอใจโดยในกรณีที่สินค้าที่ทางลูกค้าได้รับไม่ตรงตามความต้องการ สามารถเปลี่ยนคืนกับทางบริษัทได้ภายใน 7 วัน สินค้าทั้งหมดที่ทางบริษัทจะนำมาจำหน่ายจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเข้มงวด โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จัดการจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และมีการรับรองความปลอดภัยของสินค้า

การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆ ที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อให้ทุกคนสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้า มาตรฐาน และการใช้งานต่างๆ ให้แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้ให้กับพนักงานขายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกเหนือจากแนะนำสินค้าและบริการแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องให้แก่ลูกค้าได้อีกด้วย



การคัดเลือกผู้ผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน มีเจตนารมณ์ส่งเสริมหลักการดังกล่าว ไปยังคู่ค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งเป็นการร่วมพัฒนาเพื่อสร้างการเติบโตและยั่งยืนร่วมกัน และขยายผลสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง บริษัท มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามจริยธรรมธุรกิจ โดยเปิดเผยไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์บริษัท https://investor-th.pdgt.com/code_of_conduct.html ใน ปี 2567 มีการประเมินคู่ค้าประจำปี และกำหนด



ให้มีการลงนามจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทุกราย ที่ประสงค์จะร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าจะไม่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณของบริษัท ลดประเด็นความเสี่ยงจากคู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย รวมถึงร่วมดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสังคมสิ่งแวดล้อม อีกทั้งส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

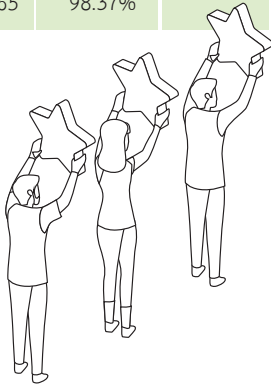
ในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ผลิต บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการประเมินผู้ผลิตที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานทาส แรงงานเด็ก โดยคู่ค้า

รายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เกณฑ์การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่กระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทจะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ตรงตามเหมาะสม บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการพัฒนาสินค้า Own Brand ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน บริษัทได้เข้าเยี่ยมโรงงานผู้ผลิต และจัดอบรมสัมมนา ร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยบริษัทมียอดการเติบโตในสินค้า Own Brand อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทมีส่วนของยอดขายสินค้า Own Brand คิดเป็นร้อยละ 20 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

ปี 2567 มีผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยที่ 99.03% และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนารูปแบบสินค้าร่วมกับผู้ผลิตเพื่อแก้ปัญหาที่ได้รับจากลูกค้า และเสริมสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยนาระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดส่งที่รวดเร็ว การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า		
ปี 2567	99.03%	เป้าหมาย 98%
ปี 2566	96.60%	
ปี 2565	98.37%	



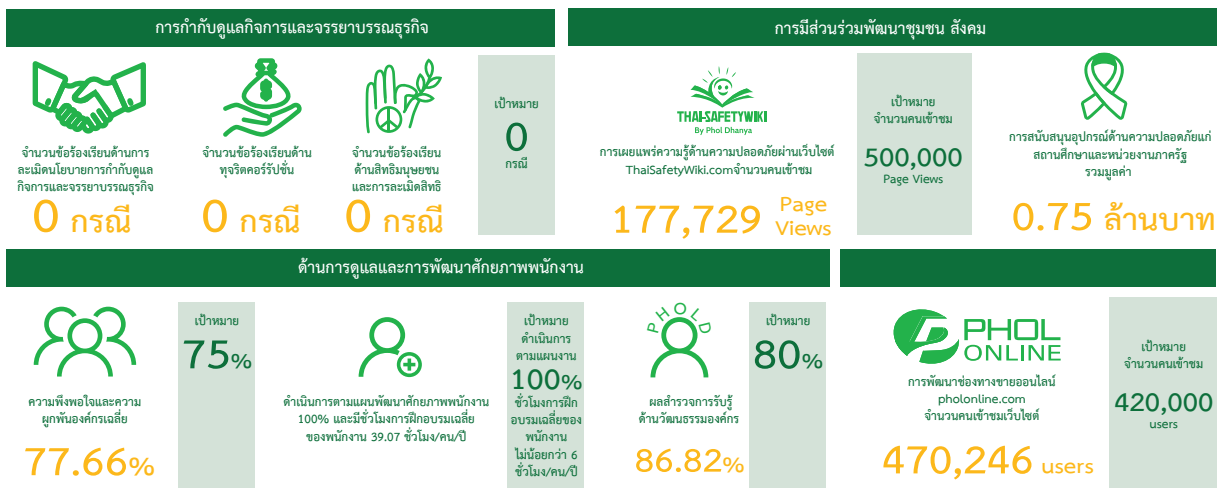
บริษัทได้กำหนดนโยบายการสื่อสารให้ข้อมูลต่อลูกค้าที่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค มีการสื่อสารให้ลูกค้าได้รับทราบข้อมูล ผลกระทบจากสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โดยกำหนดให้สินค้าที่จัดจำหน่ายมีฉลาก เอกสารประกอบการใช้งานและรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิต วันหมดอายุ วิธีการใช้งาน ผลกระทบต่อสุขภาพ ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า สำหรับการโฆษณาต้องกระทำไปตามกฎหมายที่กำหนด โฆษณาที่ตรงตามลักษณะคุณสมบัติของสินค้า บริการ ไม่โฆษณาเกินจริง โดยกำหนดให้มีระบบควบคุมโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติก่อน

การสื่อสารโฆษณาต่างๆ นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นและเสียงตอบกลับของผู้บริโภคทุกความคิดเห็น เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการให้บริการ และการนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้รองรับต่อการใช้งานที่หลากหลายซึ่งเป็นหนึ่งในการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ และอีเมลล์โดยตรง Marketing@pdgth.com หรือช่องทาง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook Line และทางโทรศัพท์ 02 791 0111 ต่อ 212



การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทในฐานะผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ตระหนักและส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในด้านความยั่งยืนไม่ให้เกิด กรณีการร้องเรียน การฟ้องร้องกรณีที่บริษัทดำเนินการผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนที่ทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรตั้ง แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน Safer Living ด้วยแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ผ่านการคัดสรรสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัย สินค้าเพื่อสุขภาพ อีกทั้งการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในสังคมโดยการอบรมและให้ความรู้กับลูกค้า และบุคคลภายนอก สถานศึกษาต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน มอบสวัสดิการที่เพียงพอเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆ การต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานได้ตามกฎหมาย



การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกติกาสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตามและการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท https://investor-th.pdgh.com/sustainable_policy โดยบริษัทตระหนักถึงความเสมอภาค เท่าเทียม ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติต่อทุกกลุ่ม ตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนกำหนดให้นำแนวทางการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือ Human Rights Due Diligence :HRDD สำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ต. ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาปรับใช้ในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และบริษัทจะได้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานขององค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่าอันจะทำให้องค์กรสามารถระบุ ป้องกัน บรรเทา และจัดการผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการดำเนินงานและตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จากผลกระทบและโอกาสในการเกิด และกำหนดมาตรการสำหรับตอบสนองต่อความเสี่ยง ทางด้านคู่ค้า กำหนดให้มีแผนงานในการพัฒนาระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียม และเป็นธรรม การพัฒนาแบบประเมินคู่ค้าที่คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชน และจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการดูแลพนักงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในการไม่เกิดกรณีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2567 บริษัทไม่มีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ไม่พบกรณีการกระทำผิดกฎหมาย การละเมิดแรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ หรือด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ และไม่มีการฉ้อโกงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้บริษัทมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมาย การจ้างงานคนพิการ รวมทั้งสนับสนุนให้คนพิการทำงานเท่าเทียมกับคนปกติการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วน ตรงตามกำหนด

นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง ทั้งโดยกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิของบุคคลตามมาตรฐานสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้งานการดำเนินงานดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือ งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่อยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

แนวทางการบริหารจัดการด้านบุคลากร และการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยการบริหารจัดการด้านบุคลากรตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ เพศ สีผิว ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สถานะของบุคคล ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การไม่ใช้แรงงานเด็ก ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่คำนึงถึงความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานและการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาให้พนักงานมีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill Competency) รวมทั้งสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attribute Competency) โดยมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตอบสนองต่อกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ อีกทั้งคำนึงถึงการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยกำหนดให้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน สรุปดังนี้

- พิจารณาจ้างและบรรจุพนักงานตามแผนกำลังคนประจำปี ความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึง สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณาด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- บริษัทจะพิจารณาจ้างผู้พิการตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ บริษัทจะจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง เคารพซึ่งสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และสตรี โดยให้การสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกงาน หรือโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท ตามประกาศนโยบาย คำสั่งต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียม เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด โดยยึดหลักจรรยาบรรณ
- บริษัทจะพิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะการครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดของปัจจุบัน และจะดำเนินการเปรียบเทียบค่าตอบแทนให้ใกล้เคียง หรือดีกว่า บริษัทอื่นอันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน

- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี และมีความสุขในการทำงาน โดยส่งเสริมพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงคุณภาพในการทำงานที่ดีขึ้น
- บริษัทจะส่งเสริมความสามัคคี การทำงานเป็นทีม โดยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ และเมื่อบริษัทได้รับทราบจะพิจารณาความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน และจะดำเนินการตามข้อเท็จจริง และลำดับขั้นตอน การพิจารณาโดยทันที ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด

การดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ขององค์กร ภายใต้สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง ความหลากหลายของพนักงานในองค์กร จึงเป็นความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการตอบสนองความคาดหวังของพนักงาน ทั้งการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการเติบโตขององค์กร ควบคู่ไปกับการดูแลให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยบริษัทตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงาน ด้านการบริหารงานบุคคลโดยให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดการคนเก่ง และระบบการประเมินผลงานที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรและพนักงาน นอกจากนี้บริษัทมีความใส่ใจในการดูแลพนักงานให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยกำหนดให้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล ISO45001:2018 และสวัสดิการสำหรับพนักงาน โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบการ (คสส.) ที่มาจากการเลือกตั้งจากพนักงานในองค์กรเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ นำเสนอสวัสดิการที่เหมาะสม และมีส่วนร่วมแสดงมุมมอง ความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสวัสดิการ เกี่ยวกับการทำงาน สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการฯ (คสส.) ร่วมกันพิจารณากำหนดวิธีการแก้ไข หรือกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่พนักงาน และองค์กร รวมถึง การมีมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เช่น โรคโควิด 19 ไข้หวัดใหญ่ ในสำนักงาน และเพื่อสร้างความผูกพันกับพนักงาน และเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการ และสภาพการทำงานที่ดี

ปี 2567 บริษัทจัดกิจกรรม โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน ได้แก่

- การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้สอดคล้องกับอายุ และเพศของพนักงาน การเพิ่มรายการการตรวจสุขภาพได้ในอัตราค่าพิเศษ รวมถึงโปรแกรมการตรวจสุขภาพในอัตราค่าพิเศษให้กับสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยการให้ทางโรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัท
- โครงการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นโดยบริษัทจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงาน ที่มีความหลากหลายมากขึ้น และครอบคลุมไปถึงพนักงานทุกกลุ่ม รวมไปถึงพนักงานที่อยู่นอกพื้นที่สำนักงาน และสาขา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น ส่งเสริม ให้พนักงานมีส่วนร่วมกับกิจกรรมบริษัทต่างๆ
- โครงการ Mind (จิตใจ) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิต ความเป็นอยู่ให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดกิจกรรม เพื่อ สนับสนุนในการเก็บออมสู่สุขภาพทางการเงินที่ดี เพื่อให้พนักงานรู้จักเก็บรู้จักใช้ ประหยัด ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น
- โครงการ Body (ร่างกาย) : วัดค่า BMI เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง จัดการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน
- จัดให้มีกิจกรรมกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ (Sport Day) ส่งเสริมความสามัคคีและความผูกพันในองค์กร

กิจกรรมท่องเที่ยว



การฝึกอบรมหลักสูตร ภาวะผู้นำ



กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี



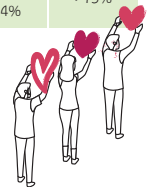
- การเพิ่มสวัสดิการลาเพื่อปฏิบัติศาสนกิจ พิธีฮัจญ์และบวชีพรามหรมณ์
- การจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง อุปกรณ์ด้านการยศสตรในการทำงานเพื่อลดการบาดเจ็บ ออฟฟิศซินโดรมรวมถึงการแจกหน้ากากช่วงที่มีมลพิษทางอากาศ
- การตรวจ แสง เสียง ให้เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน และดูแลความสะอาดอย่างทั่วถึง



ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทได้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาการดำเนินการสร้างความผูกพันพนักงาน ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานทุกระดับในองค์กร (Employee Engagement Survey) พบว่าผลคะแนนความผูกพันองค์กร (Overall Engagement Score) ร้อยละ 77.66 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.87% เป็นผลลัพธ์มาจากการสื่อสารเป้าหมายองค์กรที่ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ประกอบกับมีบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม ส่งผลให้พนักงานมีความรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ทำงานร่วมกับองค์กร นอกจากนี้บริษัทได้นำผลสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแผนงานดำเนินงาน กิจกรรมการต่างๆ และปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสม รวมถึงการสื่อสารแบบสองทางเพื่อทำความเข้าใจต่อพนักงานในประเด็นที่พนักงานเกิดปัญหา หรือต้องการความชัดเจนในกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานดำเนินงานได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย และบริษัทได้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานก่อน และหลังการจัดกิจกรรมต่างๆ และการจัดตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากพนักงานร่วมตัดสินใจในการจัดกิจกรรมขององค์กร

เป้าหมาย ปี 2567 ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย >75%		
ผลดำเนินงาน		
ปี 2567	77.66%	เป้าหมาย >75%
ปี 2566	74.79%	
ปี 2565	70.94%	



บริษัทได้มีการสื่อสารทิศทางธุรกิจ ความเคลื่อนไหวในองค์กรและข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่องในช่องทางที่หลากหลาย อีกทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากพนักงาน นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรูปแบบของการแถลงนโยบายบริษัท ปีละ 2 ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจของทิศทางธุรกิจ และการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้สอบถามในเรื่องต่างๆ และจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกลุ่มผู้บริหารระดับกลางเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงาน การแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และปัญหาในการทำงาน เป็นต้น

การบริหารค่าตอบแทน การรักษาพนักงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม พร้อมทั้งสามารถจูงใจในการทำงาน ได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างธุรกิจเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรประกาศใช้เพื่อให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการศึกษาและทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม ได้เกิดการเติบโตในสายอาชีพผ่านการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) พร้อมทั้งจัดให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญที่จะสร้างโอกาสและสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในทุกะดับไว้กับองค์กร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมด้านบุคลากรสำหรับองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับพนักงานที่จะเกษียณอายุ โดยมีการจัดทำผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะจูงใจให้คนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้าร่วมงานกับบริษัท อีกทั้งเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ พนักงานทุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกปี ปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามผลดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและการบริหารสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาของพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ส่งเสริมให้องค์กรมีทั้งคนดีคนเก่ง จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร อีกทั้งเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่หลากหลายในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่ การงาน นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทกำหนดให้เรื่องการพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ขององค์กร เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด โดยในปี 2567 บริษัทกำหนดแผนการฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกกลุ่มเพื่อแสดงความมุ่งมั่นพัฒนาทักษะและความสามารถพนักงานให้เป็นมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการนำระบบการประเมินศักยภาพพนักงานมาใช้เพื่อให้พนักงานทราบถึงศักยภาพ (Competency) ของตนเอง และ Gap เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ตามโมเดลการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency) สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ อาทิเช่น การกำหนดเป้าหมายและวางแผนงาน (Goal Setting and Planning) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) และการบริหารเวลา (Time Management)

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงแนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นสิ่งที่ทั่วโลกให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานถึงแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในปี 2567 บริษัทเข้าร่วมโครงการ ESG DNA โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน ผ่านระบบ SET E-Learning จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ESG 101 เข้าใจภาพรวมด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ หลักสูตร ESG 201 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และ หลักสูตร CFO 01 ธุรกิจกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 129 คน คิดเป็น 143% จากพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 90 คน จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทำให้พนักงานเห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมด้าน ESG และมีความเข้าใจพื้นฐานภาพรวมด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถผนวกเรื่องความยั่งยืนเข้าไปกระบวนการทำงานของตนเองและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทได้ และช่วยให้บริษัทสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจถึงเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทกับพนักงานได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ เป็นการช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนให้กับพนักงาน เนื่องจากการอบรมผ่านระบบ SET E-learning



สรุปภาพรวมการดำเนินการด้านการฝึกอบรม

ในปี 2567 มีจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน 40 หลักสูตร การฝึกอบรมภายนอก และ E-Learning รวม 82 หลักสูตร รวมจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งสิ้น 1,193 ชั่วโมง พนักงานได้รับการอบรมทั้งหมด 191 คน จากพนักงานทั้งหมด 191 คน คิดเป็น 100% โดยเฉลี่ย 10 หลักสูตรต่อคนต่อปี คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 39.07 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายกำหนดให้มีการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

วัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าใจถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” อย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารให้พนักงานได้รับรู้ทางอีเมล และไลน์กลุ่มของบริษัท ผ่านวารสาร HR Journal ทุกเดือนและเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงจัดทำโครงการกิจกรรม เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” เพื่อสนับสนุนพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร และส่งเสริมทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกระดับ

จากการสำรวจการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรของพนักงานพบว่า ปี 2567 มีผลสำรวจเฉลี่ยที่ 86.82% ลดลงจากรอบปีที่ผ่านมาที่มีผลสำรวจที่ 88.20% ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อมูลผลสำรวจ มาประเมินและจัดทำแผนดำเนินงานในการปรับปรุงการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดพฤติกรรมการทำงาน “PHOL-D” ที่สอดคล้องต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการดำเนินงาน โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 ตั้งแต่ปี 2555 และกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีโครงสร้างประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ และนอกจากนี้ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยเป็นตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้น ซึ่งสอดคล้องตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย รวมถึงประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนการดำเนินงาน มาตรการป้องกันประเด็น

ปี 2567 บริษัทดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยตามกรอบ ISO45001:2018 อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต รวมถึงการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การชี้ป่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน การปรับปรุง การติดตาม และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามกฎหมายกำหนด รวมถึงจัดหาทรัพยากรสนับสนุนให้องค์กรเกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ผ่านการอบรมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ถือเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานในองค์กร มีการสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง การตรวจประเมิน การ ปฏิบัติงาน สถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการ “PHOL ร่วมใจไร้แอลกอฮอล์” การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โครงการมอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะคลี่คลายลง บริษัทคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิด โดยมีการประเมินและกำหนดมาตรการดำเนินงานให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยง อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานหรือการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การรณรงค์การลดการเกิดอุบัติเหตุ ความปลอดภัยด้านต่างๆ การบริหารร่างกายป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานรวมถึงวิธีการป้องกัน การให้ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้ นอกจากนี้ บริษัทจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน ในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และการทำงานอย่างปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ หรือโรคจากการทำงาน เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และการบริการอย่างมีคุณภาพ หลักสูตรการยศาสตร์กับการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น



เป้าหมาย : สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรง และอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน เท่ากับ “ศูนย์”

ผลดำเนินงาน : สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรง และอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน เท่ากับ “ศูนย์”



การดำเนินงานด้านการสร้างคุณค่าสู่สังคม

การจัดการและการแบ่งปันความรู้ด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างถูกต้องให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้า รวมทั้งมีการแจ้งเตือนเรื่องการนำสินค้าเข้ามาตรวจสอบการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้กับบุคคลภายนอก เช่นมหาวิทยาลัย ภาคอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่เป็นผู้ที่ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงาน รวมถึง นักเรียน นักศึกษากลุ่มอาชีวศึกษาที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงาน และเป็นผู้ใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ โดยทางบริษัทส่งเสริมการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย อีกทั้งยังมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยและสุขภาพ ในหลายรูปแบบ ได้แก่ เว็บไซต์

www.thai-safetywiki.com ที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานของอุปกรณ์ความปลอดภัย และยังมีความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพ มี Facebook : Thai-safetywiki, Pholdhanya เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย Facebook : @PHOL เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับลูกค้า ผู้ใช้งานและบุคคลทั่วไป รวมทั้งช่องทางอื่นๆเช่น Line Application : @PHOL และ @Dek Jor Por ซึ่งเป็นช่องทางที่ไว้สื่อสารข้อมูล และตอบข้อซักถามสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ทางบริษัทให้การอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยตามมหาวิทยาลัยต่างๆ

ช่องทาง TikTok : Phol Online ที่เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยในปี 2567 มีคนเข้าเยี่ยมชมและอ่านบทความผ่านเว็บไซต์ thai-safetywiki.com จำนวนมากกว่าสองแสนราย รวมถึงสื่อออนไลน์อื่นๆยังมียอดติดตามเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



การส่งมอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ การใช้ และสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานอย่างถูกต้อง และเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนที่เป็นผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2567 บริษัทได้มอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับมหาวิทยาลัย วิทยาลัยอาชีวศึกษา รวมถึงหน่วยงานต่างๆที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน และจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับบุคลากรอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง เช่นโรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นอกจากนี้ ยังได้มอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่กรมราชทัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆให้กับสังคม

ในปี 2567 บริษัทได้มอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานต่างๆที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนรวม 8 แห่ง มูลค่า 0.75 ล้านบาท

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยร่วมสนับสนุนเป้าหมายระดับประเทศและระดับสากลในการลดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงประเด็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการ แผนดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลทั้งในระดับกรรมการ และคณะทำงานที่เป็นระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนสู่กลยุทธ์ อีกทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานในการสนับสนุนให้เป้าหมายการลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนให้มีการรายงานการดำเนินงานเพื่อนำผลดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทกำหนดเป้าหมาย ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก $\geq 3\%$ จากปีฐาน* และตัวชี้วัดผลดำเนินงาน รวมถึงกำหนดงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว โดยกำหนดแผนดำเนินงาน ได้แก่ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยเปลี่ยนเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ และผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าโดยการสนับสนุนให้ลดปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการใช้ยานพาหนะของพนักงานขาย ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน และการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โดยการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนให้เกิดความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มีการณรงค์ การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการบริหารจัดการขยะ ลดการสร้างปริมาณขยะ นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนผู้ขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาความยั่งยืนรายละเอียดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ http://investor-th.pgth.com/safety_policy.html



ได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมของบริษัท ในรูปแบบของดัชนีคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) โดยมีขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 , Scope 2 และ Scope3 (บางส่วน) ในสำนักงานใหญ่ สาขาเชียงใหม่ และบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งมีสำนักงานที่ตั้งเดียวกันกับสำนักงานใหญ่ของบริษัท * บริษัทได้รับการรับรองข้อมูล CFO จาก อบก. ในปี 2566 จึงกำหนดให้ปี 2566 เป็นปีฐานของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

Scope 1 & Scope 2 = 612 tCO₂e

Scope 1 & Scope 2 & Scope 3 = 715 tCO₂e

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาหลักที่ระดับสากลให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ไขอย่างจริงจัง ซึ่งสหประชาชาติได้กำหนดกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change-UNFCCC) เพื่อประเทศต่างๆ ร่วมลงนามตกลงการมีเป้าหมายร่วมกันในการจำกัดอุณหภูมิของโลกให้สูงไม่เกิน 2 องศาเซลเซียส โดยมุ่งพยายามที่จะจำกัดอุณหภูมิโลกให้อยู่ที่ 1.5 องศาเซลเซียส ซึ่งประเทศไทยได้ร่วมลงนามให้สัตยาบันดังกล่าว และกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายใน พ.ศ. 2608 ซึ่งบริษัทพร้อมร่วมสนับสนุนสู่เป้าหมายทั้งในประเทศ และระดับสากลดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดทำมาตรการ แผนงานเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวเพื่อรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ ผลกระทบของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อน สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และการเกิดภัยตามธรรมชาติมีแนวโน้มที่รุนแรงจนส่งผลเป็นภัยพิบัติ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ภาครัฐได้กำหนดให้แต่ละภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามข้อตกลงจากการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้สร้างความตระหนักในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน และอาจกระทบต่อต้นทุนสินค้าได้ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรหากบริษัทถูกกล่าวหาถึงกรณีการดำเนินงานที่ไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และประเด็นด้าน ESG

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

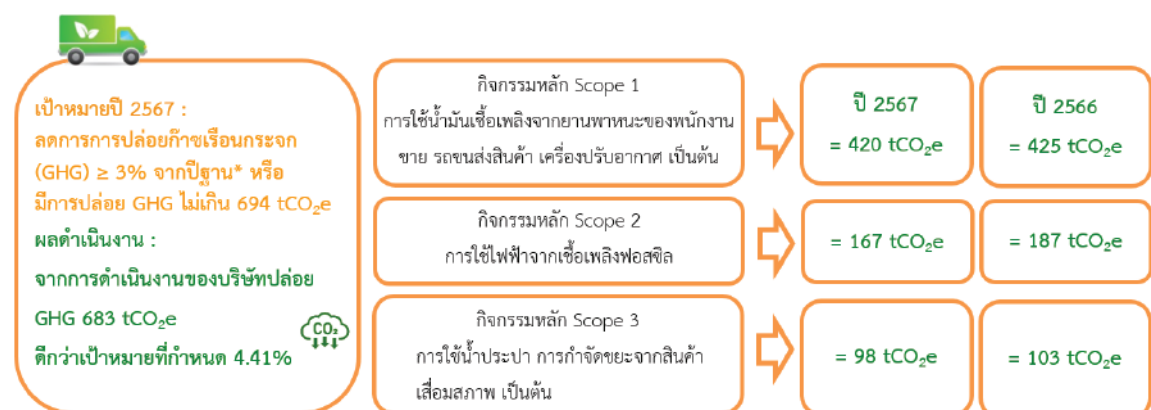
ในปี 2567 บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก $\geq 3\%$ จากปีฐาน* จึงได้กำหนดแผนดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะนำไปสู่ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกที่แปรปรวน โดยในปี 2567 บริษัทเข้าร่วมโครงการ SET CARBON SANBOX จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านแพลตฟอร์ม (platform) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจึงมีการบันทึกข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และครบถ้วนได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) พร้อมทั้งทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับข้อมูลประจำปี 2566 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก อบก. โดยบริษัทได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร (CFO) สำหรับข้อมูลปี 2566 จาก อบก. (บริษัทจึงปรับปรุงฐานของการจัดเก็บ และตั้งเป้าหมายของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใหม่ โดย *กำหนดให้ปี 2566 เป็นปีฐานของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)

ในปี 2567 ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทพบว่ากิจกรรมที่มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดคือ การใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากยานพาหนะของพนักงานขาย รถขนส่งสินค้า เครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ตามลำดับ และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงกำหนดแผนดำเนินงาน ได้แก่ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยเปลี่ยนเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ และผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า

สถิติปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเปรียบเทียบเป้าหมาย ดังนี้



การจัดการพลังงาน

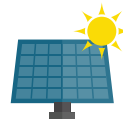
บริษัทกำหนดเป้าหมายในปี 2567 ในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสำนักงาน คลังสินค้าของสำนักงานใหญ่และสาขาเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายลดการปล่อย GHG ในภาพรวมของบริษัท โดยกำหนดแผนดำเนินงานในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยเปลี่ยนเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยบริษัทดำเนินการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) ระยะสอง ต่อเนื่องจากปี 2566 จึงส่งผลให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และแผนดำเนินงานในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยการบริหารจัดการให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ โดยมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการบริหารจัดการการใช้พลังงานประจำปี มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน การติดฟิล์มเพื่อลดความร้อนจากภายนอกอาคาร ปรับเวลาการปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในอาคารสำนักงาน เป็นต้น

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทใช้ไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิล ปี 2566-2567 จำนวน 374,040 kWh. และ 332,355 kWh. ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 11.41% และลดลง 7.73% ตามลำดับ โดยมีการใช้พลังงานสะอาดจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป ในปี 2567

จำนวน 133,922 kWh. ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนจากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิลไปได้ 680,000 บาท ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปได้ 20.84 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อประยะที่สอง ต่อเนื่องจากการติดตั้งครั้งแรก ในปี 2566 โดยติดตั้งในพื้นที่บริเวณอาคารคลังสินค้า สำนักงานใหญ่ของบริษัท

ปริมาณพลังงานทดแทนจาก Solar rooftop



ปี 2567	ปี 2566
133,922 kWh.	75,760 kWh

ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง



ปี 2567	ปี 2566
20.84 tCO2e.	15.67 tCO2e.



การบริหารจัดการน้ำ

ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นลักษณะการซื้อมาขายไป จึงมิได้มีกระบวนการดำเนินงานหลักที่เป็นประเด็นปัญหาจากการใช้น้ำ หรือการใช้น้ำที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า โดยปี 2567 กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก $\geq 3\%$ จากการใช้น้ำประปาของบริษัท และกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการณรงค์และจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร การกำหนดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้น้ำ มีการตรวจสอบอุปกรณ์สาธารณูปโภคในอาคารสำนักงาน คลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำ 2,928 ลบ.ม. เพิ่มขึ้น 6.35% จากรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลให้มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.33 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า แม้จะเป็นปริมาณเพียงเล็กน้อย แต่บริษัทยังคงให้ความสนใจในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อร่วมลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำในอนาคตได้

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ หรือของเสียอย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดการมลพิษต่างๆที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัทกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก $\geq 3\%$ จากกิจกรรมการทำลายขยะจากสินค้าเสื่อมสภาพ ซึ่งถือเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope3 ของบริษัท โดยมีแผนการดำเนินงาน ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เรื่องการจัดการขยะอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม



การคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

ปริมาณขยะรีไซเคิล

ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
2,842 kg.	*11,469 kg.	3,823 kg.



*ปี 2566 มีการกระจายทำลายตามรอบการทำลายเอกสารของบริษัท เป้าหมายปี 2567 การปล่อย GHG ลดลง $\geq 3\%$ จากการทำลายขยะจากสินค้าเสื่อมสภาพ
การดำเนินงาน ปี2567 :
การปล่อย GHG จากการทำลายสินค้าเสื่อมสภาพ ลดลง 18%

กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ ตามประเภทของขยะการคัดแยกขยะ ออกเป็น 3 ประเภท ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะสารเคมี โดยมีวิธีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้องโดยบริหารจัดการขยะในแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมตามหลัก 3Rs(Reduce/Reuse/Recycle) ซึ่งจากการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีทำให้บริษัทมีปริมาณขยะรีไซเคิลในปี 2567 จำนวน 2,842 กก. และปี 2566 จำนวน 11,469 กก. (มีรายการทำลายกระดาษตามรอบการทำลายเอกสารของบริษัท) และมีการบริหารจัดการคลั่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเพิ่มอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพื่อลดปริมาณสินค้าเสื่อมสภาพ โดยในปี 2567 บริษัทมีการทำลายสินค้าเสื่อมสภาพลดลง 850 กก. ส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 18% จากปีที่ผ่านมา นอกจากนี้บริษัทมีการควบคุมการปล่อยมลพิษจากรถส่งสินค้าของบริษัทโดยพัฒนาระบบการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบสภาพรถให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดมลพิษที่เกิดขึ้น

การลดการใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการค้างานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทดำเนินการตามหลักการ Green Procurement การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานได้แก่

- การใช้กระดาษถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 100% รวมถึงกำหนดให้มีการใช้กระดาษแบบใช้ซ้ำ หรือการใช้กระดาษสองหน้า
- การจัดหาผู้ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารที่คัดเลือกผลิตภัณฑ์ไม่ใช่สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสารก่อมะเร็ง ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนด ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทมีการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทดแทนการพิมพ์เอกสารใช้ระบบ E-Slip แทนการพิมพ์ Slip เงินเดือน การอนุมัติและจัดทำเอกสารในกระบวนการดำเนินงานต่างๆโดยระบบสารสนเทศ และมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบ Google sites แทนการพิมพ์เอกสารลงกระดาษ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดนโยบายสนับสนุนการขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสินค้าที่ผู้ผลิตดำเนินการตามนโยบายการลดคาร์บอนในการผลิต
- การกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน
- การรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมความรู้และการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นระดับบริหารเป็นผู้ผลักดันและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานมีหน้าที่จัดทำแผน กิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีการส่งเสริมความรู้ และการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางอีเมล โลกกลุ่มของบริษัท การจัดกิจกรรม การสื่อสารในวารสาร Risk Management for SD. และข่าวสาร ISO NEWS รวมถึงการกำหนดให้พนักงานทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม การพัฒนาความยั่งยืน ผ่านโครงการ ESG DNA จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	1,000.48	971.43	1,014.54
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	54.04	58.30	65.69
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	0.27	0.29	0.32
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.20	0.21	0.23
ต้นทุนทางการเงินจ่ายเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	ล้านบาท	2.82	2.40	3.17
มูลค่าสินค้าและเงินที่สนับสนุนแก่ชุมชน สังคม	ล้านบาท	0.78	2.01	0.75

การดำเนินงานด้านภาษี

นโยบายด้านภาษี

บริษัท มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างมีคุณค่าและเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นพลเมืองที่ดีในการรับผิดชอบต่อภาษี โดยการดำเนินงานของบริษัทต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานทางบัญชีและหลักเกณฑ์ด้านภาษี ตามข้อปฏิบัติดังนี้

- โครงสร้างทางภาษี: บริษัท หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี: บริษัท มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ
- ความโปร่งใสด้านภาษี: บริษัท มีการรายงานภารกิจด้านภาษีต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	14.62	14.17	3.06
อัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริง	%	21.29%	19.18%	4.45%

ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 3.06 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริง 4.45% อัตราการจ่ายภาษีต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดเนื่องจากบริษัทมีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัท โดยขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย ผล เอ็นเทค (เดิมชื่อ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด) ให้กับบริษัทย่อย ผล พาลาเดียม ซึ่งการขายเงินลงทุนดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อผลดำเนินงานตามงบการเงินรวม แต่มีผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล บริษัทจึงมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	เป้าหมาย 2567
การใช้ไฟฟ้า					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	405,395	449,107	466,277	ลดปริมาณการซื้อไฟฟ้า
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	405,395	374,040*	332,355	มาใช้ 11,220
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	-	75,670	133,922	กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	ล้านบาท	1.89	1.98	1.60	
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง					
- น้ำมันดีเซล	ลิตร	55,419	57,901*	52,411	
- น้ำมันเบนซิน	ลิตร	82,517	141,042*	114,657	
การใช้น้ำ					
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	2,732	2,753*	2,928	ลดปริมาณการใช้น้ำ
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	80,340	94,281	86,780	ประปา 82.58
ปริมาณขยะและของเสีย					
ปริมาณขยะที่เกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพ	กิโลกรัม	n/a	4,850	4,000	ลดปริมาณขยะสินค้า
ปริมาณขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม	3,823	11,469	2,842	เสื่อมสภาพ 145 กิโลกรัม
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก					
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ e	587.46	714.17*	683.43	ลดปริมาณการปล่อย
- Scope 1	tCO ₂ e	336.74	424.89*	419.83	ก๊าซเรือนกระจก
- Scope 2	tCO ₂ e	235.98	186.98*	166.14	3% (21 tCO ₂ e)
- Scope 3	tCO ₂ e	14.74	102.30*	97.46	-
Carbon Intensity (Scope 1+2)	tCO ₂ e/ล้านบาท	n/a	0.6299	0.5789	-
Carbon Intensity (Scope 1+2+3)	tCO ₂ e/ล้านบาท	n/a	0.7360	0.6755	-

หมายเหตุ *ปี 2566 บริษัทมีการปรับปรุงรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง การใช้น้ำประปา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้รับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และกำหนดให้ปี 2566 เป็นปีฐาน

ข้อมูลด้านบุคลากร	หน่วย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	201	100%	196	100%	193	100%
จำนวนพนักงานประจำ	คน	197	98.01%	193	98.47%	190	95.45%
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	คน	4	1.99%	3	1.53%	3	1.55%
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ							
จำนวนพนักงานชาย	คน	93	46.27%	92	46.94%	91	47.15%
จำนวนพนักงานหญิง	คน	108	53.73%	104	53.06%	102	52.85%
จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ							
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	47	23.38%	26	13.27%	28	14.51%
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	129	64.18%	146	74.49%	134	69.43%
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	25	12.44%	24	12.24%	31	16.06%
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ							
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	24	25.81%	14	15.22%	14	15.38%
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	58	62.37%	69	75.00%	63	69.23%
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	11	11.83%	9	9.78%	14	15.38%
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ							
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	23	21.30%	12	11.54%	14	13.73%
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	71	65.74%	77	72.12%	71	69.61%
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	14	12.96%	15	14.42%	17	16.67%
จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง							
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	177	88.06%	173	88.27%	171	88.60%
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	16	7.96%	17	8.67%	17	8.81%
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	8	3.98%	6	3.06%	5	2.59%
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง							
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	คน	79	84.95%	79	85.87%	79	86.81%
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	คน	8	8.60%	8	8.70%	8	8.79%
จำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	คน	6	6.45%	5	5.43%	4	4.40%
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง							
จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	คน	98	90.74%	94	90.38%	92	90.20%
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	คน	8	7.41%	9	8.65%	9	8.82%
จำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	คน	2	1.85%	1	0.96%	1	0.98%
การลาออกบุตร							
จำนวนพนักงานที่ลาออกบุตร	คน	5	100%	4	100%	4	100%
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาออกบุตร	คน	5	100%	4	100%	4	100%
จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน	คน	2		2		2	
การจ้างงานผู้พิการ							
จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน	คน	2		2		2	

ข้อมูลด้านบุคลากร	หน่วย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
การจ้างพนักงานใหม่							
จำนวนพนักงานใหม่	คน	17		24		23	
การลาออกโดยความสมัครใจ							
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	25	12.44%	29	14.80%	21	10.88%
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	17	68.00%	14	48.28%	9	42.86%
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	8	32.00%	15	51.72%	12	57.14%
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ		ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	
ค่าตอบแทนของพนักงาน							
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ล้านบาท	133.32	100%	139.06	100%	134.54	100%
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	ล้านบาท	67.43	50.58%	73.65	52.96%	66.11	49.14%
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	ล้านบาท	65.88	49.42%	65.41	47.04%	68.43	50.86%
ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	22.81	17.11%	24.32	18.23%	15.75	11.71%
ค่าตอบแทนพนักงาน	ล้านบาท	110.51	82.89%	114.74	81.77%	118.79	88.29%
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ							
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	196	97.51%	189	96.43%	185	95.85%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	3.52		3.56		3.40	
สัดส่วนจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ							
ต่อค่าตอบแทนรวม	%	2.64%		2.56%		2.53%	
การพัฒนาพนักงาน							
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	38.40		35.52		39.07	
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	1.02		1.41		1.08	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน							
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของ							
พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน							
- พนักงาน	ครั้ง	0		0		0	
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0		0		0	
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น							
หยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป							
- พนักงาน	คน	0		0		0	
- ผู้รับเหมา	คน	0		0		0	
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน							
- พนักงาน	ครั้ง	0		0		0	
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0		0		0	
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน							
(คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)							
- พนักงาน	ครั้ง	0		0		0	
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0		0		0	

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL จัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 โดยใช้แนวทางการรายงานอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตยั่งยืน

บริษัทมีการปรับปรุงรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับปี 2566 จากเดิมรายงานที่ 607.75 tCO₂e เป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ 715 tCO₂e (Scope 1 = 425 tCO₂e, Scope 2 = 187 tCO₂e และ Scope 3 = 103 tCO₂e) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง การใช้น้ำประปา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่รับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และกำหนดให้ปี 2566 เป็นปีฐานของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทเผยแพร่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com และสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทนอกเหนือจากรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร
โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206

GRI Content Index

Statement of use	Phol Dhanya Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 – December 31, 2024 with reference to the GRI Standards.		
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021		
GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2024	Annual Report 2024 (56-1 One Report)
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	8-11	15-29
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	48	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	48-49	
	2-4 Restatements of information	48	
	2-5 External assurance		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	15	35
	2-7 Employees	33-38,46-47	
	2-8 Workers who are not employees	46-47	
	2-9 Governance structure and composition	20	93-101
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body		70-73
	2-11 Chair of the highest governance body	20	8-9
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	20	95-97
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	20	99-100
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	20	99-100
	2-15 Conflicts of interest		82-83
	2-16 Communication of critical concerns	16-17	
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body		72,78
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	21	75-76
	2-19 Remuneration policies		102-103
	2-20 Process to determine remuneration		102-103
	2-21 Annual total compensation ratio		102-103
	2-22 Statement on sustainable development strategy	6-7,12-14	
	2-23 Policy commitments	12-14	
	2-24 Embedding policy commitments	12-14	
	2-25 Processes to remediate negative impacts	29	84
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	29	84
	2-27 Compliance with laws and regulations	12	
	2-28 Membership associations	5	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	16-17	
	2-30 Collective bargaining agreements	35	
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	18	
	3-2 List of material topics	19	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2024	Annual Report 2024 (56-1 One Report)
Economic Performance			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	44	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	26	
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	47	105
	201-4 Financial assistance received from government		
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage		
	202-2 Proportion of senior management hired from the local community		
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported		
	203-2 Significant indirect economic impacts		
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers		25
Anti-corruption			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	28	84-85
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	25	
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	28	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	29	
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices		81-82
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	44	
	207-2 Tax governance, control, and risk management	44	
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax		
	207-4 Country-by-country reporting		
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume		
	301-2 Recycled input materials used		
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials		
Environment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	40	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	42,45	
	302-2 Energy consumption outside of the organization	42,45	
	302-3 Energy intensity		
	302-4 Reduction of energy consumption	42	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services		

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2024	Annual Report 2024 (56-1 One Report)
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	42	
	303-2 Management of water discharge-related impacts		
	303-3 Water withdrawal		
	303-4 Water discharge		
	303-5 Water consumption	42,45	
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity		
	304-3 Habitats protected or restored		
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations		
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	41,45	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	41,45	
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	41,45	
	305-4 GHG emissions intensity	45	
	305-5 Reduction of GHG emissions	40-43	
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions		
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	42-43	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	42-43	
	306-3 Waste generated	45	
	306-4 Waste diverted from disposal	42-43,45	
	306-5 Waste directed to disposal	42-43,45	
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria		
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		
Employment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	34-38	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	47	
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	36	
	401-3 Parental leave	46	
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes		

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2024	Annual Report 2024 (56-1 One Report)
Occupational Health and Safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	38	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	38	
	403-3 Occupational health services	38	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	38	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	38	
	403-6 Promotion of worker health	35, 38	
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	38	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	35,38,46-47	
	403-9 Work-related injuries	47	
	403-10 Work-related ill health	47	
Training and Education			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	37	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	37,47	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	36-37	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	37,47	
Human Right			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	31-32	
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	20, 46	
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	47	
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	None	
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	33-34	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	33-34	
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	33-34	
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures		
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	None, 29	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		Sustainability Report 2024	Annual Report 2024 (56-1 One Report)
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	39	
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	27	
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria		
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken		
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	None	
Customer			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-32	
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	30-32	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	None, 29	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	31	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	None	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	None	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	None	



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)