



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

รายงานความยั่งยืน ปี 2566

SUSTAINABILITY REPORT 2023



Make Every Day Safer and Better

เรามอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร	3
รางวัลและความภูมิใจ	5
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6

เกี่ยวกับ PHOL	8
นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	12
แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน	14
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	15
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	16

ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน	18
สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2666	21
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	22
การบริหารจัดการความเสี่ยง	24
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	26
การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	28
การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	31
การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	38

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน	41
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	44
GRI Content Index	45





วิสัยทัศน์

“Make Every Day Safer and Better”

เรามอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

ผลัดัญญะ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงาน และ การใช้ชีวิตประจำวัน



วัฒนธรรมองค์กร



Professional

ทำงานอย่างมืออาชีพ
สู่ความสำเร็จร่วมกัน



Honest and Integrity

มีจริยธรรมต่อตนเอง
และส่วนรวม



Ownership Quotient

ทุ่มเทเกินร้อย
เกินกว่าสิ่งที่
ลูกค้าคาดหวัง



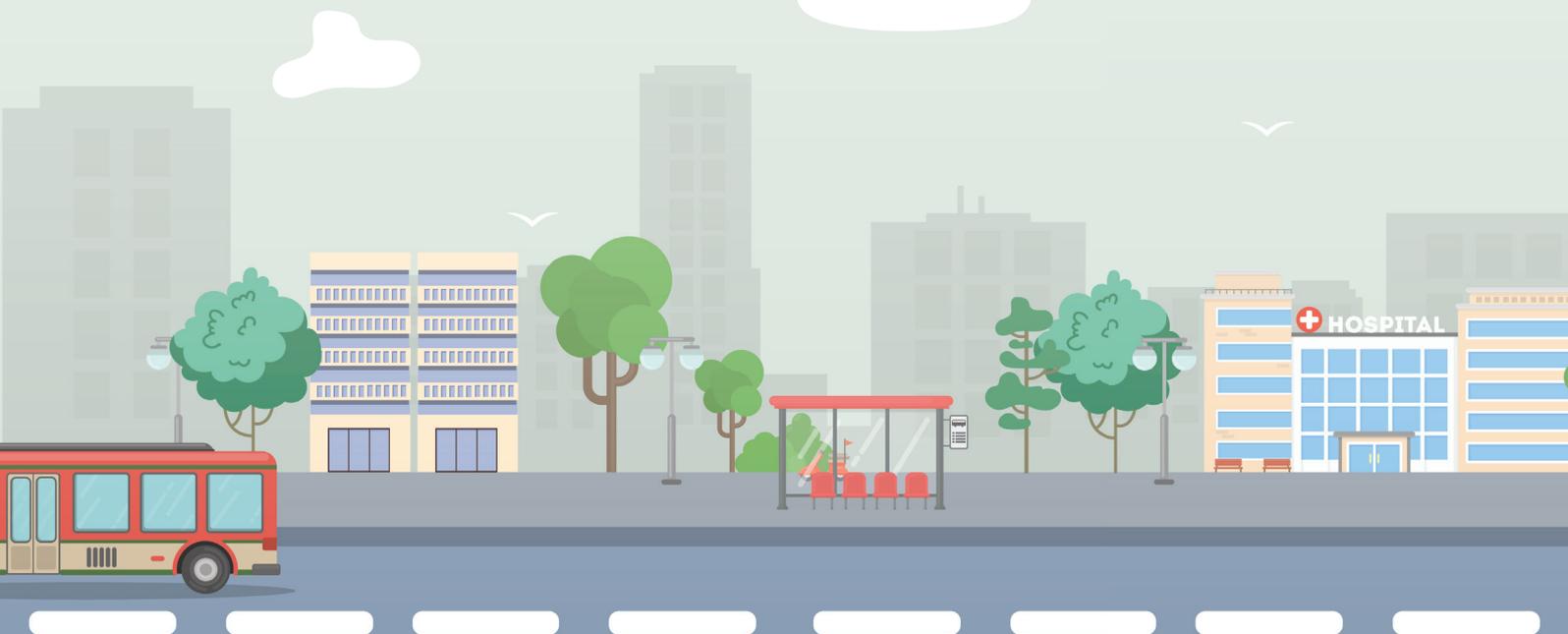
Learning and Continuous Improvement

กล้าคิด กล้าทำ
มุ่งสร้างสรรค์
สิ่งที่ดีกว่า



Drive for Results and Achievement

มุ่งผลลัพธ์
ของงานเพื่อประโยชน์
ส่วนรวม





พันธกิจ

S

Safety Hub

มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการด้านความปลอดภัยของผู้คน ผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อม ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ในราคายุติธรรม

A

Advanced Service

มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเป็นเลิศในการบริการ และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

F

Frontline Innovators

เป็นผู้นำในด้านการจัดหาวัตถุดิบสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง

E

Expert Mastery

ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีศักยภาพมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบต่องานและลูกค้า โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

T

Transformative Progress

มุ่งเน้นการเติบโต ผ่านการขยายตลาดและลงทุนในธุรกิจที่ช่วยส่งเสริมธุรกิจปัจจุบัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

Y

Yielding to ESG

มุ่งมั่นปรับตัวและพัฒนา เพื่อเป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้อง นโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนสากล



รางวัลและความภูมิใจ

SET ESG Ratings 2023 : Level A

ผลการประเมิน SET ESG RATING ที่ระดับ “A”

โดยบริษัทเป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ผ่านเกณฑ์
และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน ปี 2566 ในกลุ่ม
อุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai

Excellent CG Scoring

ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ
ประจำปี 2566 ระดับ “ดีเลิศ”
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม

ผลประเมินคุณภาพ
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

CAC Certificate

การรับรองการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย

SET **A**
ESG Ratings 2023



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นเวลากว่า 45 ปีที่บริษัทได้มีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งจากการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สามารถรองรับกับโอกาสและความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ทำให้บริษัทสามารถขยายการให้บริการที่ไม่จำกัดแต่เพียงการสร้างความปลอดภัยในภาคอุตสาหกรรมเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสร้างความปลอดภัย สุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคมทั้งในการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีผ่านการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการด้านความปลอดภัยของผู้คน ผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อม เป็นที่มาของการประกาศใช้วิสัยทัศน์ใหม่

“Make Every Day Safer and Better

เรามอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

ผลลัพธ์ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน”

บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล คำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่ดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นการยกระดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้มีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล มีการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโดยระดับคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงภาวะวิกฤต ความไม่แน่นอนต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา แต่ในขณะเดียวกันก็อาจเป็นโอกาสทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้านให้สามารถรองรับกับวิกฤตและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น มุ่งเน้นการดูแลและพัฒนาศักยภาพทักษะของพนักงาน การปรับปรุงกระบวนการโดยเพิ่มการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและความสามารถทางการแข่งขัน รองรับกลยุทธ์การเติบโต รวมถึงให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบจากการดำเนินงานธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) อย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 บริษัทได้รับการประกาศผลเป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ที่ระดับ “A” และได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) เป็นปีที่ 9 ต่อเนื่อง รางวัลความสำเร็จที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจในการเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตทางธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นองค์กรที่ส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน



นายธัญญา หวังธำรง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกี่ยวกับ phol

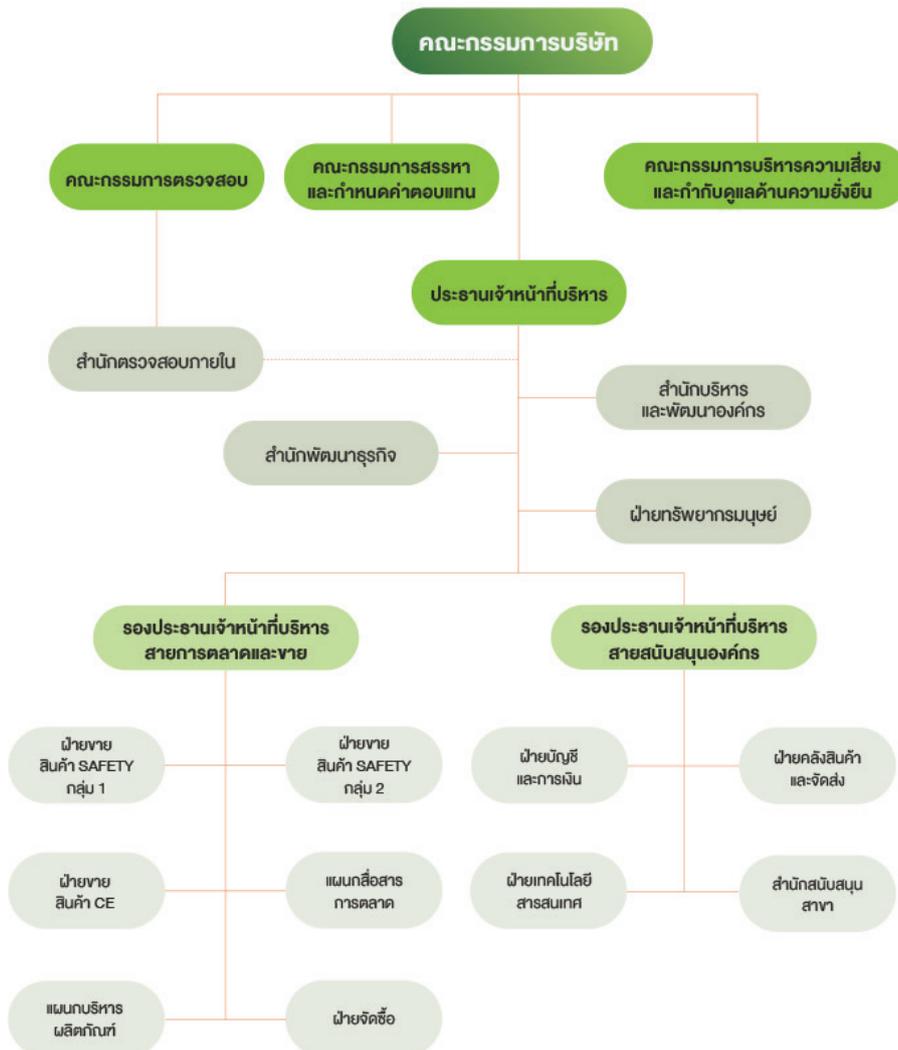
บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัท” จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร โดยบริษัทได้มีการหยุดดำเนินกิจการไประยะหนึ่ง กระทั่งในปี 2521 บริษัทได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กว่า 45 ปี บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร และได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ตั้งแต่การให้บริการออกแบบผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ การบำรุงรักษา รวมถึงการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ mai	PHOL
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai	9 ธันวาคม 2553
ทุนจดทะเบียน	202,500,232.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	202,500,232.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	บริการ
ผู้บริหารสูงสุด	นายธัญญา หวังธำรง
ผู้ถือหุ้น	: ผู้ถือหุ้น: รายใหญ่ 49.31% รายย่อย 50.69% (ณ 31 ธันวาคม 2566)
จำนวนพนักงาน	รวม 196 คน (ณ 31 ธันวาคม 2566)
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3
สำนักงานสาขา	สาขาระยอง 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017 สาขาเชียงใหม่ 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



โครงสร้างองค์กร



สินค้าและบริการ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY)

กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน โดยบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายมากกว่า 3,000 รายการ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 30 ตราสินค้า และมีตราสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้ง เป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียว ได้แก่ ตราสินค้า King's ตราสินค้า Microgard ตราสินค้า Ansell และตราสินค้า Chemtex นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS และ ROCC กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน หรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานหรือในสถานที่ต่างๆ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE) เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน แสง เสียง สารพิษ สารเคมี เชื้อโรค เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ที่บุคคลทั่วไปใช้ในชีวิตรประจำวันเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ภาวะฝุ่นละอองที่เกินค่ามาตรฐาน หรือการป้องกันอันตรายจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การเล่นกีฬา เป็นต้น

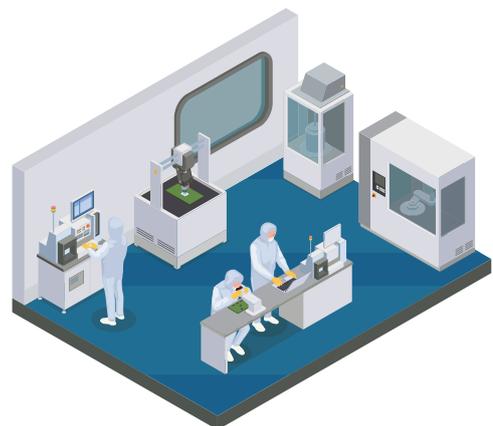
โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ ครอบคลุมอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกาย ตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ที่ครอบหู อุดหู หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ถุงมือนิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดป้องกันสารเคมีและเชื้อโรค ชุดผจญเพลิง อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ

อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานที่ต่างๆ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ อุปกรณ์ชำระล้างตาและลำตัวฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ อุปกรณ์ล็อกนิรภัย ป้าย และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยหรืองานจราจร หรือ เป็นต้น



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products หรือ CE)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจากผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุดและอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น



3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products หรือ WATER)

การให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำอย่างครบวงจร ตั้งแต่การรับออกแบบ และวิศวกรรมงานโครงสร้าง ผลิต ติดตั้งหรือรับก่อสร้างระบบ ในรูปแบบการรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT ตลอดจนการบริการดูแลควบคุมระบบ การบำรุงรักษา และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลักดังนี้

- การให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบและวิศวกรรม งานโครงสร้าง การผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ มุ่งเน้นในระบบจัดการน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้น้ำ ซึ่งรวมถึงการติดตามผล การวิเคราะห์ผลในท้องปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุง และงานบริการหลังการขาย โดยรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT
- การจัดจำหน่ายเครื่องจักร อะไหล่ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ สำเร็จรูป จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำประเภทต่างๆ ที่ใช้ในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เช่น อุปกรณ์และสารกรองตะกอน เครื่องอัดตะกอน เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำชุดอุปกรณ์สำเร็จ (Module)
- การให้บริการดูแลควบคุมระบบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ โดยระบบบำบัดน้ำดีหรือน้ำเสียที่บริษัทให้บริการกับลูกค้า แบ่งตามความต้องการใช้งาน และคุณภาพของน้ำที่ต้องการ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล



โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

กลุ่มสินค้าและบริการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	722.85	74.41%	746.81	74.65%	889.88	72.60%
2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	216.33	22.27%	222.69	22.26%	305.75	24.94%
3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (WATER)	32.25	3.32%	30.97	3.10%	30.13	2.46%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	971.43	100%	1,000.48	100%	1,225.76	100%

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กรในการมุ่งหวังให้เกิดสังคมและชีวิตที่ปลอดภัย ด้วยการส่งมอบสินค้า บริการด้านความปลอดภัย และสุขภาพในการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน โดยบริษัทกำหนดพันธกิจที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ นอกจากนี้บริษัทคำนึงถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบอย่างรอบด้าน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับวิกฤตและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต มุ่งเน้นการดูแลและพัฒนาศักยภาพ ทักษะของบุคลากร พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ให้องค์กรเกิดการเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางดำเนินงาน และเป้าหมายในการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกำหนดให้ความยั่งยืนผสานเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานแต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน ได้กำหนดแนวทางจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท และสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals :SDGs)

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

• การกำกับดูแลกิจการ

- ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิชาการและมาตรฐาน ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่บริษัทกำหนดได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอื่นๆ



• เศรษฐกิจ

- แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการ วัดผล การติดตาม และการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พัฒนาและส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงานและการบริการให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

• สังคมและชุมชน

- ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการ อย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างสร้างสรรค์ การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

• สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- แสวงหาแนวทางและวิธีการ รวมถึงการรณรงค์ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การรักษาสภาพแวดล้อม ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม การเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

- **ความปลอดภัย**

- กำหนดเป้าหมายให้ปราศจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยที่ดี ให้เหนือกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัย ที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอรวมถึงการมีส่วนร่วมในการ กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ให้แก่ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- **นโยบายด้านภาษี**

บริษัท มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างมีคุณค่าและเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นพลเมืองที่ดีในการรับผิดชอบต่อภาษี โดยการดำเนินงานของบริษัท ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานทางบัญชีและหลักเกณฑ์ด้านภาษี ตามข้อปฏิบัติดังนี้

- โครงสร้างทางภาษี: บริษัท หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives): บริษัท มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ
- ความโปร่งใสด้านภาษี: บริษัท มีการรายงานภารกิจด้านภาษีต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- **นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัท เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง ทั้งโดยกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่ส่งบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิของบุคคลตามมาตรฐานสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม ดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือ งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่อยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

- **การเปิดเผยข้อมูล**

- เปิดเผยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส เพียงพอ ครบถ้วน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- เปิดเผยนโยบายแก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัท

- **การปฏิบัติตามนโยบาย**

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1

Safer Living

การมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2

Operation Efficiency

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

3

Minimize Environmental Footprint

การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท โดยกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ กิจกรรมการจัดซื้อจัดหา กิจกรรมการตลาดและการขาย และกิจกรรมการบริหารคลังและการกระจายสินค้า ด้านกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารการเงินและบัญชี เป็นต้น



การจัดซื้อจัดหา

การจัดซื้อจัดหาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดซื้อจากคู่ค้าที่มาจากทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่ค้า สังคม และพนักงาน

การบริหารคลังและการกระจายสินค้า

การบริหารคลังและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริการอย่างมีอาชีพ เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้การบริหารการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ต้นทุนการบริหารจัดการลดลง ลดข้อผิดพลาดต่างๆ สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรจากการดำเนินงาน ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองระบบการทำงานที่ได้มาตรฐานการจัดการตามหลักสากล ได้แก่ ISO9001-2015 และ ISO45001-2018

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม

การตลาดและการขาย

การนำเสนอขาย แนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และการบริการหลังการขาย การจัดทำโฆษณาส่งเสริมการขาย รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสินค้า วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และความรู้ด้านความปลอดภัยอื่นๆ ช่วยสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า และสังคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการมีคุณภาพมีมาตรฐาน ราคาเหมาะสม - การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ - การเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว - การรักษา ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า - ทานวัตกรรมหรือสินค้า และบริการใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ - การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - นำผลประโยชน์และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย และช่องทางสื่อสาร - จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ - ช่องทางสื่อสารออนไลน์
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและ สวัสดิการอย่างยุติธรรมและเหมาะสม - มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารผลตอบแทนสวัสดิการที่พึงพอใจและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การจัดโครงสร้างเงินเดือน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน - ระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ - การประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - การประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงออกด้านวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D - การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม - คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การบริหารงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ - ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมผู้ถือหุ้น - การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ - การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน - รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - การรับฟังความเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ
คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า - การจัดทำสัญญาทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อเสนอแนะ - การเยี่ยมชมบริษัท
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาหรือตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไข ข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแล รักษาสภาพแวดล้อมและประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ - การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง - การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชนภาค รัฐ สถาบัน หรือชุมชน - การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก - สื่อสารข้อมูล ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรม สนับสนุนช่วยเหลือทางสังคม เช่น การบริจาคตามสถานที่ต่างๆ - ช่องทางสื่อสารออนไลน์
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎระเบียบเงื่อนไขของรัฐ
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณาโดยฝ่ายบริหาร เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

บริษัทมีกระบวนการประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน ดังนี้



1. การคัดเลือกประเด็น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการประเมิน คัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาจากความคิดเห็นและการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากความเสียหายของบริษัท ร่วมกับแนวทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการ ความยั่งยืนของบริษัท และแนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

2. การกำหนดขอบเขตรายงาน

ขอบเขตของแต่ละประเด็นถูกกำหนดโดยการคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

3. การประเมินระดับความสำคัญ

ประเด็นที่คัดเลือกจะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาส ผลกระทบที่มีต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนโดยเนื้อหาของรายงานจะมุ่งเน้นในประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูง และจึงขยายไปยังประเด็นอื่นๆ อย่างครอบคลุม

4. การทบทวนและความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนมีบทบาทในการติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานความยั่งยืนขององค์กร โดยให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยนโยบาย และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง

5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่นักลงทุน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบการดำเนินงานอย่างครบทุกมิติ และมีความคาดหวังว่าจะสามารถพัฒนาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การเข้าร่วมประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating การประเมินความพึงพอใจลูกค้า แบบประเมินคู่ค้า หรือแบบสอบถามความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 ทางบริษัทได้มีการวิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ประเด็นการพัฒนา		
เศรษฐกิจ/กำกับดูแล	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1 การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	1 การสร้างความผูกพันพนักงาน	1 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
2 ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	2 สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้	2 การลดของเสียจากกระบวนการ
3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริการ	3 การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	3 การตอบสนองการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4 ความปลอดภัยของระบบ IT	4 สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย	
5 ประสิทธิภาพการลงทุนต่างๆ	5 การให้ผลตอบแทน และการจูงใจพนักงาน	
6 การสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าระยะยาว	6 การฝึกอบรมพัฒนาความสามารถพนักงาน	
7 การบริหารความเสี่ยง	7 การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน	
	8 จริยธรรมทางธุรกิจและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม	
	9 การให้ความร่วมมือกับชุมชน	
	10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

บริษัทได้จัดลำดับประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนที่มีความสำคัญขององค์กรประจำปี 2566 โดยได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญหลักมา 4 ประเด็น จากประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนทั้งหมด ได้แก่

1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้
4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย

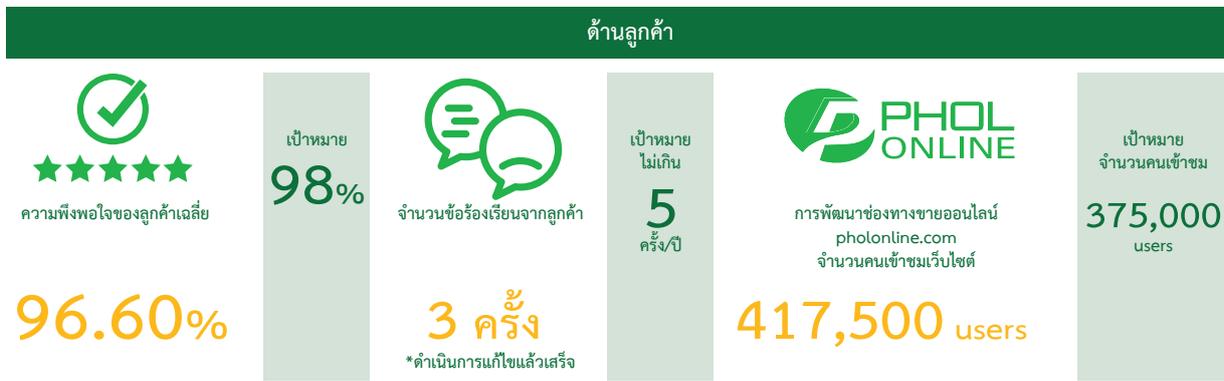


เป้าหมายและประเด็นการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทที่สามารถเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนของโลกในประเด็นดังต่อไปนี้

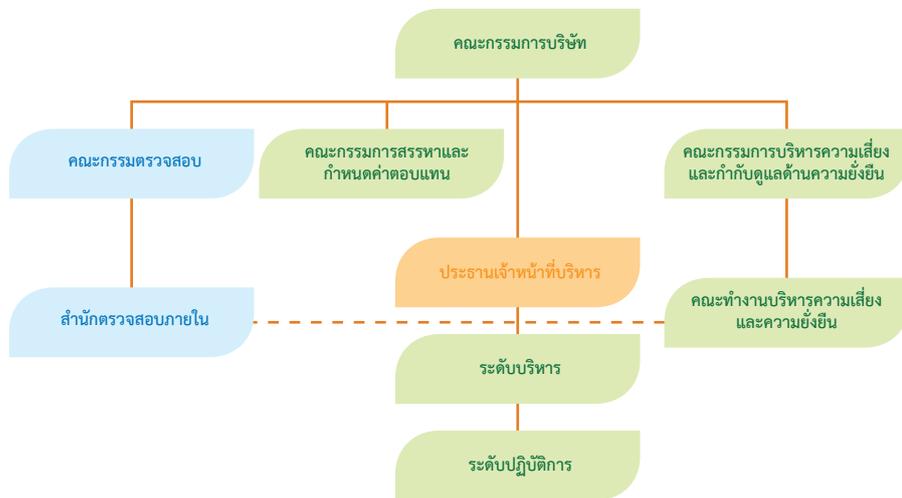
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมายระยะยาวและระยะสั้น	เป้าหมายความยั่งยืนของโลก
การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างให้คนในสังคมปลอดภัย โดยการพัฒนาช่องทาง การจัดจำหน่ายให้เข้าถึงทุกกลุ่มลูกค้า ทั้งนิติบุคคล และบุคคลธรรมดาทั่วไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยต่างๆให้มากที่สุด - การพัฒนาเว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ของบริษัทและเพิ่มจำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ www.pholonline.com 	    
ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความพึงพอใจลูกค้า - รักษาฐานลูกค้าในระยะยาว - ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน - ลดข้อร้องเรียนลูกค้า 	
สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - คัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้ โดยสินค้าทุกรายการต้องมีมาตรฐานความปลอดภัย สินค้ารองรับ - ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าและจำนวนการ เปลี่ยนหรือรับคืนสินค้าจากปัญหาคุณภาพสินค้า - ผู้ใช้สินค้า สามารถใช้สินค้าได้ตรงการใช้งาน และปลอดภัย 	
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานเท่ากับศูนย์ - สถิติการเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรงเท่ากับศูนย์ 	



สรุปผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2566



การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ



บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นในจริยธรรมและความโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรในการร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กรในระยะยาว กำหนดให้มีการติดตามรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยกันกรองงานสำคัญเฉพาะด้าน ให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและการดำเนินงานโดยนำหลักการ CG Code 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการ OECD ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กรและให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างความคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักรู้ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ยึดมั่นในจริยธรรม ผ่านกิจกรรม โครงการต่างๆ เน้นย้ำการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายฯ จรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นมาตรฐาน

เดียวกันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการดูแล ติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่นโยบายของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ มีความหลากหลายตาม Board Skill Matrix ที่กำหนด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน (เป็นกรรมการอิสระ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 67 ของกรรมการทั้งคณะและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน) และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบองค์คณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล โดยในปี 2566 ผลประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัทรายคณะมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.17% เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีคะแนนเฉลี่ย 98.75% โดยมีการพัฒนาในหัวข้อ คณะกรรมการได้กำหนดแผนการสืบทอดงานเพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำหรับภาพรวมมีการดำเนินงานที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ให้มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยมีหัวข้อการประเมิน 3 หมวดหลัก ได้แก่ ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ การพัฒนาตนเอง การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และการเข้าร่วมประชุม ความเป็นอิสระ โดยมีผลการประเมินกรรมการรายบุคคลมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 96.77% เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีคะแนนเฉลี่ย 94.34% พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดให้มีการพัฒนาระบบการรายงานเพื่อให้มีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ได้มีการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังปรากฏในรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ รายงานผลดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

เป้าหมาย :

1. บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท.
2. บริษัทไม่มีกรณีการฟ้องร้องดำเนินคดีที่มีความผิดหรือการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทถูกตัดสินว่ามีความผิด
ผลดำเนินงาน : ปี 2566 บริษัทไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษจาก ก.ล.ต. และ ตลท.
2. บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีที่มีความผิดเกี่ยวกับการทุจริต/ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้นและ ผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกันโดยกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่มีขอบเขตกระบวนการเปิดเผยและสื่อสารกับผู้ลงทุนที่ชัดเจน และมอบหมายให้มี Spokesman person ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน หรือผู้ดำรงตำแหน่ง CFO เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 One Report และเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระประชุมล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมก่อนวันปิดรอบบัญชีปี 2566 เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท http://phol-th.listedcompany.com/shareholder_meeting.html ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลหรือวาระล่วงหน้าแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทจึงจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ให้บริการระบบการประชุม E-Meeting ที่ผ่านการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(ETDDA)โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยกำหนดช่องทางการเข้าร่วมประชุมได้หลากหลายวิธีรวมถึงการนำเสนอเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมE-Meetingเป็นการล่วงหน้าผ่านระบบนำเสนอเอกสาร (Pre-Registration) และแจ้งช่องทางการติดต่อเมื่อมีข้อสงสัย หรือเกิดปัญหา การลงทะเบียน การใช้งานระบบผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท อีเมลir@pdgth.com และทางไปรษณีย์ไปยังนักลงทุนสัมพันธ์บมจ.ผลชัย รวมถึงช่องทางติดต่อฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหา โดยผู้จัดระบบการประชุม ตามที่อยู่ของบริษัทที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดทางการเงินเข้าร่วมประชุมครบทุกคนเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในวาระเกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2566 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)จึงเป็นสิ่งสะท้อนถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน



ในปี 2566 บริษัทได้รับผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทำให้บริษัทมีการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมิน SET ESG Rating ปี 2566 ที่ระดับ "A" ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียน เอ็มเอไอ

บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2565 โดย หน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒนา ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุครั้งที่ 2 ในการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC เมื่อปี 2565

บริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพ การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

การบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวภายใต้สถานการณ์ ปัจจัยสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนอาจเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งยังคำนึงถึงความสามารถในการตอบสนองต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจที่มีเข้ามาได้อย่างรวดเร็ว ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านบรรษัทภิบาล กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยธุรกิจ ที่มีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับการดำเนินงาน และมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างบูรณาการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) มีการกำกับดูแลที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานสากล

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง และด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่

ระดับองค์กร มีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ทบทวนอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้เหมาะสม และรายงานผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเสริมสร้าง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ระดับกลุ่มธุรกิจ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดำเนินงานและนโยบายฯ ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีผู้ประสานงานความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งมีบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้านในมิติ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านบรรษัทภิบาล (ESG Risks) ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับอนุญาตทางปฏิบัติไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง มีการกำกับดูแลตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเพื่อมั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาส และเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน คงไว้ซึ่งการเติบโต ทางธุรกิจ การแสวงหาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทได้มีการอนุรักษ์พลังงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับรายละเอียดการกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง”

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท กำหนดให้ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในทุกระดับ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ทุกกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์ ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงเข้ากับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง มีการส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรผ่านทางอีเมล วารสารหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

RISK NEWS

Risk Management & Anti Corruption Sep 2023

เจาะอีกมุมในภาวะ “ปรับตัว” ต่อ Climate Change?

ในช่วงนี้เชื่อว่าหลายท่านคงหันมาถวิลหาสิ่งหรือ พินิจ และสิ่งที่ตนเองอยากทำ จนแทบจะลืมนึกว่า มีข้อสังเกตว่า ฝั่งที่ตกลงมีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ ทุกปี ไม่ต่างจากอากาศที่ร้อนจัดขึ้นทุกปี โดยเฉพาะในฤดูร้อน ซึ่งปฏิเสธไม่ได้เลยว่าปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ของโลกทวีความรุนแรงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผู้คนในวงกว้างอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน ปรากฏการณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ ไม่ว่าจะเป็นพายุหรืออุณหภูมิสุดขั้ว ล้วนเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่สะสมมาในอดีต ไม่ว่าจะเป็นปล่อยก๊าซเรือนกระจก สัตว์ทะเลหายาก “เอลนีโญ” การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่ออุตสาหกรรม “เทคโนโลยี” ที่จะทำให้เกิด “ชุมชนสีเขียว” ในอนาคต แต่ถึงแม้ต้อง “ปรับตัว” ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศควบคู่ไปด้วย เพื่อความแข็งแกร่งและความยืดหยุ่นที่จะเกิดขึ้นในบริษัทแห่งหนึ่งในโลกนี้

ไทยประเภตของโลกรวน
สูญเสียวิถีชีวิตและเศรษฐกิจ

- สิ้นปี 9 เดือนที่ร้อนมากที่สุด
- สิ้นปี 5 ทั่วประเทศรุนแรงกว่า GDP
- ในไตรมาส 10 ปี ประเทศไทยมีฝนแล้งรุนแรงกว่าปีอื่นตั้งแต่ปี 2558
- มูลค่าที่หักจากอุณหภูมิของอากาศที่ร้อนและน้ำท่วม 2.6 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ (หรือ 100,000 ล้านบาท)
- ปี 2023-2024 เฉลี่ย 28,068 มม/ปี
- ปี 2015-2024 เฉลี่ย 317,719 มม/ปี
- แนวโน้ม GDP ต่อหัวของประเทศไทยเทียบกับ 5 ประเทศ
- ไทยจากสูญเสียทางสิ่งแวดล้อม 5-44% ของ GDP ในปี 2050 จากภาวะโลกรวน

In This Issue

- จะเกิดอะไรขึ้น เมื่อโลกร้อนขึ้น 2 องศา
- โลกร้อนกับเศรษฐกิจประเทศไทย: ความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้
- เป้าหมาย SDGs ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ข่าวอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

RISK NEWS

Risk Management & Anti Corruption June 30, 2023

วันสิ่งแวดล้อมโลก 2566 หรือ World Environment Day

รายงานสิ่งแวดล้อมฉบับพิเศษในรายงานปี 2566 ได้มีขึ้น 5 มิถุนายนของทุกปี ถือเป็นวันสิ่งแวดล้อมโลก (World Environment Day) ซึ่งตรงกับวันคล้ายวันสถาปนาองค์การสหประชาชาติ

หัวข้อของปีนี้คือ "ลดมลพิษจากพลาสติก" (Beat Plastic Pollution) ภายใต้แคมเปญ #BeatPlasticPollution

จุดประสงค์ของวันสิ่งแวดล้อมโลก

- กระตุ้นประชาชนและผู้นำในสังคมทั่วโลก
- ส่งเสริมความยั่งยืนในสังคมโลก
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบของพลาสติก
- ผลักดันให้รัฐบาลและภาคประชาสังคมร่วมมือกัน
- หรือ "UN Conference on the Human Environment" ซึ่งจัดขึ้นที่ Stockholm ประเทศสวีเดน ในปี 1972
- ประเทศไทยได้เข้าร่วมการประชุมครั้งสำคัญนี้ด้วย

สิ่งแวดล้อม PHOL

ผ่านมาครึ่งปีกับงาน ESG และ... ถือเป็นอีกปีที่มีความท้าทายในหลายด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ฯลฯ ทำให้ได้คิดถึงความจำเป็นของข้อมูลด้านความยั่งยืนจากปัจจัยที่กระทบต่อธุรกิจ และกลยุทธ์ที่ชัดเจนขององค์กร ไม่เพียงแค่สายงานที่เกี่ยวกับ ESG เท่านั้นที่ควรให้ความสำคัญ ซึ่งปัจจุบันได้ขยายวงกว้างครอบคลุมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) รวมถึงการให้ความสำคัญเชิงองค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน (ESG) โดยได้ศึกษาถึงความหมายของ ESG และโดยสรุปอย่างง่ายแล้ว ESG ว่าจะมีประโยชน์ในแง่ใดต่อพนักงานและนักลงทุนได้บ้าง (สามารถย้อนกลับไปดูฉบับก่อนหน้าได้ค่ะ) ในฉบับนี้ขอมาแนะนำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ESG พหุกันในมุมการได้โดยละเอียด

ช่องทางติดต่อสอบถาม
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ Risk News ฉบับนี้ติดต่อได้ที่ X: Everyone Data Bulletin Email: MGT@risknews.com หรือติดต่อฝ่ายบริหารความเสี่ยงและ ESG ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่กล่าวถึงในรายงานประจำปี 2566

In This Issue

- บทวิเคราะห์ความเสี่ยงด้าน ESG
- ข่าวอื่น ๆ ที่น่าสนใจ
- ข่าวอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน เน้นย้ำให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่สองในปี 2565 โดยการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (Self-Evaluation Tool for Countering Bribery) ของบริษัทได้ผ่านการสอบทาน ลงนามรับรองจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ บริษัทมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การทบทวนสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่เหมาะสม ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร Zero Tolerance ด้านคอร์รัปชัน เน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ โดย “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม” นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ ผ่านการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายในองค์กร การประชุมพิเศษ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน อาทิ การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตามช่องทางสื่อสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในทุกปี ซึ่งพบว่ามีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำสำหรับทุกหน่วยงานเนื่องด้วยมาตรการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างครอบคลุมในทุกกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มี นอกจากนี้บริษัทกำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้มีการติดตาม การรายงานเป็นรายไตรมาส มีการสื่อสาร สร้างความตระหนักโดยการสื่อสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการแถลงนโยบายประจำปี การจัดทำวารสาร IA News ,Risk News, HR Journal อย่างสม่ำเสมอ การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ และมีการประเมินผลความรู้พนักงานด้านนโยบายฯ จรรยาบรรณธุรกิจทุกปี โดยปี 2566 มีผลการประเมินความรู้ ของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจของพนักงาน เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 92.40 จากพนักงานที่เข้าจัดทำแบบทดสอบ ร้อยละ 41 ของพนักงานทั้งหมด

(รายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)



บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงสื่อสารต่อคู่ค้าและลูกค้าเพื่อรับทราบและร่วมดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายรับและให้ของขวัญของบริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน มีการจัดส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือ และลงนามในข้อตกลงจริยธรรม ร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้ขายกลุ่มที่มีนัยสำคัญทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและขอความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่จะเปิดโอกาสการเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ บริษัทจึงกำหนดให้มี กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความอิสระ น่าเชื่อถือ รวมถึงมีการสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักต่อบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดขึ้น การกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนและ แจ้งเบาะแสที่มีความสะดวก หลากหลายช่องทาง ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอก

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จึงกำหนดเป็นกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล ข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะลงโทษผู้ที่จงใจแจ้งเหตุหรือเบาะแสที่ไม่เป็นความจริง รวมถึงมีการติดตาม และรายงานผลอย่างเป็นระบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมั่นใจได้ว่าในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจะมีความโปร่งใส และได้รับความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส จากการทำผิดกฎหมายจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือประเพณีนิยมของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		ช่องทางที่ 2 ส่งทางไปรษณีย์ถึง
คณะกรรมการบริษัท	board@pdgth.com	คณะกรรมการตรวจสอบ (ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน) บริษัท ผลิตชัย จำกัด (มหาชน) 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทร. 02-791 0111 Fax: 02-791 0100
คณะกรรมการตรวจสอบ	ind_dir@pdgth.com	
เลขานุการบริษัท	cs@pdgth.com	
ผ่านช่องทางเว็บไซต์		
www.pdgth.com/ir_index.php		
<p>ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงที่</p>		
คณะกรรมการบริษัท: board@pdgth.com		

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล ถึงเลขานุการบริษัท: cs@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 151) หรือ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน: ia@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 115)

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

บริษัทยังคงมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดการดำเนินงานอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายวัตถุประสงค์องค์กร โดยสร้างการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าตามหลัก Customer Centric หรือการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และด้วยการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านมามีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ทำให้ลูกค้าสามารถค้นหาและเลือกซื้อสินค้าต่างๆ ได้ง่ายและรวดเร็ว นั่นจึงทำให้ทางบริษัทต้องพัฒนาในส่วนการตลาดดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น โดยยังคงดำเนินงานตามแนวทางระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO9001:2018 เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการดำเนินงานในองค์กรมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้องค์กรมีความสามารถปฏิบัติให้ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ให้มีศักยภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีความมั่นคงปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน และการประมวลผลที่ต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญแก่ฝ่ายจัดการ และสามารถรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ ยังสามารถรับมือกับเหตุการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: “BCP”) โดยบริษัทได้มีการนำระบบ Enterprise Resource Management “ERP” และ Business Application เข้ามาปรับใช้ในการบริหารจัดการทั้งในระดับปฏิบัติการและการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: “WMS”) ระบบ Dashboard ที่ใช้ในการรายงาน วิเคราะห์ยอดขายและผลการดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program: “CRM”) รวมทั้งยังมีการพัฒนาระบบการอนุมัติต่างๆ ให้ได้อยู่บนระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอน และสามารถดำเนินการอนุมัติได้ทุกสถานที่ เพื่อความรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และยังสามารถสอบถามและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ง่ายตาย ที่สำคัญยังช่วยลดการใช้กระดาษที่ใช้ในการดำเนินงานได้อีกด้วย

บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัยได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยการพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง www.pholonline.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce เต็มรูปแบบมีระบบการชำระเงินที่หลากหลายและปลอดภัย และมีระบบ Consent Management ที่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังสามารถซื้อสินค้าผ่าน Market Place ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น Shopee, Lazada, NOC NOC, Line MyShop, TikTok Shop ภายใต้ชื่อ pholonline และร้านค้าอื่นๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้ เช่น Konvy, Beautrium, และร้านหนังสือ เช่น SE-ED นายอินทร์ เป็นต้น

บริษัทมีการพัฒนาช่องทางติดต่อเพื่อให้คำปรึกษาในการเลือกสินค้าและอุปกรณ์ความปลอดภัย และการให้คำแนะนำในการใช้งานอย่างถูกต้อง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เพื่อความสะดวกและตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม เช่น Facebook ,Line Application, Website และ Email เป็นต้น



การดำเนินงานด้านลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่มีมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่เป็นสากล โดยมีนโยบายในการจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทให้บริการปรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้สินค้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ และมีกระบวนการประเมินผู้ผลิตอย่างชัดเจน กระบวนการคัดเลือกสินค้าและการควบคุมคุณภาพ รวมถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงคำนึงถึงสิทธิของลูกค้าตามหลักสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณธุรกิจ มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สินค้าที่บริษัทจำหน่ายถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร ในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้รับมาตรฐานระดับสากลเพื่อส่งมอบชีวิตที่ปลอดภัย ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า เป็นสำคัญ เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นลำดับแรก บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัย ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย เท่านั้น อาทิเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย และต่างประเทศ นอกจากนี้ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร และยังมีการรับประกันความพึงพอใจโดยในกรณีที่สินค้าที่ทางลูกค้าได้รับไม่ตรงตามความต้องการ สามารถเปลี่ยนคืนกับทางบริษัทได้ภายใน 7 วัน สินค้าทั้งหมดที่ทางบริษัทจะนำมาจำหน่ายจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเข้มงวด โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และมีการรับรองความปลอดภัยของสินค้า



การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆ ที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อให้ทุกคนสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้ามาตรฐาน และการใช้งานต่างๆ ให้แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้ให้กับพนักงานขายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกเหนือจากแนะนำสินค้าและบริการแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องให้แก่ลูกค้าได้อีกด้วย





การคัดเลือกผู้ผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน มีเจตนารมณ์ส่งเสริมหลักการดังกล่าวไปยังคู่ค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งเป็นการร่วมพัฒนาเพื่อสร้างการเติบโตและยั่งยืนร่วมกัน และขยายผลสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง บริษัท มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยเปิดเผยไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์บริษัท https://investor-th.pdgh.com/code_of_conduct.html ในปี 2566 กำหนดให้มีจรรยาบรรณ คู่ค้าเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทุกราย ที่ประสงค์จะร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าจะไม่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณของบริษัท อีกทั้งส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ผลิต บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการประเมินผู้ผลิตที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานทาส แรงงานเด็ก โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เกณฑ์การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่กระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทจะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

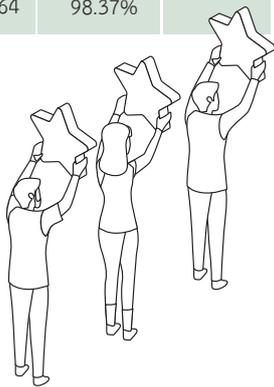
นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการพัฒนาสินค้า Own Brand ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน บริษัทได้เข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต และจัดอบรมสัมมนา ร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยบริษัทมียอดการเติบโตในสินค้า Own Brand อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนของยอดขายสินค้า Own Brand คิดเป็นร้อยละ 19 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

ปี 2566 มีผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยที่ 96.60% และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนารูปแบบสินค้าร่วมกับผู้ผลิตเพื่อแก้ปัญหาที่ได้รับจากลูกค้า และเสริมสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยนาระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดส่งที่รวดเร็ว การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการสื่อสารให้ข้อมูลต่อลูกค้าที่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค มีการสื่อสารให้ลูกค้าได้รับทราบข้อมูล ผลกระทบจากสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โดยกำหนดให้สินค้าที่จัดจำหน่ายมีฉลาก เอกสารประกอบการใช้งานและรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิต วันหมดอายุ วิธีการใช้งาน ผลกระทบต่อสุขภาพ ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า สำหรับการโฆษณาต้องกระทำไปตามกฎหมายที่กำหนด โฆษณาที่ตรงตามลักษณะ คุณสมบัติของสินค้า บริการ ไม่โฆษณาเกินจริง โดยกำหนดให้มีระบบควบคุมโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติก่อนการสื่อสาร โฆษณาต่างๆ นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นและเสียงตอบกลับของผู้บริโภคทุกความคิดเห็น เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการให้บริการ และการนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้รองรับต่อการใช้งานที่หลากหลายซึ่งเป็นหนึ่งในการการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ อีเมลล์โดยตรง Marketing@pdgh.com หรือช่องทาง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook Line และทางโทรศัพท์ 02 791 0111 ต่อ 212

ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

ปี 2566	96.60%	เป้าหมาย 98%
ปี 2565	98.08%	
ปี 2564	98.37%	



การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทในฐานะผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ตระหนักและส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในด้านความยั่งยืนไม่ให้เกิด กรณีการร้องเรียน การฟ้องร้องกรณีบริษัทดำเนินการผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนที่ทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรตั้งแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน Safer Living ด้วยแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ผ่านการคัดสรรสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัย อีกทั้งการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในสังคมโดยการอบรมและให้ความรู้กับลูกค้า และบุคคลภายนอก สถานศึกษาต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน มอบสวัสดิการที่เพียงพอเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงสิทธิในด้านต่างๆ การต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานได้ตามกฎหมาย



www.thai-safetywiki.com



อบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยปทุมธานี



อบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักสิทธิมนุษยชน สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดให้มั่นนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท https://investor-th.pdgt.com/sustainable_policy.html สอดคล้องกับหลักปฏิญญาสากล และกติกาสากลอื่นๆ ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ โดยบริษัทตระหนักถึงความเสมอภาค เท่าเทียม ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติต่อทุกกลุ่ม ตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คู่ครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการดำเนินงานและตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จากผลกระทบและโอกาสในการเกิด และกำหนดมาตรการสำหรับตอบสนองต่อความเสี่ยง ทางด้านคู่ค้า กำหนดให้มีแผนงานในการพัฒนาระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียม และเป็นธรรม การพัฒนาแบบประเมินคู่ค้าที่คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการดูแลพนักงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในการไม่เกิดกรณีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2566 บริษัทไม่มีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนไม่พบกรณีการกระทำผิด การละเมิดแรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ หรือด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ และไม่มีกรณีพิพาทจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้บริษัทมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมทั้งสนับสนุนให้คนพิการทำงานเท่าเทียมกับคนปกติการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วน ตรงตามกำหนด

นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง ทั้งโดยกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิของบุคคลตามมาตรฐานสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือ งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่อยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทคำนึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งแต่การจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การดูแลสุขภาพพนักงาน การคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ อีกทั้งคำนึงถึงการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

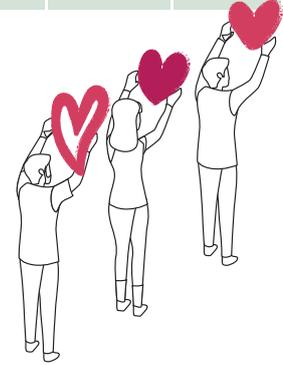
- พิจารณาจ้างและบรรจุพนักงานตามแผนกำลังคนประจำปี ความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมให้โอกาสโอกาสแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึง สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณาด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- บริษัทจะพิจารณาจ้างผู้พิการตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของ บริษัท หากบริษัทไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ บริษัทจะจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง เคารพซึ่งสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และสตรี โดยให้การสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกงาน หรือโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท ตามประกาศนโยบาย คำสั่งต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียม เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด โดยยึดหลักจรรยาบรรณ
- บริษัทจะพิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะการครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดของปัจจุบัน และจะดำเนินการเปรียบเทียบค่าตอบแทนให้ใกล้เคียง หรือดีกว่า บริษัทอื่นอันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี และมีความสุขในการทำงานโดยส่งเสริมพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงคุณภาพในการทำงานที่ดีขึ้น
- บริษัทจะส่งเสริมความสามัคคี การทำงานเป็นทีม โดยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ และเมื่อบริษัทได้รับทราบจะพิจารณาความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน และจะดำเนินการตามข้อเท็จจริง และลำดับขั้นตอน การพิจารณาโดยทันที ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด

การดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนองความคาดหวังของพนักงานในด้านการดูแลความเป็นอยู่ การเติบโต และการพัฒนาให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร จึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเสมอมาในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร พร้อมการพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ของพนักงาน เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของพนักงาน โดยเฉพาะประเด็นเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดการคนเก่ง และระบบการประเมินผลงาน ซึ่งล้วนแต่เป็นประเด็นสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานอย่างรอบคอบ รัดกุม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรและพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน เพื่อเสริมสร้างสุขภาพพนักงานและสภาพทำงานที่ดี อาทิ การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การดูแลสภาพการทำงานที่เหมาะสม เช่น การตรวจ แสง เสียงต่างๆ ในสภาพแวดล้อมการทำงานพนักงาน การจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการทำงาน อาทิ อุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน อุปกรณ์ด้านกายศาสตร์ในการทำงานต่างๆ การใส่ใจเรื่องความปลอดภัยและความสะอาดของอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน รวมถึง การมีมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เช่น โรคโควิด ไข้หวัดใหญ่ ในสำนักงาน และเพื่อสร้างความผูกพันกับพนักงาน และเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการ และสภาพการทำงานที่ดี บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบการ (คสส.) ที่มาจากการเลือกตั้งจากพนักงานในองค์กร เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ และมีส่วนร่วม มุมมอง ความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสวัสดิการ รวมทั้งเป็นโอกาสในเรื่องของช่องทางการสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการฯ (คสส.) จะเป็นผู้พิจารณาในฐานะตัวแทนนายจ้าง ผ่านการหารือร่วมกับนายจ้าง ตลอดจนร่วมกันพิจารณากำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกคนทุกฝ่าย และเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

คะแนนความผูกพันพนักงานในองค์กร		
ปี 2566	74.79%	เป้าหมาย
ปี 2565	70.94%	≥70%
ปี 2564	71.09%	



ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานสร้างความผูกพันพนักงาน ซึ่งปี 2566 มีพนักงานร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นสูงสุดถึง 100% สะท้อนให้เห็นว่าพนักงานให้ความสำคัญต่อการเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารงานจัดการของบริษัท คะแนนความผูกพันองค์กร (Overall Engagement Score) ร้อยละ 74.80% โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเพื่อกำหนดแผนงานและปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสม มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างความผูกพันองค์กรให้กับพนักงานในการจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วม การจัดทำกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกาศใช้และทำความเข้าใจต่อพนักงาน เช่น การปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การจัดกิจกรรม Team Building การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงร้านอาหารภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมให้พนักงานดำเนินงานได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย โดยบริษัทฯ มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานก่อนการจัดกิจกรรมต่างๆ และการจัดตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากพนักงานร่วมตัดสินใจในกิจกรรมหลักขององค์กร เช่น กิจกรรมท่องเที่ยวและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารทิศทางธุรกิจ ความเคลื่อนไหวในองค์กรและข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่องในช่องทางที่หลากหลาย อีกทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากพนักงาน นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรูปแบบของการแถลงนโยบายบริษัท ปีละ 2 ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจของทิศทางธุรกิจ และการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้สอบถามในเรื่องต่างๆ และจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกลุ่มผู้บริหารระดับกลางเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงาน การแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนและปัญหาในการทำงาน เป็นต้น

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม พร้อมทั้งสามารถจูงใจในการทำงาน ได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างธุรกิจเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ประกาศใช้เพื่อให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง อีกทั้งเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ กำหนดให้มีนโยบายการจ่ายเงินรางวัลพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานได้เกินกว่าเป้าหมาย การกำหนดจ่ายโบนัสจากผลกำไรสุทธิ พนักงานทุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกปี ปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามผลดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและการบริหารสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาของพนักงาน ปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจำนวน 133.42 ล้านบาท แบ่งเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิง : พนักงานชาย ที่สัดส่วนร้อยละ 53:47

นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการพัฒนาและการวางแผนเส้นทางอาชีพที่เป็นความต้องการของพนักงานในแต่ละปี ให้โอกาสและสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานในองค์กร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม ได้เกิดการเติบโตในสายอาชีพ ผ่านการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) และการบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเกิดการเติบโต มีการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะที่มีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายผ่านกระบวนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) รวมถึงมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งงานที่สำคัญ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมด้านบุคลากรสำหรับองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับพนักงานที่จะเกษียณอายุ โดยมีการจัดทำผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ส่งเสริมให้องค์กรมีทั้งคนดีคนเก่ง จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร อีกทั้งเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่หลากหลายในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่ การงาน นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

หนึ่งในขั้นบันไดแห่งการเติบโตและความสำเร็จของบริษัท ล้วนมีพนักงานอยู่ในทุกๆ ก้าวที่จะนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมาย จึงเป็นเหตุผลว่าทำไมหลายๆ องค์กรจำเป็นต้องพัฒนายิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในด้านต่างๆ ให้ทันต่อโลกในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่หลากหลายให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ขององค์กร และมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยในปี 2566 บริษัทได้จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมของแผนพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมภายใน การฝึกอบรมภายนอก นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการในรูปแบบ Hybrid Learning ซึ่งประกอบด้วย E-Learning และ Virtual Classroom โดยร่วมมือกับสถาบันฝึกอบรมที่มีความเชี่ยวชาญจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มที่ทันสมัยให้แก่พนักงาน โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกเรียนหลักสูตรที่สนใจในการพัฒนา Up skill และ Re-Skill ของตนเองผ่านแพลตฟอร์ม E-Learning และ Virtual Classroom ได้อย่างไม่จำกัด

หลักสูตรการฝึกอบรมสำคัญ ในปี 2566 ได้แก่

การฝึกอบรมภายใน	การฝึกอบรมภายนอก	E-Learning
<ul style="list-style-type: none"> • นักขายมืออาชีพในฐานะที่ปรึกษา • จิตสำนึกด้านความปลอดภัย และการบริการอย่างมีคุณภาพ • การสร้างกรอบความคิดและการตระหนักรู้เรื่องคุณภาพ • Data Analysis Using Microsoft Excel • Cyber Threat Awareness • Train The Trainer • สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร • การบริหารบทบาทหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> • SET Sustainability Forum 2023 จากเป้าหมายความยั่งยืนสู่การปฏิบัติ • Certificate in ESG Management • Company Secretary Forum 2023 บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG • การบริหารความเสี่ยง ESG ความท้าทายในภาคปฏิบัติ • Strategic Audit Plan and Annual Audit Plan • กฎหมายด้านการขาย การตลาดและคุ้มครองผู้บริโภค • Cisco Certified Support Technician Cyber Security • เทคนิคขั้นสูงในการบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อลดต้นทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivation and Goal Achievement • Do Less, Get More with Strategic Thinking • การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ • Outward Leadership-Conflict and Relationships Tools • Thinking Clearly with Critical Thinking

ภาพรวมการดำเนินการฝึกอบรม ในปี 2566 จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน 49 หลักสูตรการฝึกอบรมภายนอกและ E-Learning รวม 116 หลักสูตร รวมจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งสิ้น 842 ชั่วโมง พนักงานได้รับการอบรมทั้งหมด 196 คน จากพนักงานทั้งหมด 196 คน คิดเป็น 100% โดยเฉลี่ย 8 หลักสูตรต่อคนต่อปี คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 35.52 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายกำหนดให้มีการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี



วัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2566 บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าใจถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” อย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารให้พนักงานได้รับรู้ทางอีเมล และไลน์กลุ่มของบริษัท ผ่านวารสาร HR Journal ทุกเดือนและเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงจัดทำโครงการกิจกรรม Tem Building เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร “PHOL D” เพื่อสนับสนุนพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร และส่งเสริมทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่องค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกระดับ

จากการสำรวจการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรของพนักงานพบว่า มีผลลัพธ์และแนวโน้มที่ดีขึ้นจากปี 2565 โดยภาพรวมมีผลสำรวจเฉลี่ยที่ 88.20% สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จที่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกระดับได้ร่วมแรงร่วมใจดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้เกิดพฤติกรรมการทำงาน “PHOL-D” ที่สอดคล้องต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร

ปี 2566 ผลการสื่อสาร HR Journal หัวข้อคุณธรรมและจริยธรรม มีพนักงานรับรู้ จำนวน 188 คน จากจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งหมด 200 คน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถามในการสื่อสาร HR Journal จำนวน 123 คน



โครงการกิจกรรม Tem Building เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D”



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการดำเนินงาน โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 ตั้งแต่ปี 2555 และกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีโครงสร้างประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ และนอกจากนี้ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยเป็นตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้น ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย รวมถึงประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนการดำเนินงาน มาตรการป้องกันประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgeth.com

ปี 2566 บริษัทดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยตามกรอบ ISO45001:2018 อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต รวมถึงการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การซื้อป้องกันอันตราย และการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน การปรับปรุง การติดตาม และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามกฎหมายกำหนด รวมถึงจัดหาทรัพยากรสนับสนุนให้องค์กรเกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ผ่านการอบรม การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ถือเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานในองค์กร การสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง การตรวจประเมินการ ปฏิบัติงาน สถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการ “PHOL ร่วมใจไร้แอลกอฮอล์” การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โครงการมอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะคลี่คลายลง บริษัทคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิด โดยมีการประเมินและกำหนดมาตรการดำเนินงานให้สอดคล้องเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยง อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานหรือการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การรณรงค์การลดการเกิดอุบัติเหตุ ความปลอดภัยด้านต่างๆ การบริหารร่างกายป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานรวมถึงวิธีการป้องกัน การให้ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้ นอกจากนี้ บริษัทจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และการทำงานอย่างปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ หรือโรคจากการทำงาน เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และการบริการอย่างมีคุณภาพ หลักสูตรการยศาสตร์กับการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น



เป้าหมาย : สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรง และอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน เท่ากับ “ศูนย์”

ผลดำเนินงาน : สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน เท่ากับ “ศูนย์”

การดำเนินงานด้านการสร้างคุณค่าสู่สังคม

การจัดการและการแบ่งปันความรู้ด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างถูกต้องให้กับลูกค้า ที่ซื้อสินค้า รวมทั้งมีบริการแจ้งเตือนเรื่องการนำสินค้าเข้ามาตรวจสอบการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้กับบุคคลภายนอก เช่นมหาวิทยาลัยภาคอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่เป็นผู้ที่ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงาน รวมถึง นักเรียน นักศึกษากลุ่มอาชีวศึกษาที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงาน และเป็นผู้ใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ โดยทางบริษัทส่งเสริมการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย อีกทั้งยังมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ อุปกรณ์ความปลอดภัยและสุขภาพ ในหลายรูปแบบ ได้แก่ เว็บไซต์ www.thai-safetywiki.com ที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานของอุปกรณ์ความปลอดภัย และยังมีความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพมี Facebook : Thai-safetywiki, Pholdhanya เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย Facebook : @PHOL เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับลูกค้า ผู้ใช้งาน และบุคคลทั่วไป รวมทั้งช่องทางอื่นๆ เช่น Line Application @PHOL และ @Dek Jor Por ซึ่งเป็นช่องทางที่ไว้สื่อสารข้อมูล และตอบข้อซักถาม สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ทางบริษัทให้การอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย ตามมหาวิทยาลัยต่างๆ ช่องทาง TikTok : Phol Online ที่เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยในปี 2566 มีคนเข้าเยี่ยมชมและอ่านบทความผ่านเว็บไซต์ thai-safetywiki.com จำนวนกว่า 500,000 คน และสื่อออนไลน์อื่นๆ มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



การส่งมอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ การใช้ และสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานอย่างถูกต้อง และเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนที่เป็นผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนัก ถึงความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2566 บริษัทได้มอบอุปกรณ์ ด้านความปลอดภัยให้กับมหาวิทยาลัย วิทยาลัยอาชีวศึกษา รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน และจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับบุคลากรอย่างพอเพียง และต่อเนื่อง เช่น โรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล นอกจากนี้ ยังได้มอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ กรมราชทัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณ ประโยชน์ต่างๆ ให้กับสังคม โดยในปี 2566 บริษัทได้ส่งมอบ อุปกรณ์ให้สถานศึกษา โรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ จำนวน 9 แห่ง รวมมูลค่า 2.01 ล้านบาท

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผลกระทบต่อภาคในสิ่งแวดล้อม โดยร่วมสนับสนุนเป้าหมายระดับประเทศและระดับสากลในการลดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดแนวทางและวิธีการในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การรักษาสภาพแวดล้อม ตลอดจนบริหารจัดการขยะ ลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รวมถึงการกำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสถียรด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลในระดับกรรมการ กำหนดคณะทำงานฯ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพในทุกมิติ บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Scope 1 Scope 2 และ Scope 3 ให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการในการควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งกำหนดงบประมาณเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน เป้าหมาย ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์สร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง การจัดฝึกอบรมพนักงานกลุ่มเป้าหมายและผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (คณะทำงานฯ) นอกจากนี้ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการเป็นผู้ควบคุมดูแลจัดการทรัพยากรให้มีการใช้อย่างคุ้มค่าในองค์กร ตลอดจนให้มีการรายงานการดำเนินงานเพื่อนำผลดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดประสิทธิภาพ

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ระดับสากลให้ความสำคัญ รวมทั้งในระดับประเทศที่มีการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ซึ่งปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และการเกิดภัยตามธรรมชาติมีแนวโน้มที่รุนแรงจนส่งผลเป็นภัยพิบัติ นอกจากนี้ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ภาครัฐได้กำหนดให้แต่ละภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามข้อตกลงจากการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 26 (COP26) ได้สร้างความตระหนักในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน และอาจกระทบต่อต้นทุนสินค้าได้ บริษัทได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงผลกระทบต่อภาคในสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดทำแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวเพื่อรับมือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทกำหนดไว้รายละเอียดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ http://investor-th.pdgh.com/safety_policy.html



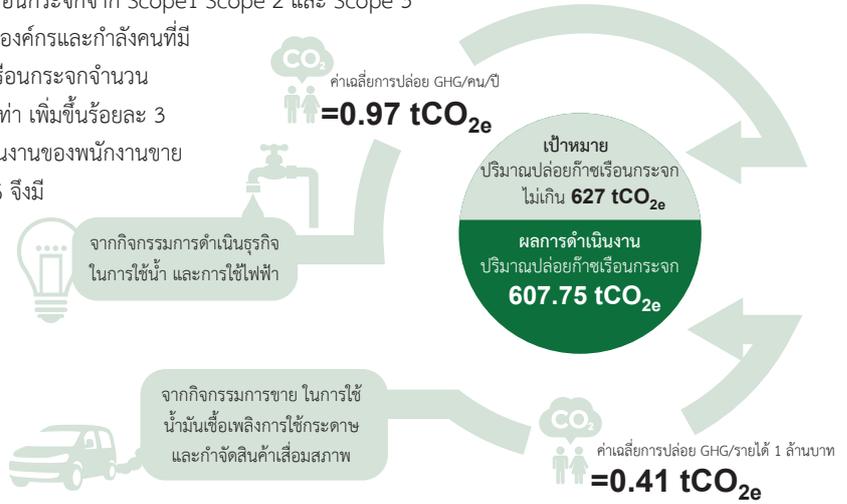
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะนำไปสู่ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกที่แปรปรวน โดยกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โดยการควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงาน การซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ อาคาร รวมถึงใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน และการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทอยู่ในกลุ่มธุรกิจบริการ จึงพบว่ากิจกรรมที่มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดคือการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้เชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร จึงกำหนดแผนกิจกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Scope 1 Scope 2 และ Scope 3

ในสัดส่วนที่เหมาะสมกับการเติบโตขององค์กรและกำลังคนที่มี โดยในปี 2566 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 607.75* ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของพนักงานขายที่เพิ่มขึ้นตามกลยุทธ์การขายในปี 2566 จึงมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป ตามแผนกิจกรรมการจัดการพลังงานที่บริษัทกำหนดไว้



หมายเหตุ : บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ซึ่งยังไม่ผ่านการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแผนดำเนินการในอนาคต * การคำนวณอ้างอิงการประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลจากปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การเผาไหม้ของยานพาหนะและสาขา การใช้น้ำมันของรถขนส่งสินค้าของบริษัท และการใช้น้ำมันของรถพนักงานขาย

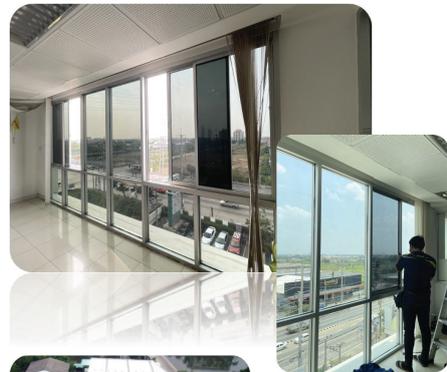
การจัดการพลังงาน

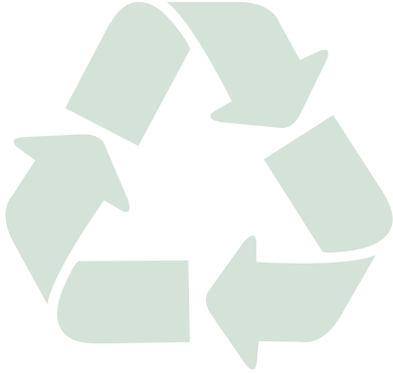
บริษัทบริหารจัดการให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ โดยมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการบริหารจัดการการใช้พลังงานปี 2566 มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน การติดตั้งฟิล์มเพื่อลดความร้อนจากภายนอกอาคาร ลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ รวมถึงมีการใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ

ในปี 2566 บริษัทใช้ไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิล 373,725 kWh. ลดลง 7.82% จากการใช้ในปี 2565 และมีการใช้พลังงานสะอาดจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป จำนวน 75,760 kWh. ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนจากการใช้พลังงานไฟฟ้าไปได้ 273,171 บาท ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปได้ 35.94 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การบริหารจัดการน้ำ

การดำเนินงานของบริษัทอยู่ในกลุ่มธุรกิจบริการ จึงมิได้มีกระบวนการดำเนินงานหลักที่เป็นประเด็นปัญหาจากการใช้น้ำ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการรณรงค์และจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร การกำหนดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้น้ำ มีการตรวจสอบอุปกรณ์สาธารณูปโภคในอาคารสำนักงาน คลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2566 บริษัท มีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 จากรอบปีที่ผ่านมาจากอุบัติเหตุส่งผลกระทบต่อระบบท่อน้ำชำรุด ทั้งนี้ในภาพรวมย้อนหลัง 3 ปี บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำลดลงอย่างต่อเนื่อง





การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ หรือของเสียอย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการมีขยะในปริมาณมากซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดการมลพิษต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานได้ โดยกำหนดให้มีแผนงานในการลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในสำนักงาน คลังสินค้าของบริษัท ในปี 2566 บริษัทมีการจัดการขยะภายในองค์กร เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เรื่องการจัดการขยะอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ ตามประเภทของขยะการคัดแยกขยะ ทางบริษัท แบ่งขยะออกเป็น 3 ประเภท ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะสารเคมี โดยมีวิธีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง รวมถึงจัดการเกิดของเสียต่างๆ โดยมีการบริหารจัดการขยะในแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมตามหลัก 3Rs (Reduce/Reuse/Recycle) ซึ่งจากการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีทำให้บริษัทมีปริมาณขยะรีไซเคิลในสัดส่วนที่มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา นอกจากนี้บริษัทมีการควบคุมการปล่อยมลพิษจากรถส่งสินค้าของบริษัทโดยพัฒนาระบบการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบสภาพรถให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดมลพิษที่เกิดขึ้น

การลดการใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทดำเนินการตามหลักการ Green Procurement การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานได้แก่

- การใช้กระดาษถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 100% รวมถึงกำหนดให้มีการใช้กระดาษแบบใช้ซ้ำ
- การจัดหาผู้ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารที่คัดเลือกผลิตภัณฑ์ไม่ใช่สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสารก่อมะเร็ง ได้รับความหมายรับรองฉลากเขียว ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนด ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทมีการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ได้แก่ ทดแทนการพิมพ์เอกสารใช้ระบบ E-Slip แทนการพิมพ์ Slip เงินเดือน การอนุมัติและจัดทำเอกสารในกระบวนการดำเนินงานต่างๆโดยระบบสารสนเทศ และมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบ Google sites แทนการพิมพ์เอกสารลงกระดาษ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบายสนับสนุนการขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสินค้าที่ผู้ผลิตดำเนินตามนโยบายการลดคาร์บอนในการผลิต



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมความรู้และการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นระดับบริหารเป็นผู้ผลักดันและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน โดยในปี 2566 มีการส่งเสริมความรู้ และการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานผ่านการจัดกิจกรรม การสื่อสารในวารสาร Risk News และข่าวสาร ISO NEWS

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	1,000.48	971.43
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	54.04	58.30
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	0.27	0.29
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.20	0.21
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	14.62	14.17
อัตรากำไรสุทธิที่แท้จริง	%	21.29%	19.18%
ต้นทุนทางการเงินจ่ายเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	ล้านบาท	2.82	2.40
มูลค่าสินค้าและเงินที่สนับสนุนแก่ชุมชน สังคม	ล้านบาท	0.78	2.01

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
การใช้ไฟฟ้า			
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	405,395	449,107
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	405,395	373,437
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	-	75,670
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	ล้านบาท	1.89	1.98
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง			
- น้ำมันดีเซล	ลิตร	55,419	56,392
- น้ำมันเบนซิน	ลิตร	82,517	100,771
การใช้น้ำ			
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	2,732	3,001
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	80,340	94,281
ปริมาณขยะและของเสีย			
ปริมาณขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม	3,823	11,469
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ e	587.46	607.75
- Scope 1	tCO ₂ e	336.74	394.74
- Scope 2	tCO ₂ e	235.98	186.69
- Scope 3	tCO ₂ e	14.74	26.32

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลด้านบุคลากร	หน่วย	ปี 2565		ปี 2566	
		จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	201	100%	196	100%
จำนวนพนักงานประจำ	คน	197	98.01%	193	98.47%
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	คน	4	1.99%	3	1.53%
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ					
จำนวนพนักงานชาย	คน	93	46.27%	92	46.94%
จำนวนพนักงานหญิง	คน	108	53.73%	104	53.06%
จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ					
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	47	23.38%	26	13.27%
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	129	64.18%	146	74.49%
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	25	12.44%	24	12.24%
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ					
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	24	25.81%	14	15.22%
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	58	62.37%	69	75.00%
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	11	11.83%	9	9.78%
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ					
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	23	21.30%	12	11.54%
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	71	65.74%	77	72.12%
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	14	12.96%	15	14.42%
จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง					
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	177	88.06%	173	88.27%
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	16	7.96%	17	8.67%
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	8	3.98%	6	3.06%
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง					
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	คน	79	84.95%	79	85.87%
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	คน	8	8.60%	8	8.70%
จำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	คน	6	6.45%	5	5.43%
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง					
จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	คน	98	90.74%	94	90.38%
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	คน	8	7.41%	9	8.65%
จำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	คน	2	1.85%	1	0.96%
การลาคลอดบุตร					
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	คน	5	100%	4	100%
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	คน	5	100%	4	100%
การจ้างงานผู้พิการ					
จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	ไม่มี		ไม่มี	
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน	คน	2		2	
การจ้างพนักงานใหม่					
จำนวนพนักงานใหม่	คน	17		24	

ข้อมูลด้านบุคลากร	หน่วย	ปี 2565		ปี 2566	
		จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
การลาออกโดยความสมัครใจ					
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	25	12.44%	29	14.80%
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	17	68.00%	14	48.28%
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	8	32.00%	15	51.72%
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ		ไม่มี		ไม่มี	
ค่าตอบแทนของพนักงาน					
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ล้านบาท	133.32	100%	133.42	100%
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	ล้านบาท	67.43	50.58%	70.66	52.96%
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	ล้านบาท	65.88	49.42%	62.76	47.04%
ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	22.81	17.11%	24.32	18.23%
ค่าตอบแทนพนักงาน	ล้านบาท	110.51	82.89%	109.10	81.77%
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	196	97.51%	189	96.43%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	3.52	-	3.56	-
สัดส่วนจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวม	%	3.18%		2.89%	
การพัฒนาพนักงาน					
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	38.40	-	35.52	-
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	1.02	-	1.41	-
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน					
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	-	0	-
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	-	0	-
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	-	0	-
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	ครั้ง	0	-	0	-

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ผลิตชัย จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL จัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 โดยใช้แนวทางการรายงานอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทเผยแพร่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgeth.com ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทนอกเหนือจากรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgeth.com



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร
โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206

GRI Content Index

Statement of use	Phol Dhanya Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 – December 31, 2023 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		SD Report 2023	Annual Report 2023 (56-1 One Report)
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	8-11	18-30
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	44	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	44	
	2-4 Restatements of information		
	2-5 External assurance		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	15	
	2-7 Employees	32-36,42-43	
	2-8 Workers who are not employees		
	2-9 Governance structure and composition	22	89-97
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body		67-69
	2-11 Chair of the highest governance body	22	9-10, 89
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	22	91-92
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	22	95-96
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	22	95-96
	2-15 Conflicts of interest		79
	2-16 Communication of critical concerns	16-17	
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body		69
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body		72-73
	2-19 Remuneration policies		98-100
	2-20 Process to determine remuneration		98-100
	2-21 Annual total compensation ratio		98-100
	2-22 Statement on sustainable development strategy	6	
	2-23 Policy commitments	12-13	
	2-24 Embedding policy commitments	12-13	
	2-25 Processes to remediate negative impacts	27	
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	27	
	2-27 Compliance with laws and regulations	12-13	
	2-28 Membership associations		
	2-29 Approach to stakeholder engagement	16-17	
	2-30 Collective bargaining agreements	33	
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	18	
	3-2 List of material topics	19	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		SD Report 2023	Annual Report 2023 (56-1 One Report)
Economic Performance			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	28	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	41	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	24-25	
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	33-35,43	
	201-4 Financial assistance received from government		
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage		
	202-2 Proportion of senior management hired from the local community		
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported		
	203-2 Significant indirect economic impacts		
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers		23
Anti-corruption			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	26	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	26	33
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	26-27	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	21	
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices		181
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	14	
	207-2 Tax governance, control, and risk management	14	
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax		
	207-4 Country-by-country reporting		
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume		
	301-2 Recycled input materials used		
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials		
Environment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	39-41	
	302-2 Energy consumption outside of the organization		
	302-3 Energy intensity		
	302-4 Reduction of energy consumption	39-40	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services		
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	39	
	303-2 Management of water discharge-related impacts		
	303-3 Water withdrawal		

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		SD Report 2023	Annual Report 2023 (56-1 One Report)
	303-4 Water discharge		
	303-5 Water consumption	41	
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity		
	304-3 Habitats protected or restored		
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations		
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	42	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	42	
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	42	
	305-4 GHG emissions intensity		
	305-5 Reduction of GHG emissions	39-41	
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions		
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts		
	306-2 Management of significant waste-related impacts		
	306-3 Waste generated		
	306-4 Waste diverted from disposal	40-41	
	306-5 Waste directed to disposal		
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria		
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		
Employment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	31-32	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	42-43	
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	43	
	401-3 Parental leave	42	
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes		
Occupational Health and Safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	36	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	36	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	36	
	403-3 Occupational health services	36	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	36	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	34,36	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		SD Report 2023	Annual Report 2023 (56-1 One Report)
	403-6 Promotion of worker health	36	
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	36	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system		
	403-9 Work-related injuries	43	
	403-10 Work-related ill health	43	
Training and Education			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	33-35	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	34,43	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	34-35	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	34,43	
Human Right			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	31-32	
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	42	
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	42	
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	None	
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk		
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor		
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor		
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures		
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	None	
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	37	
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities		
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria		
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken		
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions		181
Customer			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	29-30	
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	29-30	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	None	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	
		SD Report 2023	Annual Report 2023 (56-1 One Report)
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	29-30	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	None	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	None	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	None	



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)