

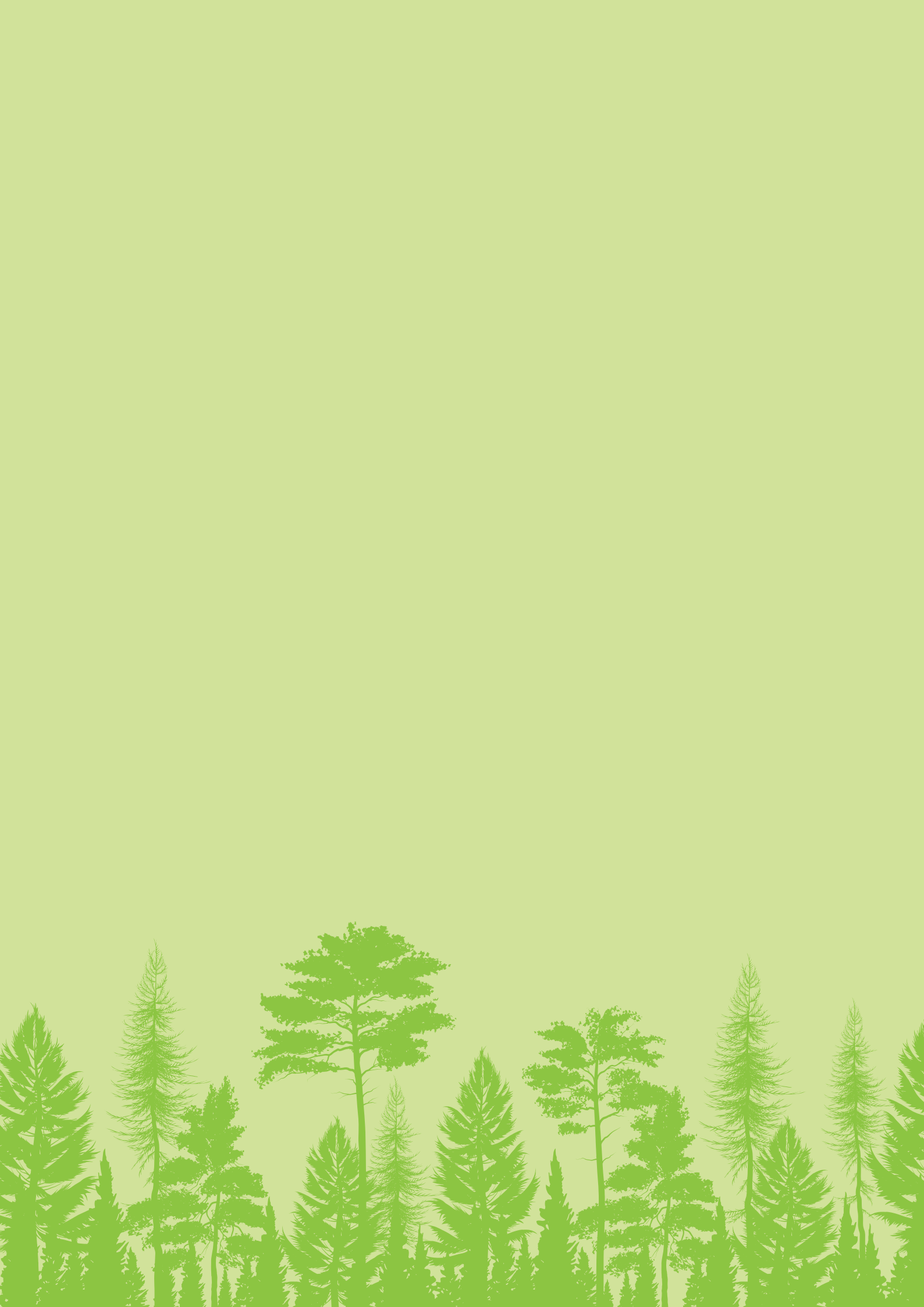
รายงานความยั่งยืน ปี 2564

SUSTAINABILITY REPORT 2021



**PHOL
DHANYA**

บริษัท พลธัญญะ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

รางวัลและความภูมิใจ	5
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
เกี่ยวกับ PHOL	7
นโยบายการพัฒนายั่งยืน	10
แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน	12
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	14
ประเด็นการพัฒนายั่งยืน	16
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	18
การบริหารจัดการความเสี่ยง	20
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	22
การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	24
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	41
GRI Index	42

วิสัยทัศน์ Vision

“เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ที่มีความยั่งยืน
ในธุรกิจสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ Mission

- มุ่งเน้นการเติบโต โดยการขยายตลาด ทั้งในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรม ราคาเหมาะสม พร้อมบริการอย่างผู้เชี่ยวชาญ
- สร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
- มีระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรม และต่อเนื่อง



วัฒนธรรมองค์กร Corporate Culture

PHOLD

P - Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ สู่ความสำเร็จร่วมกัน

H - Honest and Integrity มีจริยธรรมต่อตนเอง และส่วนรวม

O - Ownership Quotient ทุ่มเทเกินร้อย เกินกว่าสิ่งที่ลูกค้าคาดหวัง

L - Learning and Continuous Improvement กล้าคิด กล้าทำ มุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า

D - Drive for Results and Achievement มุ่งผลลัพธ์ของงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม





รางวัลและความภูมิใจ



บริษัทฯ ได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2564
ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7



บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้านทุจริต (CAC Certification)



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์
ESG100 ประจำปี 2564



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

บริษัทฯ ได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2564 ด้วย 100 คะแนนเต็ม



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร การพัฒนาช่องทางการตลาดและการสื่อสารตามวิถีชีวิตและรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง เป็นโอกาสให้บริษัทสามารถเพิ่มการบริการแก่ลูกค้าได้หลากหลายกลุ่มมากขึ้น การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้อยู่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงการสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่พนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแบบ Work from Home ได้อย่างไม่เป็นอุปสรรค ช่วยให้บริษัทบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดการใช้ทรัพยากรที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังคงให้การสนับสนุนส่งเสริมอุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรคไปยังโรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์ thaisafety-wiki เพื่อเป็นอีกช่องทางในการส่งต่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่สังคมให้ความสนใจเพิ่มขึ้นหลังเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ส่งมอบคุณค่าแก่สังคม ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างมั่นคงควบคู่กับการดูแลรักษาสິงแวดล้อม จากเหตุการณ์ภาวะวิกฤตที่ผ่านมา เป็นการย้ำให้บริษัทต้องเร่งปรับตัว ปรับเปลี่ยนทิศทางกลยุทธ์ พัฒนาระบบการทำงาน พัฒนาบุคลากรในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน สร้างโอกาสในการขยายตัวทางธุรกิจ และสามารถรองรับกับปัจจัยคุกคามและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

เรียน ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ปี 2564 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 7 ติดต่อกัน และได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2564 จัดโดยสถาบันไทยพัฒนา

ปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมทั่วโลก ตลอดปี 2564 บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการติดตามประเมินสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในองค์กร ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ที่สามารถรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤตได้ตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ควบคู่กับการดำเนินงานได้ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด ส่งผลให้ปี 2564 บริษัทมีผลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจเติบโตต่อเนื่องโดยมี รายได้จากการขายและบริการรวม 1,225.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.13 และมีผลกำไรสุทธิ 81.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.87 เมื่อเทียบกับปีก่อน นับเป็นอีกปีที่บริษัทมีผลการดำเนินงานสูงสุดเกินกว่าเป้าหมาย

นายบุญชัย สุวรรณวัฒน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เกี่ยวกับ phol

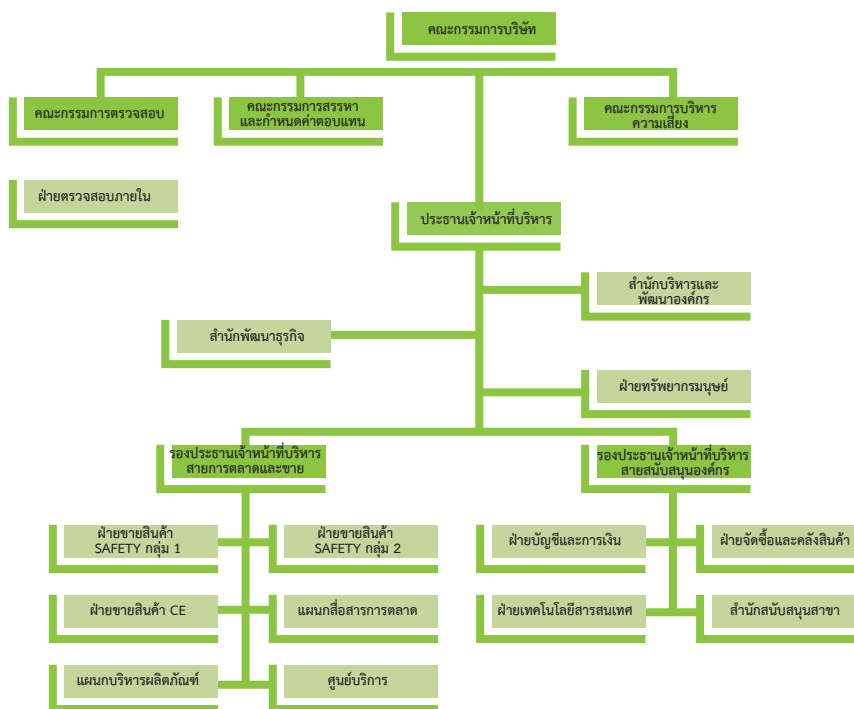
บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัท” จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร โดยบริษัทได้มีการหยุดดำเนินการไประยะหนึ่ง กระทั่งในปี 2521 บริษัทได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กว่า 40 ปี บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร และได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ตั้งแต่การให้บริการออกแบบผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ การบำรุงรักษา รวมถึงการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ mai	PHOL
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai	9 ธันวาคม 2553
ทุนจดทะเบียน	202,500,232.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	202,500,232.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	บริการ
ผู้บริหารสูงสุด	นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์
ผู้ถือหุ้น	รายใหญ่ 51.79% รายย่อย 48.21% (ณ 31 ธันวาคม 2564)
จำนวนพนักงานประจำและสัญญาจ้าง	รวม 206 คน (ณ 31 ธันวาคม 2564)
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3
สำนักงานสาขา	สาขาระยอง 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017 สาขาเชียงใหม่ 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



โครงสร้างองค์กร



สินค้าและบริการ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY

กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน โดยบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายมากกว่า 3,000 รายการ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 30 ตราสินค้า และมีตราสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียว ได้แก่ ตราสินค้า King's ตราสินค้า Microgard ตราสินค้า Ansell และตราสินค้า Chemtex นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS และ ROCC กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ฝิใช้งาน หรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานหรือในสถานที่ต่างๆ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE) เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน แสง เสียง สารพิษ สารเคมี เชื้อโรค เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ที่บุคคลทั่วไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ภาวะฝุ่นละอองที่เกินค่ามาตรฐาน หรือการป้องกันอันตรายจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การเล่นกีฬา เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ครอบคลุมอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ที่ครอบหู อุดหู หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ถุงมือ นิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดป้องกันสารเคมีและเชื้อโรค ชุดผจญเพลิง อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ



อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานที่ต่างๆ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ อุปกรณ์ขี้นล่างตาและลำตัวฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ อุปกรณ์ล็อกนิรภัย ป้ายเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม Control Environment Products หรือ CE

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคนาโนขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจากผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุดและอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น



3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค Water Solution Products หรือ WATER

การให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำอย่างครบวงจร ตั้งแต่การรับออกแบบ และวิศวกรรมงานโครงสร้าง ผลิต ติดตั้งหรือรับก่อสร้างระบบ ในรูปแบบการรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT ตลอดจนการบริการดูแลควบคุมระบบ การบำรุงรักษา และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลักดังนี้

การให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบและวิศวกรรม งานโครงสร้าง การผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ มุ่งเน้นในระบบจัดการน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้น้ำ ซึ่งรวมถึงการติดตามผล การวิเคราะห์ผลในห้องปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุงและงานบริการหลังการขาย โดยรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT

การจัดจำหน่ายเครื่องจักร อะไหล่ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ สำเร็จรูป จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำประเภทต่างๆ ที่ใช้ในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เช่น อุปกรณ์และสารกรองตะกอน เครื่องอัดตะกอน เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำ ชุดอุปกรณ์สำเร็จ (Module)

การให้บริการดูแลควบคุมระบบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ



โดยระบบบำบัดน้ำดื่มหรือน้ำเสียที่บริษัทให้บริการกับลูกค้า แบ่งตามความต้องการใช้งาน และคุณภาพของน้ำที่ต้องการ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล

โครงสร้างรายได้

กลุ่มสินค้าและบริการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	889.88	72.60%	800.40	75.83%	719.42	78.90%
2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	305.75	24.94%	214.93	20.36%	167.96	18.42%
3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (WATER)	30.13	2.46%	40.18	3.81%	24.48	2.68%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	1,225.76	100%	1,055.51	100%	911.85	100%

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ

- ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐาน ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่บริษัทกำหนด ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอื่นๆ

เศรษฐกิจ

- แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุก กระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พัฒนาและส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงานและการบริการให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และความเติบโตขององค์กรในระยะยาว
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สังคมและชุมชน

- ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้าง สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงาน ได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของ สินค้าและบริการ อย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารือ อย่างสร้างสรรค์ การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน



สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- แสวงหาแนวทางและวิธีการ รวมถึงการรณรงค์ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม การเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

ความปลอดภัย

- กำหนดเป้าหมายให้ปราศจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยที่ดีให้เหนือกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอรวมถึงการมีส่วนร่วมในการ กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ



• นโยบายด้านภาษี

- บริษัทฯ มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างมีคุณค่าและเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นพลเมืองที่ดีในการรับผิดชอบต่อภาษี โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานทางบัญชีและหลักเกณฑ์ด้านภาษี ตามข้อปฏิบัติดังนี้
- โครงสร้างทางภาษี: บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) : บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ
- ความโปร่งใสด้านภาษี: บริษัทฯ มีการรายงานภารกิจด้านภาษีต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

• นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง ทั้งโดยกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อปฏิบัติดังนี้
- ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศิพ ศาสนา เพศ อายุ หรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมสิทธิของบุคคลตามมาตรฐานสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือ งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่อยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

• การเปิดเผยข้อมูล

- เปิดเผยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส เพียงพอ ครบถ้วน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- เปิดเผยนโยบายแก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

• การปฏิบัติตามนโยบาย

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่

Safer Living

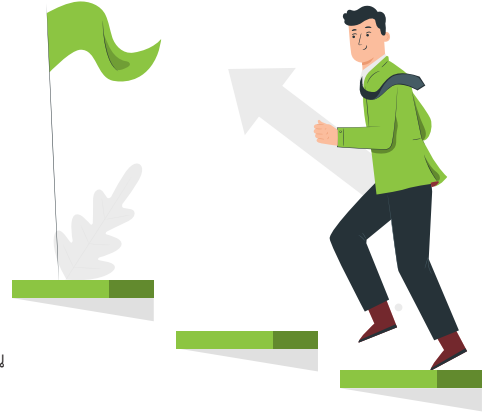
การมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Operation Efficiency

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

Minimize Environmental Footprint

การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ



ห่วงโซ่คุณค่าของผลธัญญา

การพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท โดยกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ กิจกรรมการจัดซื้อจัดหา การหาพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมการตลาดและการขาย และกิจกรรมการบริหารคลังและการกระจายสินค้า ด้านกิจกรรมสนับสนุนอื่นซึ่งสนับสนุนให้กิจกรรมหลัก ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการเงินและบัญชี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น



การจัดซื้อจัดหา

การจัดซื้อจัดหาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดซื้อจากคู่ค้าที่มาจากทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่ค้า สังคม และพนักงาน

การหาพันธมิตรทางธุรกิจ

ความสัมพันธ์ที่ยาวนานและยั่งยืนกับเจ้าของแบรนด์สินค้าตลอดจนลูกค้าประจำและตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของธุรกิจ โดยบริษัทได้มีการหาพันธมิตรเพิ่มมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งแบรนด์สินค้าต่างๆที่ในปัจจุบันนี้เป็นพันธมิตรมากกว่า 30 แบรนด์ รวมถึงลูกค้าประจำและตัวแทนจำหน่ายที่มีการซื้อต่อเนื่องทุกปี จำนวนมากกว่า 1000 รายและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง - คู่ค้า, ลูกค้า, พันธมิตรธุรกิจ, สังคม

การบริหารคลังและกระจายสินค้า

การบริหารคลังและกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริการอย่างมืออาชีพ เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้การบริหารการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ต้นทุนการบริหารจัดการลดลง ลดข้อผิดพลาดต่างๆ สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรจากการดำเนินงาน ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองระบบการทำงานที่ได้มาตรฐานการจัดการตามหลักสากล ได้แก่ ISO9001-2015 และ ISO45001-2018

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม



การตลาดและการขาย

การนำเสนอขาย แนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและการบริการหลังการขาย การจัดทำโฆษณาส่งเสริมการขาย รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสินค้า วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และความรู้ด้านความปลอดภัยอื่นๆ ช่วยสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า และสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ชุมชนและสังคม



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	- สินค้าและบริการมีคุณภาพมีมาตรฐาน ราคาเหมาะสม - การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ - การเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า - หานวัตกรรมหรือสินค้าและบริการใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ - การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - นำผลประโยชน์และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายและช่องทางสื่อสาร	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ
พนักงาน	- ค่าตอบแทนและ สวัสดิการอย่างยุติธรรมและเหมาะสม - มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	- ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารผลตอบแทนสวัสดิการที่พึงพอใจและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การจัดโครงสร้างเงินเดือนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน - ระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม	- การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ - การประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - การประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงออกด้านวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D - การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม - คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	- ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การบริหารงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย	- แผนกลยุทธ์ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ	- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น - การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ - การให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน - รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - การรับฟังความเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ
คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การจัดทำสัญญาทางการค้า	- การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
เจ้าหน้าที่	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาหรือตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไข ข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	- การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ชุมชนและสังคม	- การดูแล รักษาสภาพแวดล้อมและประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ - การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง - การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชนภาค รัฐ สถาบัน หรือชุมชน - การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก - สื่อสารข้อมูล ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางออนไลน์	- การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรม สนับสนุน ช่วยเหลือทางสังคม เช่น การบริจาคตามสถานที่ต่างๆ - ช่องทางสื่อสารออนไลน์
หน่วยงานภาครัฐ	- การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบเงื่อนไขของรัฐ
คู่แข่ง	- มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	- ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

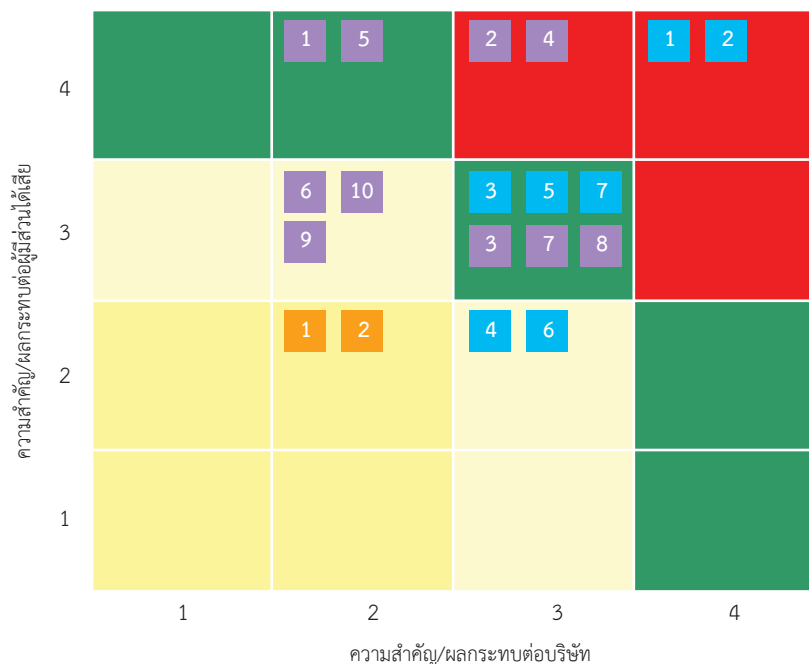
การคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มาจากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณาโดยฝ่ายบริหาร เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้มีการวิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG		
มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
1 การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	1 การสร้างความผูกพันพนักงาน	1 การประหยัดพลังงาน และ ทรัพยากรธรรมชาติ
2 ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	2 สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้	2 การลดของเสียจากกระบวนการ
3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริการ	3 การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	
4 ความปลอดภัยของระบบ IT	4 สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย	
5 ประสิทธิภาพการลงทุนต่างๆ	5 การให้ผลตอบแทน และการใส่ใจพนักงาน	
6 การสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าระยะยาว	6 การฝึกอบรมพัฒนาความสามารถพนักงาน	
7 การบริหารความเสี่ยง	7 การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน	
	8 จริยธรรมทางธุรกิจและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม	
	9 การให้ความร่วมมือกับชุมชน	
	10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

บริษัทได้จัดลำดับประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนที่มีความสำคัญขององค์กรประจำปี 2564 โดยได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญหลักมา

4 ประเด็น จากประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนทั้งหมด ได้แก่

1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้
4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย

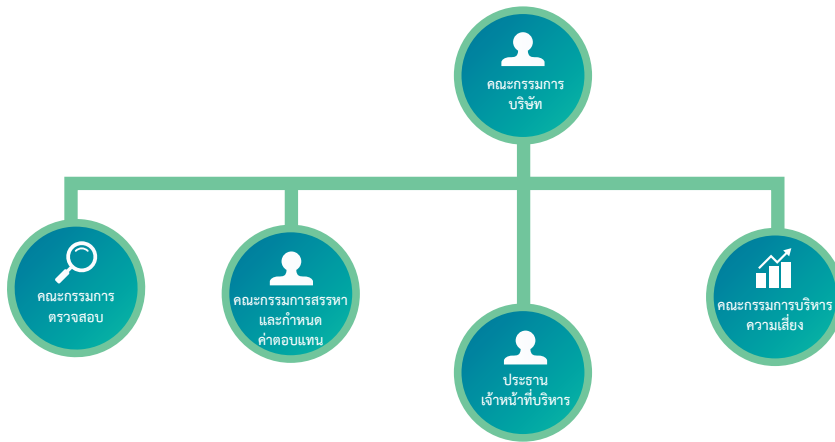


เป้าหมายและประเด็นการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่สามารถเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนของโลก ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายความยั่งยืนของโลก
การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเสริมสร้างให้คนในสังคมปลอดภัย โดยการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงทุกกลุ่มลูกค้า ทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาทั่วไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยต่างๆให้มากที่สุด	 
ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	- สร้างความพึงพอใจลูกค้า - รักษาฐานลูกค้าในระยะยาว - ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้งาน	คัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้โดย - สินค้าทุกรายการต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสินค้ารองรับ - ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าและจำนวนการเปลี่ยนหรือรับคืนสินค้าจากปัญหาคุณภาพสินค้า - ผู้ใช้สินค้า สามารถใช้สินค้าได้ตรงการใช้งานและปลอดภัย	
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย	- สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานเท่ากับศูนย์ - สถิติการเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรงเท่ากับศูนย์	 



การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ



คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กร กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าแก่กิจการในระยะยาว ผ่านรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยกันกรองงานสำคัญเฉพาะด้าน ให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและการดำเนินงานโดยนำหลักการ CG Code 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กรและให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารภายในผ่านช่องทางต่างๆ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย นำมาเป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานเดียวกันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการดูแล ติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่นโยบายทุกฉบับของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ มีความหลากหลายตาม Board Skill Matrix ที่กำหนด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน แบ่งเป็น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน (รวมกรรมการอิสระ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ของกรรมการทั้งคณะ) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (Executive Director) โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับการดำเนินงานให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดูแลด้านต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบองค์คณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล โดยในปี 2564 ผลประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัทรายคณะมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.75 การประเมินตนเองคณะกรรมการรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.47 และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทน คำนึงถึงความเหมาะสม ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการบริษัทเมื่อเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีและข้อมูลสำรวจคำตอบของ IOD เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาถ่วงดุลให้ความเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้นและ ผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่มีขอบเขตกระบวนกรเปิดเผยและสื่อสารกับผู้ลงทุนที่ชัดเจน และมอบหมายให้มี Spokesman person ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน หรือผู้ดำรงตำแหน่ง CFO เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 One Report และเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระประชุมล่วงหน้าช่วงเวลา 3 เดือนก่อนวันปิดรอบบัญชีปี 2564 เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท http://phol-th.listedcompany.com/shareholder_meeting.html ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลหรือวาระล่วงหน้าแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 เมษายน 2564 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 บริษัทจัดประชุมโดยปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางดำเนินการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อแนะนำของกรมควบคุมโรคติดต่อ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นมอบอำนาจแก่กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมแทน

โดยประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะและกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดทางการเงินเข้าร่วมประชุมครบทุกคน เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในวาระเกี่ยวข้อง บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2564 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) จึงเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

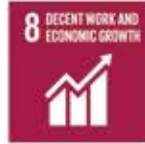


ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) หรือสัญลักษณ์ 5ดาว จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งมิติ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทำให้บริษัทมีการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืน (THSI) ประจำปี 2562 และปี 2563 ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียน เอ็มเอไอ บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2564 โดย หน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒน์

โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูเพิ่มเติมได้ใน รายงานประจำปี 2563 หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgh.com



การบริหารจัดการความเสี่ยง



สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และการกลายพันธุ์ของเชื้อ ยังคงส่งผลกระทบต่อระดับประเทศ และสถานการณ์ทั่วโลกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีปัจจัยต่างๆ อีกมากมายล้วนมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมดังกล่าวจึงให้ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และโอกาสทางธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งปรับตัวเพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยเช่นกัน

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างบูรณาการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) มีการกำกับดูแลที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่มีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน และมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่



ระดับองค์กร มีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ทบทวนอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมาย ควบคู่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเสริมสร้าง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็น วัฒนธรรมองค์กร

ระดับกลุ่มธุรกิจ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมีผู้ประสานงานความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน ตลอดจนประสานงานกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่ยอมรับได้



บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ระบุแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง มีการกำกับดูแลตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเพื่อมั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาส และเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์องค์กร ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน คงไว้ซึ่งการเติบโตทางธุรกิจ การแสวงหาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทได้มีการอนุรักษ์พลังงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับรายละเอียดการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยง”

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นและส่งเสริมให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีกรอบการดำเนินงานและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์โดย

การเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการจัดทำแผน

กลยุทธ์องค์กร รวมถึงการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรผ่านทางอีเมล วารสารหรือบทความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน เน้นย้ำให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

(Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่

ที่ 14 ตุลาคม 2559 และอยู่ระหว่างการต่ออายุการเป็นสมาชิกรอบ

ที่สองในปี 2565 โดยการจัดทำแบบประเมินตนเอง

เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (Self-Evaluation Tool for Countering Bribery) ของบริษัทได้

ผ่านการสอบทาน ลงนามรับรองจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการ

บริษัทตามลำดับ บริษัทมีการดำเนินงานโดยยึดหลัก

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การทบทวนสภาพ

แวดล้อมและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มีการ

กำหนดมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่เหมาะสม

ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร Zero Tolerance ด้าน

คอร์รัปชัน เน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ

แนวทางปฏิบัติฯ โดย “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และ

พนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม” นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดการ

ตระหนักรู้ผ่านการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายในองค์กรการปฐมนิเทศ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน อาทิ การสื่อสารและเผยแพร่

ความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตามช่องทางสื่อสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(รายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”)



การอบรมออนไลน์

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นวิทยากรอบรม

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เรื่องแนวทางปฏิบัติ

เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2564



บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงสื่อสารต่อลูกค้าและลูกค้าเพื่อรับทราบและร่วมดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายรับและให้ของขวัญของบริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน มีการจัดส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือ และลงนามในข้อตกลงจริยธรรม ร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้ขายกลุ่มที่มีนัยสำคัญทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและขอความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่จะเปิดโอกาสการเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ บริษัทจึงกำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความอิสระ น่าเชื่อถือ รวมถึงมีการสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักต่อบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดขึ้น การกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนและ แจ้งเบาะแสที่มีความสะดวก หลากหลายช่องทาง ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอก



นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จึงกำหนดเป็นกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล ข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะลงโทษผู้ที่จงใจแจ้งเหตุหรือเบาะแสที่ไม่เป็นความจริง รวมถึงมีการติดตาม และรายงานผลอย่างเป็นระบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมั่นใจได้ว่าในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจะมีความโปร่งใส และได้รับความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส จากการกระทำผิดกฎหมายจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤตินอกขอบของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์



คณะกรรมการบริษัท

board@pdgth.com

คณะกรรมการตรวจสอบ

ind_dir@pdgth.com

เลขานุการบริษัท

cs@pdgth.com

ส่งทางไปรษณีย์ถึง



คณะกรรมการตรวจสอบ

(ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน)

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)

1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทร. 02-791 0111

Fax: 02-791 0100

ผ่านช่องทางเว็บไซต์

www.pdgth.com/ir_index.php

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงที่



คณะกรรมการบริษัท: board@pdgth.com

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล ถึง
เลขานุการบริษัท: cs@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 151) หรือ
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน: ia@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 115)

การดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน





Safer Living สังคม



การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมาย สิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง สอดคล้องตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งแต่การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ อีกทั้งคำนึงถึงการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท

รายละเอียดนโยบายสิทธิมนุษยชนสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://investor-th.pdgh.com/human_rights_policy.html

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คสส.) ที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานในองค์กร เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน และสุขอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนลูกจ้าง ผ่านการหารือร่วมกับนายจ้าง บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการจัดสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดเพื่อให้พนักงานได้ดำเนินงานอย่างมีความสุข ปลอดภัยโดยคำนึงถึงความเหมาะสม สมเหตุสมผล ตลอดจนร่วมกันพิจารณา กำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาไม่เคยมีรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนในเรื่องสิทธิมนุษยชนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

บุคลากร	ปี 2564	สัดส่วน	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)		
	(คน)	%	18-30 ปี	31-50 ปี	50 ปี ขึ้นไป
จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมพนักงานสัญญาจ้าง)	206	100%	56	127	23
ชาย	96	46.60%	29	59	8
หญิง	110	53.40%	27	68	15
จำนวนระดับบริหาร	9	100%	0	4	5
ชาย	7	77.77%	0	4	3
หญิง	2	25%	0	0	2
จำนวนระดับผู้จัดการ	14	100%	0	12	2
ชาย	7	50.00%	0	7	0
หญิง	7	58.33%	0	5	2
จำนวนพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ	176	100%	50	110	16
ชาย	76	43.18%	24	47	5
หญิง	100	132%	26	63	11
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	7	100%	6	1	0
ชาย	6	85.71%	5	1	0
หญิง	1	14.29%	1	0	0
อัตราการลาออก	21	100%	12	7	2
ชาย	12	57.14%	8	4	0
หญิง	9	43%	4	3	2
การลาคลอดบุตร					
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	2				
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาคลอดบุตร	2				
จำนวนการจ้างงานผู้พิการ	2				

การดูแลพนักงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน กำหนดให้มีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องตามหลักกฎหมาย ตลอดจนใส่ใจดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน ให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ใช้หลักการสร้างความสุขตามหลัก Happy workplace ซึ่งจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพิ่มความพึงพอใจต่อพนักงานในองค์กร โดยในปี 2564 บริษัทมีการพัฒนาระบบการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องตามกลยุทธ์องค์กร และสามารถประเมินความพึงพอใจของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาอย่างแท้จริง

ด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพและทักษะของ

พนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติต่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทางการ

ดำเนินธุรกิจและเป้าหมายตามกลยุทธ์องค์กร โดยได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความหลากหลายด้านพฤติกรรม การเรียนรู้ของพนักงานแต่ละกลุ่ม และรูปแบบการเรียนรู้ที่ปรับเปลี่ยนตามสภาวะแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

การพัฒนาความรู้ ศักยภาพและทักษะของพนักงาน เป็นผลผสมผสานของรูปแบบต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทักษะที่เกิดจากการทำงานและประสบการณ์จริง ระบบการสอนงาน และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรอบรมที่เน้นการต่อยอดความรู้เดิม (Upskill) เพิ่มเติมนวัตกรรมใหม่ (Reskill) และส่งเสริมความรู้ที่หลากหลาย (Multi skill) ซึ่งมีความจำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามพันธกิจขององค์กร โดยบริษัทนำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น จัดทำระบบสมรรถนะทุกตำแหน่งงาน และนำสมรรถนะมาใช้ในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning) การวางแผน ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) การบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะที่มีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายผ่านกระบวนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

การจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานแบบการมีส่วนร่วม ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใส การทบทวนและนำระบบการประเมินผลปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

ในปี 2564 บริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้มีศักยภาพสูง (Talent) เพื่อการรักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรเติบโตและมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยได้กำหนดคุณสมบัติเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือก ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการและการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูงโดยคำนึงถึงทัศนคติต่องานในปัจจุบันและคาดการณ์ถึงอนาคตที่พร้อมในการเติบโตและพัฒนาให้ก้าวหน้า รวมถึงภาวะผู้นำและการเป็นแบบอย่างที่ดีและแม่แบบ (Role Model) ให้บุคลากรหรือพนักงานรุ่นหลังๆ เลียนแบบพฤติกรรมและนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรม การทำงานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

การบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) เป็นหัวใจของการบริหารงานบุคคลที่ให้ความสำคัญกับศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานและเสริมความก้าวหน้าให้กับองค์กร เป็นกลยุทธ์ การพัฒนาองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสังคมเทคโนโลยีสารสนเทศและสังคมฐานความรู้ (Information and Knowledge Based Society) ในปัจจุบัน นอกจากนั้น บริษัทได้จัดทำขั้นตอนการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมกำลังคนที่มีความสามารถให้มีความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับสูงหรือระดับผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่อง (Leadership Continuity) เพื่อปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งเดิมและรองรับตำแหน่งที่จะต้องกำหนดขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคตได้อย่างเหมาะสมและให้สอดคล้องกับทิศทางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ

เป้าหมาย

ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย $\geq 80\%$

ผลดำเนินงาน

ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย

ปี 2564 = 71.09%

ปี 2563 = 70.74%

ปี 2562 = 66.75%



ในปี 2564 บริษัทได้จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับข้อจำกัดภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทได้มีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านการเรียนรู้และการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (On-the-Job Training) ตามมาตรฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน โดยหัวหน้างานรับผิดชอบอบรมสอนงานให้กับพนักงานในตำแหน่งดังกล่าว เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- การจัดอบรมให้กับพนักงานใหม่ (Orientation)
- การจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) สำหรับความรู้และทักษะเฉพาะด้าน
- การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ทั้งรูปแบบ On-site และรูปแบบ Virtual class

หลักสูตรเพื่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับในองค์กรตั้งแต่ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน โดยในปี 2564 จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น 190 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 94.53% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 18.70 ชั่วโมงต่อปี จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยบริษัทใช้งบประมาณด้านการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 334,543 บาท

ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์สวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัท กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะธุรกิจที่ใกล้เคียงกันและภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในรูปแบบผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยบริษัทจะมีการสำรวจ และทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการทุกปี รวมถึงมีระบบการจ่ายค่าตอบแทน ระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินผลตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ร่วมกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยใช้ตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPI : Key Performance Index) และประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดในแผนงานประจำปี เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท กำหนดการแถลงนโยบายของบริษัท เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป็นประจำปี ปีละ 2 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนรับรู้ รับทราบ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการนำพาทิศทางสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในโอกาสนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารนโยบายสำคัญของบริษัทเพื่อเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนตระหนัก และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ “การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน หรือกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์” จรรยาบรรณธุรกิจ “การปฏิบัติตนของพนักงานและต่อผู้บังคับบัญชา” นโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การงดรับหรือให้ของขวัญ รวมถึงช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน กลไกในการป้องกันผู้ร้องเรียน เป็นต้น



ในการแถลงนโยบายของบริษัทประจำปี 2564 บริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ทั้งนี้ ยังคงเปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางดังกล่าวได้ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี ที่จะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร และเป็นสิ่งเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร ในองค์กร และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร

นอกจากนี้บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานในองค์กรรับรู้ข้อมูล ข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการเพิ่มรูปแบบการนำเสนอข่าวสารที่มีประโยชน์ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ รับทราบ เช่นการจัด ทำวารสารจากหน่วยงานต่างๆ



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ปี 2564 บริษัทยังคงกำหนดแผนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง จัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างให้พนักงานได้รับรู้ และเข้าใจถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” ร่วมกัน โดยมีการ ประเมินผลการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรของพนักงานโดยการจัดทำแบบสอบถาม ในภาพรวมมีผลการประเมินเฉลี่ยที่ 80.62%

การสร้างความรู้ความตระหนักรู้

มีการจัดทำสื่อเผยแพร่เรื่องค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่จะสามารถสื่อสารไปถึงพนักงานได้อย่างทั่วถึง

แผนการฝึกอบรมด้านค่านิยมและวัฒนธรรม

จัดอบรมหลักสูตร Ownership : การสร้างจิตสำนึกความเป็นเจ้าของ

1. เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในความหมายอย่างลึกซึ้งซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง
2. เพื่อให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในงานที่ทำ โดยถือประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร เป็นสำคัญ
3. เพื่อให้พนักงานมีทักษะในการตัดสินใจและทุ่มเทเสมือนเจ้าของกิจการ
4. มีความมุ่งมั่นทุ่มเท ทำงานเกิน 100 ตลอดจนการคิดหาวิธีการเพื่อตอบสนอง ความต้องการให้เหนือความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



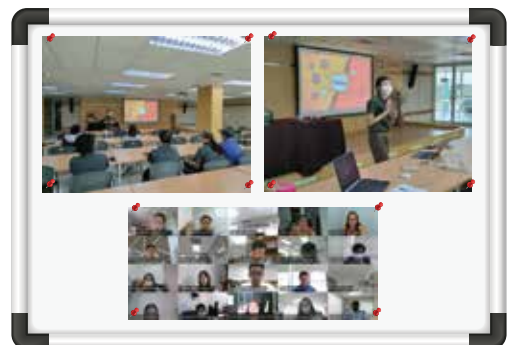
Professional
ทำงานอย่างมืออาชีพ สู่วิธีความสำเร็จร่วมกัน

Honest and integrity
มีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม

Ownership
ทุ่มเทเกินร้อย เกินกว่าที่ลูกค้าคาดหวัง

Learning and Continuous Improvement
กล้าคิด กล้าทำ พัฒนาตน พัฒนางาน

Drive for results and achievement
มุ่งผลลัพธ์อย่างจอกว้าง เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก



การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน



“บริษัทถือว่าสุขอนามัยที่ดี และความปลอดภัย
ของพนักงาน เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก.....”

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงาน
ของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 มาใช้เป็นแนวทางใน
การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัย
และความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาตั้งแต่ปี 2555 และการปฏิบัติตาม
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มาอย่างต่อเนื่อง



บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้าน
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำอุปกรณ์
ป้องกันอันตรายต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในเรื่องของการสร้างความปลอดภัย โดยโครงสร้างคณะกรรมการความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทน
นายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะ
กรรมการฯ และนอกจากนี้ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยเป็นตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบ
พื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้น ซึ่งสอดคล้องตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

www.pdgth.com

เป้าหมาย : สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรง
และอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน = 0

ผลดำเนินงานปี 2564 :

สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรง
จากการทำงาน = 0

จากการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการควบคุมอย่างจริงจัง ส่งผลให้
ในปี 2563 ถึงปี 2564 บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการ
เกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

บริษัทมีการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน การปรับปรุง การติดตาม และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ รวมถึง
จัดหาทรัพยากรสนับสนุนให้องค์กรเกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ผ่านการอบรม
การสื่อสาร การจัดกิจกรรม และการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2564บริษัทมีการดำเนินการ เพื่อให้พนักงานมีสุข
อนามัยที่ดีและมีความปลอดภัยในที่ทำงาน ตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัท ดังนี้

การตรวจประเมินการปฏิบัติงาน สถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย แผนงานป้องกัน และแผนการลดความเสี่ยง มาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการดำเนินงานอาทิ
การปรับปรุงพื้นที่ในสถานปฏิบัติงานต่างๆให้มีความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
อย่างปลอดภัย ตรวจสอบระบบการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้า รถยกสินค้า เป็นต้น

โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเป็นการตรวจคัดกรองค้นหาโรคเชิงป้องกัน หรือค้นหาภาวะผิดปกติตามปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ เพื่อหลีกเลี่ยง และ ป้องกันโรคที่เกิดจากการทำงาน/โรคที่ไม่เกิดจากการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกวิธี

โครงการมอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน นอกจากนโยบายและการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึง กลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน อาทิ พนักงานคลังสินค้า และจัดส่งพนักงานขาย ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงในการทำงาน ทั้งอันตรายจากสถานประกอบการ จากสภาพแวดล้อมในคลังสินค้าของบริษัทเอง หรือการเข้าพบลูกค้าในโรงงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานดังกล่าวบริษัทได้มอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลให้แก่ หมดกนิรภัย รองเท้านิรภัย สำหรับพนักงานในกลุ่มนี้ทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะมีความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพในการทำงาน นอกจากนี้กรณีเกิดสถานการณ์ หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในองค์กรทุกคน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดครั้งใหญ่ของไวรัสโคโรนา บริษัทได้จัดหาหน้ากากอนามัยมอบให้กับพนักงานทุกคนรวมถึงครอบครัวของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะสามารถป้องกันการแพร่ระบาดได้ เพราะถ้าสามารถป้องกันที่จุดที่เล็กที่สุดของสังคมได้ก็จะสามารถป้องกันการแพร่ระบาดภาพรวมในประเทศได้เช่นกัน เป็นต้น

โครงการ “PHOL ร่วมใจไร้แอลกอฮอล์” บริษัทกำหนดให้สถานปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ปลอดแอลกอฮอล์ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบของบริษัทอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบระดับแอลกอฮอล์ทุกวันสำหรับพนักงานในกลุ่มเสี่ยง เช่น พนักงานขับรถส่งสินค้าสำหรับพนักงานกลุ่มอื่นบริษัทสุ่มตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง พร้อมทั้งมีการสื่อสารณรงค์ให้พนักงานงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อันส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และการทำงานของพนักงาน

การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย บริษัทจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้มีการอบรมหมุนเวียนครบทุกคน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยให้เกิดในองค์กร โดยหลักสูตรได้แก่ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

โครงการการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ถือเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานในองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้และประเภทของเพลิง พนักงานสามารถวางแผนและฝึกปฏิบัติในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากการอัคคีภัยในระดับเบื้องต้นได้ รวมถึงมีการซ้อมอพยพหนีไฟ ภาควิปฏิบัติ เพื่อลดผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ และให้เป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555



การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพตามกฎหมาย ได้แก่ วิศวกรความปลอดภัย ความปลอดภัยด้านต่างๆ การบริหารร่างกายป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานรวมถึงวิธีการป้องกัน เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้



กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2564

บริษัทมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน โดยมีกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการในปี 2564 ดังนี้

- อบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น
- การอบรมให้พนักงานจัดส่งและพนักงานเก็บเงินตระหนักถึงความปลอดภัย
- การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของผู้รับจ้างช่วง
- การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของบุคคลภายนอก
- โครงการคัดแยกขยะ
- การแจกธงให้นิรภัยให้กับพนักงาน
- การเป่าแอลกอฮอล์พนักงานคลังสินค้า
- การซ่อมแซมและปรับเปลี่ยนเพื่อการทำงานที่ดีขึ้น
- เช่นปรับเปลี่ยนหลอดไฟในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
- การแก้ไขปัญหาฝ้ารั่วซึม, การแก้ไขปัญหาทึบฝ้าเกาะบริเวณคลังสินค้า ฯลฯ



นโยบายและมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ทั้งภายในและภายนอก

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และแพร่กระจายเป็นวงกว้าง ทางบริษัท ผลัดญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักและมีความจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าวและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีมาตรการและระเบียบในการปฏิบัติดังนี้



- การป้องกันภายใน สำนักงานใหญ่ และสาขา
- ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในสำนักงานรวมถึงพนักงาน ต้องผ่านการวัดไข้ทุกคนพร้อมติดสติกเกอร์สีเขียว และใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่บริษัท
- กำหนดการใช้ลิฟท์ในสำนักงานไม่เกิน 4 คน
- จัดทำข้อปฏิบัติสำหรับลูกค้า ผู้มาเยือน และผู้รับเหมา ประกาศวันที่ 16 มีนาคม 2563 และประชาสัมพันธ์ทาง E-mail ให้ทุกแผนกรับทราบเพื่อนำประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- ให้แม่บ้านทำความสะอาดโดยนำแอลกอฮอล์เช็ดตามแหล่งสะสมเชื้อโรค เช่นอุปกรณ์สำนักงาน, มือจับประตู, ประตู, โต๊ะ, ก้อนน้ำ, ฯลฯ และให้นำแอลกอฮอล์เช็ดตามมือจับประตูทุกๆ 2 ชั่วโมง

นโยบาย การป้องกัน ออฟฟิศซินโดรม

บริษัทตระหนักถึงปัญหาสุขภาพอันเป็นการสร้างความปลอดภัยให้พนักงาน เนื่องจากชีวิตประจำวันของพนักงานอยู่กับการทำงานนานกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน ฉะนั้นท่าทางในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญที่ไม่สามารถมองข้ามได้ เพราะถ้าหากชีวิตของพนักงานยังมีความเสี่ยงต่อสุขภาพแล้ว บริษัทไม่อาจเดินไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง จึงจัดให้มีการสั่งซื้อเก้าอี้ทำงานที่มีคุณภาพ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดอาการ ออฟฟิศซินโดรม จัดให้พนักงานทุกคนด้วย



การจัดการและการแบ่งปันความรู้ความปลอดภัย



บริษัทเชื่อว่าการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับทุกคนนอกจากจะเป็นประโยชน์ และสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัย และการใช้ อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ถูกต้องแล้ว ยังเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดความยั่งยืน บริษัทมีการจัดการและบริหารความรู้ต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยบริษัทมีการรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ จากประสบการณ์และการดำเนินงานมาอย่างยาวนาน รวมทั้งมีการติดตามความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับ ความปลอดภัย มาตรฐานต่างๆ รวมถึงเทคโนโลยีความปลอดภัยต่างๆ โดยมีการเก็บรวบรวม และเผยแพร่ให้ผู้สนใจ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

การจัดอบรมเผยแพร่ความรู้ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า บุคคลภายนอก

บริษัทมีการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้เรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับลูกค้า บุคคลภายนอก อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่ง ความปลอดภัย



การจัดทำสื่อให้ความรู้

บริษัทมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย ในหลาย รูปแบบ อาทิ เว็บไซต์ thai-safetywiki.com, facebook : [thaisafetywiki](https://www.facebook.com/thaisafetywiki), Pholdhanya, Line Application : @PHOL โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน มาตรฐานของอุปกรณ์ความปลอดภัย วิธีใช้งานที่ถูกต้อง การบำรุงรักษา อีกทั้งยังคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตประจำวันสำหรับคนทั่วไป อาทิเช่น วิธีเลือกและใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวรวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันตัวเองจากโคโรนาไวรัส ความรู้เกี่ยวกับชุดตรวจ Antigen Test Kit วิธีการ ใช้งานที่ถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ที่สนใจมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ มากขึ้น



การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ และการ ควบคุมคุณภาพสินค้า (Product Responsibility)



ธุรกิจของบริษัท มีจุดประสงค์มุ่งเน้นการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการสร้างปลอดภัยให้แก่ ผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีสินค้าและบริการที่หลากหลายและมีมาตรฐาน เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการต่างๆ ด้านความปลอดภัย โดยทางบริษัทมีระบบและเกณฑ์ในการคัดเลือกสินค้าและการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าต่างๆจากทางบริษัท มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือ สามารถสร้างความปลอดภัยได้จริง รวมทั้งทางบริษัทยังมีช่องทางติดต่อเพื่อให้คำปรึกษาในการเลือกสินค้าและอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงการให้คำแนะนำในการใช้งานอย่างถูกต้องให้กับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ที่มีความรวดเร็วในการติดต่อเช่น Facebook, Line Application, Website และ Email อีกทั้งทางบริษัทยังมีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อรองรับข้อร้องเรียน รวมถึงคำแนะนำต่างๆ ในสินค้าและบริการของทางบริษัทอีกด้วย



การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัท ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าอย่างยิ่ง เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สินค้าที่ทางบริษัทคัดสรร ทั้งหมดที่จะนำมาจำหน่ายจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเข้มงวด โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จัดการจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และรับรองความปลอดภัยของสินค้า

บริษัท มีนโยบายที่จะจำหน่ายเฉพาะ สินค้าที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย เท่านั้น อาทิเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย และนานาชาติ นอกจากนี้ ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ในกรณีที่สินค้าที่ทางลูกค้าได้รับไม่ตรงตามความต้องการ สามารถเปลี่ยนคืนกับทางบริษัทได้ภายใน 7 วัน



อีกทั้งทางบริษัทยังเล็งเห็นการขยายสินค้าความปลอดภัยไปสู่ตลาดบุคคลทั่วไป โดยมีการนำเข้าสินค้าที่ตอบสนอง Life Style Safety หรือความปลอดภัยในชีวิตประจำวันเช่นกลุ่มรองเท้าที่มีการออกแบบที่สวยงาม และให้ความปลอดภัยในการสวมใส่ประกอบการทำงานหรือการดำเนินชีวิตได้ เช่นกลุ่มวิศวกร กลุ่มเดินทางผจญภัย กลุ่มนักศึกษา และสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่ายนี้จะต้องผ่านเกณฑ์การคัดสรรสินค้าของทางบริษัทที่มีอย่างเข้มข้น และจะต้องผ่านมาตรฐานต่างๆ ตามที่ทางบริษัทกำหนด



สินค้าที่บริษัทจำหน่าย ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญสำหรับการคัดเลือกผู้ผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้า มาเป็นลำดับต้นๆ สำหรับการจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การแนะนำสินค้าอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อให้ทุกคนสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้า มาตรฐาน และการใช้งานต่างๆให้แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกจากแนะนำสินค้าและบริการแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องให้แก่ลูกค้าได้อีกด้วย

การควบคุมคุณภาพสินค้าและคัดเลือกผู้ผลิต

บริษัท มีการควบคุมการประเมินผู้ผลิต อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัท จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

การส่งมอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และเพื่อส่งเสริมให้ชุมชน สังคมได้ตระหนักถึงการสร้างความปลอดภัยโดยการใช้อุปกรณ์นิรภัยในการทำงาน นอกจากนี้ จากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ที่แพร่กระจายไปทั่วประเทศไทย และต่อเนื่อง แต่สิ่งหนึ่งที่ทางบริษัทตระหนักถึงปัญหาและได้เร่งดำเนินการ โดยจัดความสำคัญมาเป็นอันดับแรก คือการสวมใส่หน้ากาก เพื่อเป็นการป้องกันตนเองและสังคมรอบข้าง โดยทางบริษัทได้มีการนำหน้ากาก KF94 ที่ได้มาตรฐาน และตอบสนองแนวทางการดำเนินชีวิตของคนทั่วไปที่ต้องการการป้องกันที่สูงขึ้นกว่าหน้ากากอนามัย แต่ยังคงซึ่งความสวยงามในการสวมใส่ รวมทั้งยังคงมีการดำเนินการด้านการบริจาค และกระจายอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาดให้กับสังคม ทั้งบุคลากรทางการแพทย์ นักเรียนและครูในจังหวัดที่ยากไร้ และชุมชนที่เป็นศูนย์การแพร่ระบาดที่ขาดการเข้าถึงหน้ากากอนามัย โดยการบริจาคต่างๆอย่างต่อเนื่องเหล่านี้เพื่อร่วมเป็นกำลังใจให้บุคลากรทางการแพทย์และคนไทยทุกคนผ่านพ้นวิกฤตนี้ไปด้วยกัน โดยทางบริษัทได้ทำการบริจาคสิ่งของที่จำเป็นเหล่านี้เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นผู้ต่อสู้กับไวรัสโคโรนาไวรัสเป็นด่านแรก ทั้งสิ้น 15 แห่งทั่วประเทศ อาทิเช่น

โรงพยาบาลสมุทรสาคร

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์สภากาชาดไทย

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์

มูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภา) ยามยาก สภากาชาดไทย

ทัณฑสถานรพ.ราชทัณฑ์

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

โรงพยาบาลท่าเรือ

โรงพยาบาลพระพุทธบาท

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

โรงพยาบาลตากลี

โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

มูลนิธิหลักประกันสุขภาพไทย



การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัย ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น (Product Accessibility)



ปัจจุบัน การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัยไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ทางบริษัทได้มองเห็นช่องทางการนำสินค้าความปลอดภัยเหล่านี้ไปสู่ตลาดผู้บริโภคทั่วไป รวมทั้งช่องทางการจำหน่ายสินค้าเหล่านี้ ที่มีสินค้าคุณภาพและมาตรฐานยังมีไม่มากนัก และยังขาดความรู้ความเข้าใจในการซื้อผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งาน หรือดำเนินชีวิตประจำวัน จึงได้พัฒนาช่องทาง



จำหน่ายสินค้าผ่านระบบ Online Marketplace ของตนเองผ่านเว็บไซต์ www.pholonline.com ซึ่ง

เป็นเว็บไซต์ E-commerce เต็มรูปแบบ ที่สามารถสั่งซื้อและชำระเงินผ่านบัตรเครดิต และการโอนเงินชำระได้เลยผ่าน Gateway ของธนาคาร ที่มีความปลอดภัย เว็บไซต์มีการเข้ารหัสความปลอดภัยแบบ Security Socket Layer (SSL) อีกทั้งตัวเว็บไซต์ยังรองรับกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA ที่จะประกาศใช้ภายในปี2565 นี้อีกด้วย นอกจากนี้การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง Online ของตัวเองแล้ว ทางบริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายตัวของ การสั่งซื้อสินค้า Online ผ่าน Marketplace ต่างๆ ที่กำลังเป็นช่องทางที่มีการขยายตัวอย่างสูง โดยทางบริษัทได้

ทำการเปิดร้านค้าชื่อ Phol Online ทั้ง Shopee, Lazada, JD Central และร้านค้าอื่นๆที่อยู่ในช่องทางสำหรับผู้บริโภค

ทั่วไปเช่น Konvy, Multy, Beautrium,

Lemon Farm และ ร้านหนังสือเช่น SE-ED, นายอินทร์

โดยในปีนี้ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางเพื่อ

ให้นำส่งสินค้าและบริการของทางบริษัท ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด



การขยายช่องทางการสื่อสารที่สามารถให้ผู้บริโภคสามารถมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น (Communication Channel)

บริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นและเสียงตอบกลับของผู้บริโภคทุกความคิดเห็น เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการให้บริการ และการนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้รองรับกับการใช้งานที่หลากหลายซึ่งเป็นหนึ่งในการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ อีเมลล์โดยตรง Marketing@pdgth.com หรือช่องทาง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook, Line Application, และทางโทรศัพท์ 02 791 0111

Operational Efficiency

“การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ
ทั้งขององค์กร และลูกค้า”



การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ (Supply Chain Management)



บริษัทให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า โดยบริษัทใช้แนวทางในการบริหารจัดการตามมาตรฐานของ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยแนวคิดสำคัญของ ISO 9001:2015 คือ การจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ อาทิ โปรแกรมระบบการบริหารคลัง (Warehouse Management System) ระบบรายงานยอดขาย ระบบการทำใบเสนอราคาออนไลน์ให้แก่พนักงานขาย และระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program)

บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน มีกระบวนการทำงานที่มีความเชื่อมโยงกัน ลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดต้นทุนในการทำงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ลูกค้า รวมถึงมีการสอบทาน ติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ในแต่ละด้าน รวมถึงข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร



บริษัทมีการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของการจัดการ MRP (Material Requirement Planning) มีการกำหนดทีมงานรับผิดชอบโดยตรงเพื่อจัดการและวางแผนความต้องการสินค้า ช่วยในการควบคุมแผนการสั่งซื้อ, การส่งมอบสินค้า, การจัดการสินค้าคงคลัง ให้เกิดความเหมาะสม ลดต้นทุน ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ (Customer Satisfaction)

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยการคัดสรรสินค้า และพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า รวมถึงการดูแลลูกค้า ทั้งบริการก่อนการขาย และบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และกำหนดเรื่องความพึงพอใจเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร โดยข้อมูลผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากลูกค้าบริษัทนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง



ผลสำรวจความพึงพอใจ

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ความพึงพอใจ	97.76%	98.60%	98.37%
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	1141 ราย	842 ราย	864 ราย

การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

การสร้างความประทับใจในการบริการก่อนการขาย

มุ่งเน้นการบริการและให้คำแนะนำสินค้า และบริการต่างๆ อย่างมีอาชีพและเชื่อถือได้บริษัทให้ความสำคัญกับคำแนะนำสินค้าแก่ลูกค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่างๆ เนื่องจากการแนะนำสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพนั้น จะช่วยให้ผู้ใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ และประหยัดค่าใช้จ่าย

พนักงานขายของบริษัท จะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้าและการใช้งานต่างๆ ที่ถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความเข้าใจ สามารถแนะนำสินค้าและการใช้งานได้อย่างถูกต้อง



การมีสินค้าพร้อมส่งมอบ

บริษัทมีระบบและขั้นตอนวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานของแต่ละสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าจะมีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันความต้องการ

การสร้างความประทับใจในการบริการหลังการขาย

บริการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

การส่งมอบที่ทันเวลา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทบริการส่งสินค้าถึงผู้รับทั่วประเทศ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้ง 76 จังหวัด และด้วยระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

บริการรับคืนและเปลี่ยนสินค้า

บริษัท ยินดีรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับสินค้า ในกรณีลูกค้าสั่งผิดหรือไม่พึงพอใจในสินค้า ทั้งนี้ไม่รวมสินค้าที่เป็นการสั่งพิเศษ หรือสั่งผลิตเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้า หากลูกค้าไม่มีความพึงพอใจใน

สินค้าสามารถเปลี่ยนคืนสินค้าได้ภายในระยะเวลาประกันของสินค้าแต่ละประเภทที่กำหนด โดยสินค้ายังคงมีสภาพดีและไม่มีการชำรุดหรือเสียหายแต่อย่างใด



บริการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ

ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงานที่มีความปลอดภัย คือการใช้งานอุปกรณ์ที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทให้บริการฝึกอบรมและให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- วิธีใช้งานอุปกรณ์
- วิธีจัดการ การบำรุงรักษา
- วิธีการซ่อมแซมเบื้องต้น สำหรับสินค้าประเภทเครื่องจักร และอุปกรณ์
- วิธีการติดตั้งและสวมใส่อุปกรณ์

นวัตกรรมบริการ

บริษัทมีนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการของบริษัทที่ทางบริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับลูกค้า

บริการเตือนเข้ารับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและเครื่องวัดแก๊ส ผ่านระบบเตือน Q Track

บริษัทได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการสำหรับซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและเครื่องวัดแก๊ส ที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์และดูแลรักษาอุปกรณ์ที่จำหน่ายให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังได้มีการนำระบบ QR Code มาผนวกกับระบบการแจ้งเตือน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าทราบถึงระยะ

เวลาการเข้ามารับการบริการเช่นซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่

หรือการสอบเทียบค่ามาตรฐานของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

และการใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยการทำงานนี้

ทางลูกค้าสามารถใช้โทรศัพท์มือถือสแกนไปที่ QR Code ที่ทางบริษัทติดไว้ที่

อุปกรณ์ได้เลย ซึ่งรายละเอียดสินค้า วันที่ซื้อสินค้า ระยะเวลาการรับประกัน

ระยะเวลานำเข้ามารับการเปลี่ยนอะไหล่หรือต้องเข้ารับการบำรุงรักษา โดยจะ

แสดงผ่านหน้า Browser ของโทรศัพท์ได้เลย อีกทั้งตัวระบบยังสามารถแจ้งเตือนการนำเข้าบำรุง

รักษาตามระยะเวลาที่กำหนดได้อีกด้วย นับเป็นหนึ่งในนวัตกรรมของทางบริษัทเพื่อช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ไปอีกขั้น



ระบบคลังสต็อกจ่ายอุปกรณ์ช่างและอุปกรณ์เซฟตี้ 24 ชั่วโมง (Convenience Industrial Supply Store)

ระบบคลังนี้จะทำงานร่วมกันระหว่างระบบ Hardware และ Software ที่ทางบริษัทพัฒนาขึ้น ซึ่งเป็นระบบการเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ

ไม่ต้องใช้คนควบคุม มีการเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าของพนักงานทุกครั้งที่ใช้ผ่านระบบ Cloud สามารถตรวจสอบผ่านโทรศัพท์

มือถือได้ทันที มีความแม่นยำ มีประโยชน์ทั้งช่วยลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายสินค้า และช่วยลดค่าใช้จ่ายเช่นการสต็อกสินค้าจำนวนมาก

สิ้นเปลืองพื้นที่และค่าใช้จ่าย ซึ่งถ้ามีการเบิกจ่ายถึงจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ระบบจะ

ทำการแจ้งเตือนที่ บริษัทผลัญญะ เพื่อให้ทางบริษัทนำสินค้าเข้าไปเติม เพื่อรองรับการใช้

งานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบนี้สามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนบุคลากรที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายสินค้า

สร้างความสะดวกสบายให้กับลูกค้าในการเบิกจ่ายสินค้าให้กับพนักงาน

ในขณะที่ทางบริษัทเองก็สามารถรู้ถึงจำนวนการใช้งานของลูกค้า ทำให้

สามารถวางแผนการสั่งและส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม Minimize Environmental Footprint



“การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ”

นโยบายแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบต่ออย่างรอบด้าน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีการกำกับดูแล การวางแผนงาน และเป็นกรอบแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมในการตอบสนองและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแนวทาง ISO 45001:2015 เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามข้อกำหนด ในปี 2564 บริษัทมีกรอบทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามกรอบดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดแผนงาน การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การดูแลจัดการทรัพยากรให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการด้านความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการรายงานการดำเนินงานเพื่อนำผลดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล



รายละเอียดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ http://investor-th.pgth.com/safety_policy.html

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะนำไปสู่ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก จึงให้ความสำคัญกับการจัดการการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ทั้งนี้ธุรกิจของบริษัทอยู่ในกลุ่มธุรกิจบริการจึงพบว่ากิจกรรมที่มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดคือการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และ การใช้เชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงการลดปัญหาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงกำหนดเป็นเป้าหมายการลดการใช้พลังงานร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา ในปี 2564 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope1&2) จำนวน 340.56 ตัน*

จากที่บริษัทมีการดำเนินงานตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน ตั้งแต่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงมีมาตรการในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงาน การตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าตามแผนงานที่กำหนด ประกอบกับการปรับรูปแบบการดำเนินงานแบบ WFH เพื่อลดรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19



เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างเริ่มจัดทำและเก็บข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ แต่ยังไม่ผ่านการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะวางแผนดำเนินการในปีถัดไป

สรุปข้อมูลการใช้ทรัพยากร และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2563 และ 2564

	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ปริมาณการใช้กระดาษ (ตัน)	ปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร)	ปริมาณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (ตัน)
ปี 2563	392,488	2,712	4.620	158,256.47	N/A
ปี 2564	372,968	2,458	3.508	133,544.65	2,123.42
% เปลี่ยนแปลง	(4.97%)	(9.37%)	(24.07%)	(15.62%)	N/A

หมายเหตุ: การคำนวณอ้างอิงการประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

*ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) เริ่มเก็บข้อมูลในปี 2564 โดยการเก็บข้อมูลจากปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษของสำนักงาน การใช้น้ำมันของรถขนส่งสินค้าของบริษัท และการใช้น้ำมันของรถพนักงานขาย

การจัดการพลังงาน

บริษัทบริหารจัดการให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ โดยมีกรมบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การทำงานเกิดอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน ในปี 2564 มีการกำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 19,520 หน่วย หรือลดลงร้อยละ 4.97 เทียบกับปีที่ผ่านมา และต่ำกว่าเป้าหมายปี 2564 ร้อยละ 0.03 ทั้งนี้บริษัทยังคงดำเนินงานตามแผนดำเนินงานที่กำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินงานส่วนที่เป็นปัญหา รวมถึงปรับปรุงแบบกิจกรรมในปีถัดไปเพื่อให้พนักงานในองค์กรตระหนักและมีส่วนร่วมมากขึ้น

การบริหารจัดการน้ำ

เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในกลุ่มธุรกิจบริการ จึงมิได้มีกระบวนการดำเนินงานหลักที่เป็นประเด็น ปัญหาจากการใช้น้ำอย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า โดยในปี 2564 บริษัทกำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานให้ได้รับรองจากการดำเนินงานของบริษัทซึ่งเป็นการใช้น้ำในอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า มีการใช้น้ำในปริมาณที่ลดลง ร้อยละ 9.37 เมื่อเทียบกับปีก่อน และต่ำกว่าเป้าหมายปี 2564 ร้อยละ 4.37 โดยบริษัทมีการดำเนินงานตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบกับการดูแล ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะหรือของเสียอย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการมีขยะในปริมาณมากซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม รวมทั้งการจัดการมลพิษต่างๆ จึงกำหนดให้มีแผนงานในการลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในสำนักงาน คลังสินค้าของบริษัท โดยในปี 2564 บริษัทมีการจัดการขยะภายในองค์กร เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เรื่องการจัดการขยะอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ ตามประเภทของขยะ รวมถึงลดการเกิดของเสียต่างๆ โดยมีการบริหารจัดการขยะในแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมตามหลัก 3Rs

สรุปข้อมูลการจัดการขยะ ปี 2563 และ 2564

	ปริมาณขยะ รีไซเคิล	รายได้จากการ คัดแยกและจำหน่าย
ปี 2563	2,559 kg.	7,464 บาท
ปี 2564	4,425 kg.	11,207 บาท

(Reduce Reuse Recycle) ซึ่งจากการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีทำให้บริษัทมีปริมาณขยะรีไซเคิลในสัดส่วนที่มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา รวมถึงพัฒนาระบบการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ลด ตรวจสอบสภาพรถให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดมลพิษที่เกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยในปี 2564 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามกฎหมายกำหนด



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืน ของบริษัท ผลิธัญญะ จำกัด (มหาชน) ทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนายั่งยืนของบริษัท และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 โดยใช้แนวทางการรายงานตามมาตรฐาน GRI Standard โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตยั่งยืน

บริษัทเผยแพร่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564 ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทนอกเหนือจากรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี 2564 (56-1 One Report) ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร/นักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206



GRI Standard

General Disclosures

GRI	Disclosure	Page	
Organizational profile			
102-1	Name of the organization	7	
102-2	Activities, brands, products, and services	8-9	AR 18-25
102-3	Location of headquarters	7	
102-4	Location of operations	7	
102-5	Ownership and legal form	7	AR 27
102-6	Markets served		AR 20-25
102-7	Scale of the organization	7	AR 26
102-8	Information on employees and other workers	25	
102-9	Supply chain	12-13	
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	12-13	AR 16-17
102-11	Precautionary Principle or approach	20-21	AR 31-34
102-12	External initiatives	10	AR 16-17
102-13	Membership of associations	7	
102-14	Statement from senior decision-maker	6	
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	20-21	AR 31-34
Ethics and integrity			
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	4, 18-19	
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	18-19	
102-18	Governance structure	18	AR 82
102-19	Delegating authority	18-19	AR 82-92
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	16	
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	14	
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	18-19	AR 82-92
102-23	Chair of the highest governance body	18-19	AR 83
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	18-19	AR 59
102-25	Conflicts of interest	18-19	AR 72
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	18-19	AR 86,90
102-27	Collective knowledge of highest governance body	18-19	AR 61
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	18-19	AR 65
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	16	
102-30	Effectiveness of risk management processes	20-21	
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	14-17	
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting		AR 91
102-35	Remuneration policies	19	AR 92
102-36	Process for determining remuneration		AR 92-93



GRI	Disclosure	Page	
Stakeholder engagement			
102-40	List of stakeholder groups	14-15	
102-41	Collective bargaining agreements	14-15	
102-42	Identifying and selecting stakeholders	14-15	
102-43	Approach to stakeholder engagement	14-15	
102-44	Key topics and concerns raised	16-17	
Reporting practice			
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	7	
102-46	Defining report content and topic Boundaries	16-17	
102-47	List of material topics	16-17	
102-48	Restatements of information	16-17	
102-49	Changes in reporting	41	
102-50	Reporting period	41	
102-51	Date of most recent report	41	
102-52	Reporting cycle	41	
102-53	Contact point for questions regarding the report	41	
102-55	GRI content index	42-44	
102-56	External assurance	-	
Management Approach			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	16	
103-2	The management approach and its components	16	
103-3	Evaluation of the management approach	16	
Economic			
Economic Performance			
201-1	Direct economic value generated and distributed	9	
Anti-corruption			
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	22-23	AR 33
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	22-23	
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	22-23	
Environmental			
Energy			
302-1	Energy consumption within the organization	39-40	
302-4	Reduction of energy consumption	39-40	
Water and Effluents			
303-1	Interactions with water as a shared resource	39-40	
Emissions			
305-5	Reduction of GHG emissions	39-40	
Effluents and Waste			



GRI	Disclosure	Page	
306-2	Waste by type and disposal method	40	
Social			
Employment			
401-1	New employee hires and employee turnover	25	
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	27	AR 95-96
401-3	Parental leave	25	
Occupational Health and Safety			
403-1	Occupational health and safety management system	29-31	
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	29-31	
403-3	Occupational health services	29-31	
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	29-31	
403-5	Worker training on occupational health and safety	29-31	
403-6	Promotion of worker health	29-31	
Training and Education			
404-1	Average hours of training per year per employee	27	
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	26-28	
Local Communities			
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	32	



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

