



Sustainability Report 2020

รายงานความยั่งยืน 2563

PHOL

สารบัญ

รางวัลและความภูมิใจ	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
เกี่ยวกับ PHOL	5
นโยบายการพัฒนายั่งยืน	8
แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน	10
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	12
ประเด็นการพัฒนายั่งยืน	14
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	16
การบริหารจัดการความเสี่ยง	19
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	23
การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	26
ตารางสรุปการดำเนินงานของบริษัท	61
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	62
GRI Index	63

วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ที่มีความยั่งยืน
ในธุรกิจสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ

- มุ่งเน้นการเติบโต โดยการขยายตลาด ทั้งในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรม ราคาเหมาะสม พร้อมบริการอย่างผู้เชี่ยวชาญ
- สร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
- มีระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรม และต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร



P - Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ สู่วิธีความสำเร็จร่วมกัน

H - Honest and Integrity มีจริยธรรมต่อตนเอง และส่วนรวม

O - Ownership Quotient ทูมเทเกินร้อย เกินกว่าสิ่งที่ลูกค้าคาดหวัง

L - Learning and Continuous Improvement กล้าคิด กล้าทำ มุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า

D - Drive for Results and Achievement มุ่งผลลัพธ์ของงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

รางวัลและความภูมิใจ



รางวัล "Thailand Sustainability Investment" THIS หรือรางวัลหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2563 ต่อเนื่องปีที่ 2
กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ



ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ
ประจำปี 2563 ระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring)
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6



สมาคมส่งเสริมพลังทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2563
100 คะแนนเต็ม



สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC Certification)

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายบุญชัย สุวรรณวัฒน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ปี 2563 บริษัทยังคงได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ และได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน

ปี 2563 ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อเศรษฐกิจและสังคมทั่วโลก เป็นวิกฤตการณ์ที่ถือเป็นความท้าทายต่อองค์กรธุรกิจทุกภาคส่วน การบริหารจัดการภาวะวิกฤตถือเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถเตรียมการรองรับเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบจากเหตุการณ์วิกฤตต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และปรับปรุงเพิ่มเติม ทำให้สามารถรับมือกับ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ได้อย่างทันทั่วถึง การเตรียมการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขัน สร้างโอกาสในการขยายตัวทางธุรกิจให้แก่บริษัท

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตั้งแต่การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด การควบคุมดูแลสุขภาวะและความสะอาดของพื้นที่สำนักงาน โดยในปี 2563 บริษัทสามารถจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด และได้รับผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน การดูแลผู้ค้าและผู้ขายเพื่อรับมือกับผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานรวมถึงลูกค้าที่ขาดสภาพคล่องจากผลกระทบสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนหน้ากากอนามัยและอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ และเผยแพร่ให้ความรู้ในการป้องกันการแพร่ระบาดผ่านช่องทางต่าง ๆ แก่พนักงานในองค์กรและชุมชนรอบข้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์ซึ่งบริษัทมีส่วนช่วยสนับสนุนส่งมอบหน้ากากอนามัย ชุดและอุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรค ไปยังโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ในช่วงที่เกิดสภาวะขาดแคลน

บริษัทยังคงให้ความสำคัญในด้านการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน สร้างโอกาสในการขยายตัวทางธุรกิจ และสามารถรับมือกับปัจจัยคุกคามและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ด้วยความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ส่งมอบคุณค่าแก่สังคม ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างมั่นคงควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท ผลิตไทย จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

เกี่ยวกับ PHOL

บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร ต่อมาในปี 2521 ได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กว่า 40 ปี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างครบวงจร

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ mai: **PHOL**

วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai: **9 ธันวาคม 2553**

ทุนจดทะเบียน: **210,500,232.00 บาท**

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว: **202,500,232.00 บาท**

ประเภทธุรกิจ: **บริการ**

ผู้บริหารสูงสุด: **นายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์**

ผู้ถือหุ้น: **รายใหญ่ 55.12% รายย่อย 44.88%**

จำนวนพนักงาน: **รวม 199 คน** (ณ 31 ธันวาคม 2563)

ที่ตั้งสำนักงาน:

สำนักงานใหญ่

- เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3

สำนักงานสาขา

- สาขาระยอง 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017
- สาขาเชียงใหม่ 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898
- สาขาภูเก็ต 1/127 หมู่ที่ 3 ถนนเทพกษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต Tel. 0-7621-5100 Fax. 0-7621-5714

โครงสร้างกลุ่มบริษัท:



บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ผลพาลาเดียม จำกัด

99.99%: ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท



บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด

99.99%: ทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท



บริษัท ผลธัญญะ (แคมโบเดีย) จำกัด

100%: ทุนจดทะเบียน 300,000 USD

สินค้าและบริการ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY



กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน โดยบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายมากกว่า 3,000 รายการ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 30 ตราสินค้า และมีตราสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียว ได้แก่ ตราสินค้า King's ตราสินค้า Microgard ตราสินค้า Ansell และตราสินค้า Chemtex นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง (House Brand) ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS และ ROCC สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

- **อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE)**

เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน แสง เสียง สารพิษ สารเคมี เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ที่อุดหู หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี ถุงมือนิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดผจญเพลิง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ เป็นต้น

- **อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products)**

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ อุปกรณ์ชำระล้างตาและลำตัวฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี อุปกรณ์กักเก็บอากาศ อุปกรณ์ล็อกนิรภัย ป้ายเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น

2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม

Control Environment Products หรือ CE



เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่าง ๆ ที่มาจาก ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุดและอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน เครื่องเขียน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค

Water Solution Products หรือ WATER



บริษัทแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลักดังนี้

- การให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบและวิศวกรรม งานโครงสร้าง การผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ มุ่งเน้นในระบบจัดการน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้น้ำ ซึ่งรวมถึงการติดตามผล การวิเคราะห์ผลในห้องปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุงและงานบริการหลังการขาย โดยรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT
- การจัดทำหน่วยเครื่องจักร อะไหล่ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ สำเร็จรูป จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เช่น อุปกรณ์และสารกรองตะกอน เครื่องอัดตะกอน เครื่องสูบน้ำ กังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำชุดอุปกรณ์สำเร็จ (Module)
- การให้บริการดูแลควบคุมระบบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ

โดยระบบบำบัดน้ำดีหรือน้ำเสียที่บริษัทให้บริการกับลูกค้า แบ่งตามความต้องการใช้งาน และคุณภาพของน้ำที่ต้องการ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



- **การกำกับดูแลกิจการ**

- ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐาน ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่บริษัทกำหนด ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอื่น ๆ

- **เศรษฐกิจ**

- แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนด เป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พัฒนาและส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาสนับสนุนการทำงานและการบริการให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- **สังคมและชุมชน:**

- ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการ อย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างสร้างสรรค์ การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

- **สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:**

- แสวงหาแนวทางและวิธีการ รวมถึงการรณรงค์ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การรักษาสีเขียวแวดล้อม ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม การเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

- **ความปลอดภัย:**

- กำหนดเป้าหมายให้ปราศจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยที่ดี ให้เหนือกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอรวมถึงการมีส่วนร่วมในการ กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- **นโยบายด้านภาษี:**

- บริษัทฯ มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างมีคุณค่าและเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นพลเมืองที่ดีในการรับผิดชอบต่อภาษี โดย การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานทางบัญชีและหลักเกณฑ์ด้านภาษี ตามข้อปฏิบัติดังนี้
- โครงสร้างทางภาษี: บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives): บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบนโยบายภาษีของประเทศ
- ความโปร่งใสด้านภาษี: บริษัทฯ มีการรายงานการกีดกันภาษีต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- **นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน:**

- บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง ทั้งโดยกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อปฏิบัติดังนี้
- ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่ยินยอมบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิของบุคคลตามมาตรฐานสากลในทุก ๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือ งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่น ๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่อยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

- **การเปิดเผยข้อมูล:**

- เปิดเผยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส เพียงพอ ครบถ้วน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- เปิดเผยนโยบายแก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

- **การปฏิบัติตามนโยบาย:**

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรอบการพัฒนาด้านความความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- **Safer Living**

การมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- **Operation Efficiency**

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- **Minimize Environmental Footprint**

การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 18 กันยายน 2563 ได้พิจารณาแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

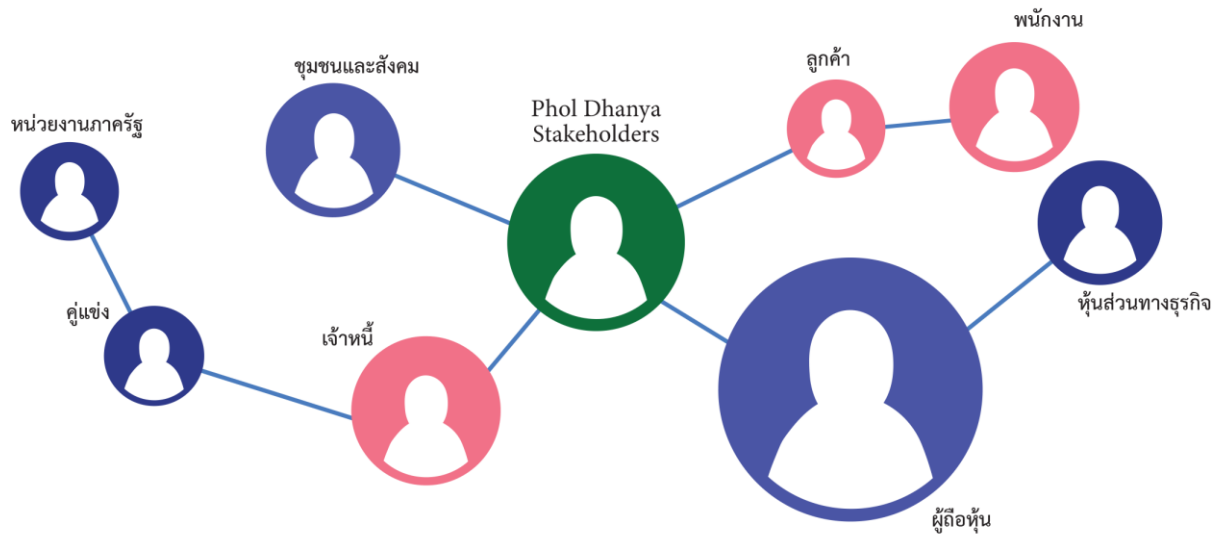
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์	ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน
2	นายพรศักดิ์ ชุนจินดา	คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน
3	นายธัญญา หวังธำรง	คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน

โดย แต่งตั้ง ดร.พัลลภา เรืองรอง กรรมการบริษัท และ ดร. ไชยยศ บุญญาภิกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายนอก ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน

โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย คัดเลือกประเด็น กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ด้านการพัฒนาความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์องค์กร เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
3. สนับสนุนการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ กรรมการ และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร รับรู้ เข้าใจและเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



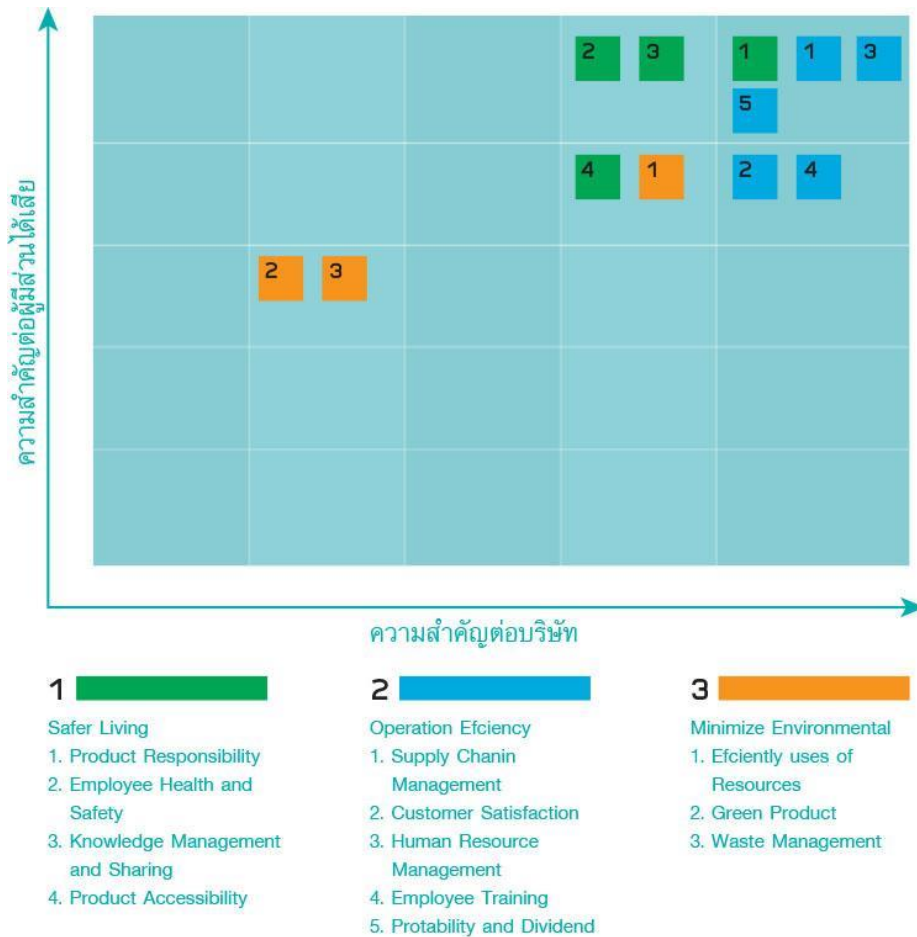
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมี 8 กลุ่มประกอบด้วย ลูกค้า พนักงาน หุ้นส่วนทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนและสังคม และหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทมีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสาร และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม สรุปดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
ลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ	- การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานคุ้มค่าต่อต้นทุนที่เสียไป - การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ความรู้ ความปลอดภัยในการใช้สินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า - หาพันธมิตรหรือสินค้าและบริการใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ - การควบคุมและตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - นำผลประเมิน และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น
พนักงาน	- มีการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ - การประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - การประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงออกด้านวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D - การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น จดหมาย เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgh.com เป็นต้น	- มีค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างยุติธรรมและเหมาะสม - มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	- ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารผลตอบแทนสวัสดิการที่พึงพอใจและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การจัดโครงสร้างเงินเดือนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน - วางระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ช่วยลดความเสียหายในการดำเนินงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
ผู้ถือหุ้น	- การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ - การให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่นักลงทุน - การสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - กิจกรรมด้านลงทุนสัมพันธ์ - การรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท	- ผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่อเนื่องทุกปี - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - จัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย	- แผนกลยุทธ์ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ - ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์
ชุมชนและสังคม	- การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรม สนับสนุนช่วยเหลือทางสังคม เช่นการบริจาคตามสถานที่ต่างๆ	- การดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ - การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย - สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง - การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาครัฐ สถาบัน หรือชุมชน - การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก
หุ้นส่วนทางธุรกิจ	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การจัดทำสัญญาทางการค้า
หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบเงื่อนไขของรัฐ	- การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
เจ้าหน้าที่	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาหรือตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
คู่แข่ง	ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

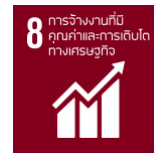
ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มาจากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณาโดยฝ่ายบริหาร เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน



PHOL กับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ

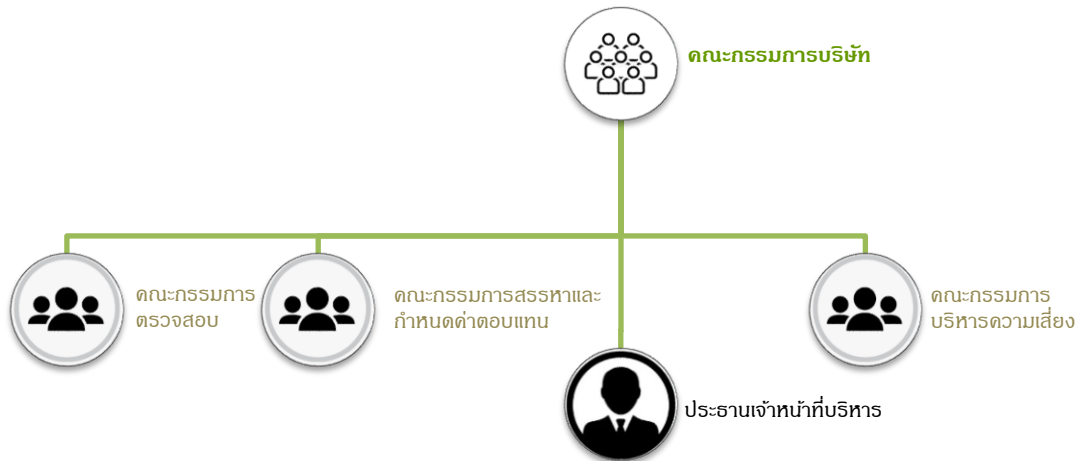
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนของโลกในประเด็นดังต่อไปนี้



การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กร กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าแก่กิจการในระยะยาว ผ่านรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยกลั่นกรองงานสำคัญเฉพาะด้าน ให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 โดยนำหลักการ CG Code 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กรและให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจการบริหารจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารภายในผ่านช่องทางต่างๆ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย นำมาเป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานเดียวกันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการดูแล ติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่นโยบายทุกฉบับของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 คน แบ่งเป็น กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร 7 คน (รวมกรรมการอิสระ 5 คน คิดเป็น ร้อยละ 55.55 ของกรรมการทั้งคณะ) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (Executive Director) โดยประธาน กรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีส่วนร่วม ในการบริหารงาน ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่าย บริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีการ แบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการ บริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรให้ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บน พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมี คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง ดูแลด้านต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการแต่ละชุด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินการตาม นโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการ ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบองค์คณะและ รายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไป ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล โดยในปี 2563 ผลประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัทรายคณะมี คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.75 การประเมินตนเอง คณะกรรมการรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.97 และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีคะแนน เฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนด ค่าตอบแทน คำนึงถึงความเหมาะสม ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการบริษัทเมื่อเทียบกับกลุ่ม อุตสาหกรรมเดียวกัน สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดี และข้อมูลสำรวจค่าตอบแทนของ IOD เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณากลับกรองให้ความ เห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ ลงทุนอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดย กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีขอบเขตกระบวนการเปิดเผยและสื่อสารกับผู้ลงทุนที่ชัดเจน และมอบหมายให้มี Spokesmen person ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน หรือผู้ดำรง ตำแหน่ง CFO เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ระบบ ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 รายงานประจำปี และเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอ วาระประชุมล่วงหน้าช่วงเวลา 2 เดือนก่อนวันปิดรอบบัญชีปี 2563 เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท http://phol-th.limitedcompany.com/shareholder_meeting.html ปรากฏว่าไม่มี ผู้ถือหุ้นรายใดเสนอข้อบุคคลหรือวาระล่วงหน้าแต่อย่างใด



ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 บริษัทจัดประชุมโดยปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางดำเนินการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อแนะนำของกรมควบคุมโรคติดต่อ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นมอบอำนาจแก่กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมแทน

โดยประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคนและกรรมการทุกคน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดทางการเงินเข้าร่วมประชุมครบทุกคน เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในวาระเกี่ยวข้อง บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2563 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) จึงเป็นสิ่งสะท้อนถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน



ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้รับผลสำเร็จการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) หรือสัญลักษณ์ 5 ดาว จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งมิติ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทำให้บริษัทมีการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืน (THSI) ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียน เอ็มเอไอ

โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2563 หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgtth.com

การบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ส่งเสริมการบริหารเชิงรุกและโอกาสทางธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สามารถป้องกัน บรรเทาผลกระทบ และตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเหตุการณ์วิกฤต Covid-19 ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) บริษัทจึงกำหนดให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งปรับตัวเพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยเช่นกัน

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างบูรณาการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) มีการกำกับดูแลที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่มีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน และมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ

โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่

ระดับองค์กร มีการกำกับดูแลโดย**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ทบทวนอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมาย บัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเสริมสร้าง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ระดับกลุ่มธุรกิจ มี**คณะทำงานบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมีผู้ประสานงานความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจหรือหน่วยงาน ตลอดจนประสานงานกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ระบุแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง มีการกำกับดูแลตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเพื่อบั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาส และเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ดำเนินถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์องค์กร ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน อาทิ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเกิดภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นและส่งเสริมให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีกรอบการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับกลยุทธ์โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วน

อย่างรวดเร็ว เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันเชิงนวัตกรรมทั้งทางธุรกิจ การแสวงหาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ รวมถึงสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทได้มีการอนุรักษ์พลังงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับรายละเอียดการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง

หนึ่งของการดำเนินงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง รวมถึง ส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรผ่านทางอีเมล วารสารหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น



การบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่ลุกลามขยายเป็นวงกว้างไปทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวม เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม จนถึงการหยุดชะงักหรือปิดกิจการของธุรกิจบางประเภท บริษัทตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงมีการทบทวนความเสี่ยงทั้งด้านปัจจัยเสี่ยงและโอกาสเพื่อให้สามารถตอบสนองและบรรเทาผลกระทบให้เกิดน้อยที่สุด รวมถึงการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ บริษัทมีการได้บริหารจัดการความเสี่ยงจากภาวะวิกฤต ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

: บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการประเมินผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤต Covid-19 ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เน้นย้ำให้มีการควบคุมบริหารจัดการดำเนินงานในทุกด้านให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การบริหารจัดการผู้ค้าเพื่อให้มีสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานพร้อมตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ และประเมินลูกค้าและผู้ให้บริการในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อปรับกลยุทธ์ให้มีความยืดหยุ่น สามารถสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที อีกทั้งมีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านทรัพยากรที่สำคัญและระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงักได้

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

: บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรการของภาครัฐอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติการป้องกันควบคุมโรค Covid-19 ตามข้อแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยจัดทำเป็นประกาศแจ้งแก่พนักงานและผู้มาติดต่อสำนักงานให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เน้นย้ำให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ รวมถึงกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

: บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการติดตามฐานะสภาพคล่องและประสิทธิภาพการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดรวมถึงเพิ่มความระมัดระวังในการบริหารจัดการลูกหนี้ คู่ค้า อีกทั้ง มีการวิเคราะห์และบริหารจัดการ กระแสเงินสด ควบคุมสินทรัพย์ ต้นทุน รวมถึงการบริหารจัดการสินค้าให้มีปริมาณเพียงพอเหมาะสม ตลอดจนกำหนดวงเงินสำรองอย่างเพียงพอหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ยังเป็นตัวเร่งให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง ผู้คน ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานและดำรงชีวิตมากขึ้น ส่งผลให้มีวิถีการ ดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงหรือรูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างใหม่ (New Normal) รวมถึงบริษัทได้มีการปรับรูปแบบ การดำเนินงานให้เหมาะสมเช่นกัน อาทิ การทำงานแบบ Work from Home การประชุมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งล้วน เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) อาทิ ภัยคุกคามทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศ เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

: บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำกับดูแลความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตั้งแต่ระดับ นโยบาย มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งจัดทำระบบบริหารความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอก สอดคล้องตาม พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ อีกทั้ง มีระบบตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคาม ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซ เบอร์ให้แก่พนักงานทุกระดับ ตลอดจน มีการทดสอบการกู้คืนระบบเมื่อเกิดภัยพิบัติ มาตรการตอบรับ และ การฟื้นฟูตามที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

โอกาสทางธุรกิจ

ปัจจัยจากสถานการณ์วิกฤติ Covid-19 นอกจากจะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ยังเป็นการเร่งให้ องค์กรมีการปรับกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งเป็นมุมมองด้านการเสริมสร้าง โอกาสทางธุรกิจเช่นกัน และจากปัจจัยความต้องการในสินค้าที่เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid- 19 ที่เพิ่มสูงขึ้นจึงเป็นการส่งเสริมให้บริษัทซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจการขายสินค้าและบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ด้านความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยสามารถสร้างรายได้เพิ่มสูงขึ้นด้วย ทั้งนี้ บริษัทเน้นย้ำให้มีการควบคุมบริหารจัดการ ห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนปลายน้ำ เพื่อให้มีสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สามารถรองรับความต้องการ ของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตั้งแต่การจัดหาผู้ขายแหล่งใหม่ที่มีคุณภาพที่ครอบคลุมในหลากหลายภูมิภาค เพื่อให้มี สินค้ามาทดแทนกับความต้องการของตลาดในภาวะวิกฤต รวมถึงการติดตามสื่อสารกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ จึงส่งผลให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามความต้องการ หรือเกิดผลกระทบน้อยที่สุด

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน เน้นย้ำให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 ใบรับรองมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่มีมติรับรอง โดยบริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (Self-Evaluation Tool for Countering Bribery) ซึ่งได้ผ่านการสอบทาน ลงนามรับรองจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ บริษัทมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การทบทวนสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดองค์กร Zero Tolerance ด้านคอร์รัปชัน มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน การทบทวนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการให้เหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงจะไม่นำไปสู่การคอร์รัปชัน รวมถึงเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ โดย “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม” มีการจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มส่งมอบให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร อาทิ การอบรม การปฐมนิเทศ การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตามช่องทางสื่อสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(รายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

กิจกรรมรณรงค์

วันต่อต้านคอร์รัปชัน :

CEO ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามยอมรับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน





บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่บุคลากรภายนอกผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงสื่อสารต่อผู้ค้าและผู้รับทราบ และร่วมดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายงดรับและให้ของขวัญของ บริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันมีการจัดส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือ และลงนามในข้อตกลงจริยธรรม ร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้ขายกลุ่มที่มีนัยสำคัญทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและขอความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่จะเปิดโอกาสการเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ อีกทั้งลดผลกระทบ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ บริษัทจึงกำหนดให้มี กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความอิสระ น่าเชื่อถือ เน้นย้ำให้มีการสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักต่อบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดขึ้น อีกทั้งได้กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนและ แจ้งเบาะแสที่มีความสะดวก หลากหลายช่องทางทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรและบุคลากรภายนอก

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จึงกำหนดเป็นกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล ข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะลงโทษผู้ที่จงใจแจ้งเหตุหรือเบาะแสที่ไม่เป็นความจริง รวมถึงมีการติดตาม และรายงานผลอย่างเป็นระบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมั่นใจได้ว่าในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจะมีความโปร่งใส และได้รับความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส จากการกระทำผิดกฎหมายอาญาบรรณ หรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคลากรในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทหรือบุคลากรภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทาง 1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- ✉ คณะกรรมการบริษัทboard@pdgth.com
- ✉ คณะกรรมการตรวจสอบ
ind_dir@pdgth.com
- ✉ เลขาธิการบริษัท
cs@pdgth.com

ช่องทาง 2. ส่งทางไปรษณีย์ถึง

- ✉ คณะกรรมการตรวจสอบ
(ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน)
บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)
1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทร. 02-791 0111
Fax: 02-791 0100

หรือ ส่งผ่านช่องทางเว็บไซต์: www.pdgth.com/ir_index.php

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงที่

 คณะกรรมการบริษัท: board@pdgth.com

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล ถึง

เลขานุการบริษัท: cs@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 151) หรือ

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน: ia@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 115)

การดำเนินงาน

ด้านความยั่งยืน



Safer Living

สังคม

**“ร่วมสร้างความปลอดภัย
และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้
ชีวิตของผู้คน ทั้งภายในและ
ภายนอกองค์กร”**

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อ แรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่เคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ ศิพว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยมีข้อร้องเรียน เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน



ตู้ “ผล ผูก มิตร” เพื่อให้ทุกคนในสังคมได้เข้าถึงอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยอย่างเท่าเทียมกัน”



การดูแลสังคมในสถานการณ์ Covid-19

บริษัทคำนึงถึงคุณค่าของทุกชีวิตในสังคม เชื่อว่าการมีชีวิตที่ปลอดภัยของคนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรนั้นเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยการดำเนินงานที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงส่งต่อความปลอดภัยสู่สังคม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสังคม ชุมชนภายนอกให้ได้รับความปลอดภัย โดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 บริษัทคำนึงถึงผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวจึงกำหนดให้มีมาตรการในทุกด้านตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มีการดูแลพนักงาน รวมถึงผู้มาติดต่อสำนักงานให้ได้รับความปลอดภัย อีกทั้งให้การช่วยเหลือพนักงาน เพื่อบรรเทาผลกระทบและสร้างความเชื่อมั่น

นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งต่อความปลอดภัยสู่สังคมผ่านโครงการต่างๆ อาทิ ตู้ “ผล ผูก มิตร” เพื่อให้ทุกคนในสังคมได้เข้าถึงอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยอย่างเท่าเทียมกัน โครงการส่งมอบอุปกรณ์ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา และเครื่องมือทางการแพทย์ ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ การส่งมอบ อุปกรณ์ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา ให้กับนักเรียนที่ขาดโอกาส เป็นต้น

การดูแลพนักงานและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

การมีส่วนร่วมของพนักงาน และเสริมสร้าง ความสุขในการทำงาน

บริษัทใส่ใจในคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ใช้หลักการสร้างความสุขตามหลัก Happy workplace ซึ่งจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจต่อพนักงานในองค์กรรวม โดยในปี 2563 บริษัทมีการพัฒนาระบบการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเพื่อให้เกิดสอดคล้องตามกลยุทธ์องค์กร และสามารถประเมินความพึงพอใจพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาอย่างแท้จริง ซึ่งบริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของพนักงานภายใต้โครงการการจัดทำกลยุทธ์ร่วมกับ สำนักงานศูนย์วิจัย และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TURAC) เพื่อพัฒนาองค์กรตามหลัก 7s

บริษัทได้นำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงาน มาวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบที่สำคัญเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ช่วยให้องค์กรรักษาบุคลากรที่มีคุณค่า ให้อยู่กับองค์กร ส่งเสริมให้องค์กรดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน

ผลสำรวจความผูกพันพนักงานเฉลี่ย ประจำปี



เป้าหมาย

ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย $\geq 80\%$

ผลดำเนินงาน

ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย

ปี 2563 = 70.74%

ปี 2562 = 66.75%



บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (“คสส”) ที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานในองค์กร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน และ สุขอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนลูกจ้าง ผ่านการหารือร่วมกับนายจ้าง บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการจัดสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดเพื่อให้พนักงานได้ดำเนินงานอย่างมีความสุข ปลอดภัยโดยคำนึงถึงความเหมาะสม สมเหตุสมผล ตลอดจนร่วมกันพิจารณา กำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาไม่เคยมีรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนในเรื่องสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กำหนดไว้ มีดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการ

ในปี 2563 บริษัทได้มีการเลือกตั้ง คสส. ตามรอบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยการให้พนักงานออกเสียงเลือกตั้งตามสิทธิของพนักงานที่พึงมี เพื่อคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ซึ่งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งหมด 5 ท่าน และได้ทำการสำรวจและรวบรวมข้อมูล/ข้อคิดเห็นของพนักงานในองค์กร เข้าร่วมหารือกับนายจ้าง โดยได้จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมจากข้อบังคับการทำงานของบริษัท เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการดำเนินงาน บริษัทมีการเพิ่มเติมสวัสดิการต่างๆ ได้แก่



สวัสดิการเพิ่มเติมในปี 2563 จากการนำเสนอของ “คสส.”

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยธรรมชาติหรือเหตุสุดวิสัย โดยบริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สินจากเหตุจลาจล จำนวน 5,000 บาท ต่อครั้ง
- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน โดยบริษัทให้ส่วนลด สำหรับพนักงานที่ต้องการซื้อสินค้า ในวงเงินซื้อหลังหักส่วนลด จำนวน 5,000 บาทต่อเดือน

สวัสดิการจากการนำเสนอของ “คสส.” ปี 2561-2562

การสนับสนุนด้านการเงิน

- การให้กู้ยืมกรณีฉุกเฉิน อาทิ เงินกู้ยืม กรณี ญาติสายตรงเสียชีวิต แบบไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าร่วมโครงการกับธนาคาร เพื่อรับสิทธิพิเศษในการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย และโครงการพันธมิตร By Pruksa
- ปรับอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของพนักงานสามารถเลือกสะสมได้ในอัตรา เท่ากับหรือมากกว่าอัตราเงินสมทบของบริษัทโดยสูงสุดไม่เกิน 15% ของค่าจ้าง

การปรับปรุงด้านอื่น ๆ

- การทดลองปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน
- การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน

การปรับปรุงให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ปลอดภัย สะดวกสบาย

- การปรับปรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่มของบริษัท
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัยในการดำเนินงาน

คำตอบแทน สิทธิประโยชน์สวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัท กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะธุรกิจที่ใกล้เคียงกันและภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในรูปแบบผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยบริษัท จะมีการสำรวจ และทบทวนโครงสร้างคำตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการทุกปี รวมถึงมีระบบการจ่ายคำตอบแทน ระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินผลตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ร่วมกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยใช้ตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPI : Key Performance Index) และประเมินศักยภาพของพนักงานด้วย Competency ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดในแผนงานประจำปี เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท

การสื่อสารนโยบายบริษัทสู่พนักงาน

บริษัท กำหนดการแถลงนโยบายของบริษัท เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนรับรู้ รับทราบ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในโอกาสนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารนโยบายสำคัญของบริษัทเพื่อเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนตระหนัก และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ “การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน หรือกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์” จรรยาบรรณธุรกิจ “การปฏิบัติตนของพนักงานและต่อผู้บังคับบัญชา” นโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การงดรับหรือให้ของขวัญ รวมถึงช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน กลไกในการป้องกันผู้ร้องเรียน เป็นต้น



ในปี 2563 บริษัทมีการแถลงผลดำเนินงาน ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ทั้งนี้ยังคงเปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางดังกล่าวได้ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี ที่จะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร และเป็นสิ่งเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร

นอกจากนี้บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานในองค์กรรับรู้ข้อมูล ข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการเพิ่มรูปแบบการนำเสนอข่าวสารที่มีประโยชน์ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ รับทราบ เช่นการจัดทำวารสารจากหน่วยงานต่าง ๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับชุมชนและสังคมทั้งภายในและภายนอก โดยเริ่มต้นตั้งแต่การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ สินค้าเพื่อช่วยสร้างความปลอดภัยในการทำงาน การแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้า อุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยให้มากขึ้น การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงานในองค์กร โดยการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การควบคุมตรวจสอบสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

การพัฒนาบุคลากร

“ทำงานอย่างมืออาชีพมุ่งผลลัพธ์ของงาน ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก”



ปี 2563 ถือเป็นปีแห่งความท้าทายที่องค์กรต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ ซึ่งมีปัจจัยสำคัญจากวิกฤต Covid-19 ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก บริษัทจึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานในทุกด้าน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว รวมถึงการปรับกลยุทธ์ให้สามารถดำเนินงานเชิงรุก และนำพาองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมองหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อให้องค์กรคงความสามารถในการทำกำไร สร้างการเติบโตได้อย่างยั่งยืน สำหรับการปรับกลยุทธ์องค์กรครั้งนี้บริษัทได้มีการดำเนินงานร่วมกับที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำกลยุทธ์เชิงรุก

โดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำกลยุทธ์เพื่อให้การพัฒนากลยุทธ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อีกทั้งพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร เน้นย้ำให้บุคลากรในองค์กร เกิดความตระหนัก และมีทักษะความรู้ที่เพียงพอ สามารถนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ความสามารถที่เหมาะสม สอดรับกับกลยุทธ์ที่กำหนด พัฒนาระบบจัดทำกลยุทธ์ ตั้งแต่การฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำกลยุทธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมสัมมนา ร่วมกับผู้บริหารระดับกลางทุกหน่วยงาน ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อให้ได้กลยุทธ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร ก้าวสู่การเติบโตในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

แผนการพัฒนาพนักงาน

พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง IDP
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินงานปี 2562

กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง
และจัดทำ Successor Profile
การประเมิน IDP

การดำเนินงานปี 2563

พัฒนาบุคลากรตามแผน
IDP, Successor plan 100%

ปี 2563 : โครงการ Managerial Readiness Test ระดับผู้จัดการ และโครงการ Managerial Competency Test ระดับบริหาร มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประเมินระดับความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในแต่ละกลุ่มนี้ต่อไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการครบ 100% และผู้ทดสอบได้รับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงพฤติกรรมของตนเอง เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

“บริษัทใส่ใจในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้บุคลากรเป็น **คนดี คนเก่ง** รวมถึงเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และบริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการดูแลรักษาบุคลากรให้มีความผูกพันกับองค์กร”

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสนับสนุน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บุคลากรขององค์กรเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยิ่งยวดขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ และพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพทั้งในมุมมองด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็น ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงใส่ใจในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้เป็นคนดี คนเก่ง รวมถึงเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการดูแลรักษาบุคลากรให้เกิดความผูกพันกับองค์กร

บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ส่งเสริมพนักงานให้มีการเติบโตในสายอาชีพ ด้วยการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Planning) การออกแบบและพัฒนาระบบ

การพัฒนาพนักงาน

สัดส่วนจำนวนพนักงานต่อพนักงานทั้งหมด

เป้าหมาย: พนักงานผ่านการรับรองความรู้ ปี2563 $\geq 65\%$
ผลดำเนินงาน : พนักงานผ่านการรับรองความรู้ ปี2563 =86%

อ้างอิงการผ่านการรับรองความรู้ของพนักงานนำส่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี

พัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) สอดคล้องตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความเหมาะสมและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน เกิดแรงจูงใจและความสุขในการทำงาน ส่งผลให้มีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งการสร้างความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งที่สำคัญ รวมถึงการเตรียมการสำหรับพนักงานที่จะเกษียณอายุ ด้วยการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรในระยะยาว

การฝึกอบรมพนักงานปี 2562	Public Training	In-House Training	รวม
จำนวนหลักสูตร	29 หลักสูตร	57 หลักสูตร	86 หลักสูตร
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)			20.37 (หน่วย: ชั่วโมง)
พนักงานระดับบริหาร	9.38	4.63	53.00
พนักงานระดับผู้จัดการ	4.20	51.27	55.47
พนักงานระดับหัวหน้า	2.38	29.55	31.93
พนักงานระดับปฏิบัติงาน	0.89	12.26	13.15
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมพนักงาน	108,137	1,089,690	1,197,827 (หน่วย:บาท)

ปี 2563 บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 86 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ของพนักงานทั้งหมด 20.37 ชม./คน/ปี รวมทั้งหมด ทั้งหมด 212 คน จากพนักงานเฉลี่ยปี 2563 ทั้งหมด 202 คน

บริษัทพัฒนาบุคลากรทั้ง การอบรมภายใน (In House Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) รวมถึงมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญเฉพาะให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ในปี 2563 ได้แก่

1. การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

(Orientation)

การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ถือเป็นความรู้พื้นฐานที่พนักงานทุกคนใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรม เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณธุรกิจ และวัฒนธรรมองค์กร กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงระบบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตร กฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ความรู้พื้นฐานด้าน ISO 9001 , ISO 45001 ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM และแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

2. การอบรมภายใน และการอบรมภายนอก ประจำปี 2563

หลักสูตรอบรม ผู้จัดการ หัวหน้าส่วน และพนักงาน

ด้าน เกี่ยวกับองค์กร / วัฒนธรรมองค์กร

- ☛ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม ทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร
- ☛ ความรู้พื้นฐาน (ISO 9001/OHSAS 18001 / 5S / Safety / CAC / Risk)

ด้าน ระบบคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ☛ ข้อกำหนด ISO 45001:2018
- ☛ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
- ☛ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิง และการซ้อมอพยพหนีไฟ
- ☛ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA)
- ☛ การบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยง ISO 45001:2018
- ☛ การบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017
- ☛ การบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 (ขั้น Advance)
- ☛ การเข้ามาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง
- ☛ ขั้วความปลอดภัยและบริการที่เป็นเลิศ
- ☛ การขับขี่ยานพาหนะและการเข้ารับ-ส่งสินค้า บริษัท ไทยโตะอิโตะ จำกัด
- ☛ กฎระเบียบความปลอดภัย สำหรับผู้ส่งของ
- ☛ กฎระเบียบความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สำหรับส่งของ/รับของในพื้นที่

ด้าน พัฒนาทักษะเฉพาะด้าน

- ☛ การใช้งาน Google Drive
- ☛ การใช้งาน Google Hangouts
- ☛ ความรู้ผลิตภัณฑ์ (Product Knowledges)
- ☛ การใช้งานโปรแกรมบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ☛ การใช้งานโปรแกรมใบสำคัญจ่าย
- ☛ การใช้งาน Field Extender (โปรแกรมโมดูลใหม่ที่จะใช้งานใน Accpac)
- ☛ การใช้งานโปรแกรม WMS
- ☛ update Cybersecurity และพรบ.คอมพิวเตอร์ 2560
- ☛ Workshop "How to Use sage Intelligence"
- ☛ เทคนิคการเช็คสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☛ พื้นฐานเลขานุการบริษัท
- ☛ พื้นฐานการใช้โปรแกรม Sketch Up
- ☛ Quick BOQ
- ☛ 30 ประเด็นสำคัญ ของกฎหมายแรงงาน
- ☛ ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2563 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนองบการเงินปี 2564
- ☛ การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายผลกระทบต่อการค้ากำไรสุทธิ
- ☛ THE NEW CFO (Crisis Financial Officer)
- ☛ Credit Analysis
- ☛ TFRS 2563 ที่น่าสนใจ :สรุปประเด็นสำคัญที่ควรทราบมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ☛ ความแตกต่างระหว่างการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและกำไรทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- ☛ จัดทำงบการเงินถูกต้อง สอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี
- ☛ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบการเงินรวม

ด้าน บริหาร

- ☛ การพัฒนากลยุทธ์องค์กร (Strategy Formulation)
- ☛ การดำเนินกลยุทธ์ (Strategy Implementation)
- ☛ การตลาดสมัยใหม่
- ☛ การบัญชีและการเงินเพื่อความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ☛ การพัฒนาธุรกิจและการนำผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาด
- ☛ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและสร้างโอกาสในการเติบโตของ PHOL
- ☛ การตรวจสอบความพร้อมของกิจการเพื่อรับมือกับ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☛ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- ☛ กฎหมายแรงงาน
- ☛ กฎหมายแรงงานกับสถานการณ์โควิด - 19 ที่นายจ้างต้องรู้
- ☛ CFO Refresher Course



หลักสูตร
ข้อกำหนด ISO 45001:2018



หลักสูตร
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ.2562



หลักสูตร การพัฒนากลยุทธ์องค์กร (Strategy Formulation)



หลักสูตร
การบริหารการเปลี่ยนแปลง
และสร้างโอกาสในการเติบโตของ PHOL



วัฒนธรรมองค์กร

“PHOL-D”

“ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร สิ่งสำคัญที่จะเป็นตัวกำหนดรูปแบบพฤติกรรมของทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมุ่งสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจเดียวกัน”

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินงานที่ยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า การมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีถือเป็นรากฐานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ นำพาองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นการหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรที่มีมายาวนานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองต่อกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการจัดทำโครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “PHOL D” โดยกำหนดให้จัดทำเป็นแผนงานประจำปีและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานรวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำกับดูแล และดำเนินการให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ในทุกกระบวนการดำเนินงาน จึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในการการออกแบบและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการกลั่นกรองจากผู้บริหารระดับสูง การวิเคราะห์ประมวลผลของพฤติกรรมและข้อดีเห็นของพนักงานทุกคนในองค์กร สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร อีกทั้งกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร มุ่งสู่การบรรลุเป้าหมาย และมีความมั่นคง ยั่งยืนในระยะยาว

culture <<<<<
PHOL D>>>>>

Professional

ทำงานอย่างมืออาชีพ สู่ความสำเร็จร่วมกัน

Honest and integrity

มีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม

Ownership

ทุ่มเทเกินร้อย เกินกว่าที่ลูกค้านาคาดหวัง

Learning and Continuous Improvement

กล้าคิด กล้าทำ พัฒนาตน พัฒนางาน

Drive for results and achievement

มุ่งผลลัพธ์ของงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

สำหรับปี 2563 บริษัทยังมุ่งมั่นเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการเสริมสร้างให้พนักงานได้รับรู้และซึมซับสู่การปรับพฤติกรรมที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กรที่กำหนด

กิจกรรมวัฒนธรรมองค์กรประจำปี 2563 สามารถดำเนินการได้ตามแผนโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่

ปี 2563 ดำเนินการตามแผน
การสร้างวัฒนธรรมองค์กร 100%

การส่งเสริมการรับรู้

- จัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์กร และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น E-mail กลุ่ม Line และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร



คณะทำงานวัฒนธรรมองค์กรได้ลงพื้นที่ทั่วองค์กร จัดกิจกรรม เกม - ตอบเกี่ยวกับการนำวัฒนธรรมองค์กรไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พนักงานได้มีโอกาสแบ่งปันประสบการณ์ที่ดี ในการที่นำวัฒนธรรมองค์กรไปใช้ในการทำงานจริง

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

- กำหนดวิธีการประเมินวัฒนธรรมองค์กรในการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) โดยมีการประชุมชี้แจงให้รับทราบแนวทางในการประเมิน และกำหนดให้มีการประเมินเป็นประจำทุกเดือน

การประเมินสมรรถนะหลักรายเดือน
ผ่านทางออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมที่
จัดทำโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของบริษัท เพื่อให้ง่ายต่อการประเมิน

กิจกรรมเพื่อพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

กิจกรรม “ไอเดียดีมีรางวัล”



เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเสนอ
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการทำงานที่
พบในหน่วยงานของตนเอง หรือหน่วยงาน
โดยคณะกรรมการวัฒนธรรมองค์กรได้พิจารณา คัดเลือก
เรื่องเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข ร่วมกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม “ทีมเราไม่มีคำว่าสาย”



เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการบริหารเวลา
การรักษาเวลา ซึ่งเป็นพื้นฐานของความเป็น
มืออาชีพ จึงมีการจัดกิจกรรมโดยแบ่งทีม
คณะกรรมการ ให้ร่วมมือกันพิชิตรางวัล โดย
กติกา คือ ทีมใดไม่มีพนักงานมาสายเลย
หรือมีจำนวนเวลาที่เพื่อนร่วมทีมมาทำงาน
สายรวมกันน้อยที่สุด ถือว่า ได้รางวัลยก
ทีม กำหนดระยะเวลาภายใน 1 เดือน
โดยรวมทั้งองค์กร จำนวนพนักงานที่มา
ทำงานสายในเดือนลดลง

กิจกรรม “คนทุ่มเทเกินร้อย” โดยให้พนักงานนำเสนอชื่อเพื่อนร่วมงานที่มีพฤติกรรมแสดงออกถึงการ
เป็นคนทุ่มเทเกินร้อยในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกได้รับมอบใบประกาศเกียรติ
คุณ และรางวัล เพื่อเป็นกำลังใจในการทุ่มเทในการทำงานต่อไป



Happy Workplace



การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

บริษัทตระหนักดีว่าความสุขในการทำงานของพนักงานนั้นเป็นปัจจัยสำคัญ ที่จะเป็นตัวผลักดันให้มีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแล้ว บริษัทยังมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความรักความสามัคคี มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยใช้หลักการสร้างความสุข 8 ประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพนักงานและองค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”

ในปี 2563 เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 บริษัทจึงงดการจัดกิจกรรมพนักงานในบางกิจกรรมเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2563 ดังนี้

- การอบรมให้ความรู้เรื่องการออม การลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผ่านทางออนไลน์ เพื่อให้พนักงานพนักงานตัดสินใจเลือกสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสมหรืออยู่ในระดับความเสี่ยงที่ตนเองยอมรับได้
- บริษัทฯ ร่วมกับ บมจ. พุกกะเวสเรือเอสเตท ให้พนักงานรับสิทธิพิเศษสำหรับการซื้อที่อยู่อาศัย
- การจัดงานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ในรูปแบบ New normal โดยจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ และบริษัทแจกของขวัญปีใหม่แก่พนักงาน โดยพนักงานสามารถรับชมผ่านทางออนไลน์ได้
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม “mai Virtual Run 2020” ในการวิ่งเก็บระยะทางสะสม เพื่อระดมทุนเงินบริจาคมอบแก่สภาอากาศไทยเพื่อโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยระยะทาง 1 กิโลเมตร เท่ากับ 10 บาท โดยบริษัทฯ สนับสนุนเงินบริจาคดังกล่าว รวม 50,000 บาท



การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน



“บริษัทถือว่าสุขอนามัยที่ดี และ
ความปลอดภัยของพนักงาน
เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก....”

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล OHSAS 18001 มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS18001:2007 มาตั้งแต่ปี 2555 และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มาอย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2563 บริษัทอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการตามมาตรฐาน ISO45001:2018 ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่จะมาแทนระบบ OHSAS18001

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในเรื่องของการสร้างความปลอดภัย โดยโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธาน คณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ และนอกจากนี้ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยเป็นตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้น ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

จากการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการการควบคุมอย่างจริงจัง ส่งผลให้ในปี 2560 ถึงปี 2563 บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

Zero Accidents



เป้าหมาย:สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและ
อุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานเท่ากับศูนย์

ผลดำเนินงานปี 2563:

สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรง
จากการทำงานเท่ากับศูนย์



บริษัทมีการซื้อประกันภัย และการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน การปรับปรุง การติดตาม และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ รวมถึงจัดหาทรัพยากรสนับสนุนให้องค์กรเกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ผ่านการอบรม การสื่อสาร การจัดกิจกรรม และการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 บริษัทมีการดำเนินการ เพื่อให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัยในที่ทำงาน ตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัท ดังนี้

- **การตรวจประเมินการปฏิบัติงาน** สถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แผนงานป้องกัน และแผนการลดความเสี่ยง มาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการดำเนินงาน อาทิ การปรับปรุงพื้นที่ในสถานปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ตรวจสอบระบบการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้า รถยกสินค้า เป็นต้น
- **โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี** บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเป็นการตรวจคัดกรองค้นหาโรคเชิงป้องกัน หรือค้นหาภาวะผิดปกติตามปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ เพื่อหลีกเลี่ยง และป้องกันโรคที่เกิดจากการทำงาน/โรคที่ไม่เกิดจากการทำงานได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง
- **โครงการมอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน** นอกจากนโยบายและการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึง กลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน อาทิ พนักงานคลังสินค้า และจัดส่ง พนักงานขาย ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงในการทำงาน ทั้งอันตรายจากสถานประกอบการ จากสภาพแวดล้อมในคลังสินค้าของบริษัทเอง หรือการเข้าพบลูกค้าในโรงงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานดังกล่าวบริษัทได้มอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล อันได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย สำหรับพนักงานในกลุ่มนี้ทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะมีความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพในการทำงาน นอกจากนี้กรณีเกิดสถานการณ์ หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในองค์กรทุกคน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทได้จัดหาหน้ากากอนามัยมอบให้กับพนักงานทุกคนรวมถึงครอบครัวของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะสามารถป้องกันการแพร่ระบาดได้ เพราะถ้าสามารถป้องกันที่จุดที่เล็กที่สุดของสังคมได้ ก็จะสามารถป้องกันการแพร่ระบาดภาพรวมในประเทศได้เช่นกัน เป็นต้น
- **โครงการ “PHOL ร่วมใจไร้แอลกอฮอล์”** บริษัทกำหนดให้สถานปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ปลอดแอลกอฮอล์ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบของบริษัทอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบระดับแอลกอฮอล์ทุกวันสำหรับพนักงานในกลุ่มเสี่ยง เช่น พนักงานขับรถขนส่งสินค้า สำหรับพนักงานกลุ่มอื่น บริษัทสุ่มตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง พร้อมทั้งมีการสื่อสาร รณรงค์ให้พนักงานงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อันส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการทำงานของพนักงาน

- **การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย** บริษัทจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้มีการอบรมหมุนเวียนครบทุกคน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยให้เกิดในองค์กร โดยหลักสูตรอบรม ได้แก่ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- **โครงการการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ** ถือเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานในองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ และประเภทของเพลิง พนักงานสามารถวางแผนและฝึกปฏิบัติในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากการอัคคีภัยในระดับเบื้องต้นได้ รวมถึงมีการซ้อมอพยพหนีไฟ ภาดปฏิบัติ เพื่อลดผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ และให้เป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (Covid-19)

ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและแพร่กระจาย เป็นวงกว้าง โดยบริษัทมีการติดตามสถานการณ์ข่าวสารอย่างใกล้ชิด และเพื่อความปลอดภัยและเป็นการป้องกันการแพร่ระบาด บริษัทจึงกำหนดมาตรการและระเบียบในการปฏิบัติของพนักงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

การป้องกันภายใน สำนักงานใหญ่

- กำหนดจุดคัดกรอง ตรวจวัดไข้พนักงานและผู้ที่มาติดต่อภายในสำนักงานทุก และกำหนดให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่บริษัท
- กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ในการเว้นระยะห่างทางสังคม เช่น แบ่งกลุ่มพนักงานพักเที่ยงเป็น 2 รอบ และงดการทานอาหารแบบร่วมกลุ่ม จำกัดจำนวนคนในการใช้ลิฟท์แต่ละครั้ง เป็นต้น
- กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับลูกค้า ผู้มาเยือน และผู้รับเหมา โดยมีการประชาสัมพันธ์ทาง E-mail ให้พนักงานรับทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- กำหนดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานด้วยแอลกอฮอล์ตามแหล่งสะสมเชื้อโรค เช่น อุปกรณ์สำนักงาน มือจับประตู ประตู โต๊ะทำงาน ก๊อกน้ำ เป็นต้น และจัดให้มีแอลกอฮอล์ตามจุดต่าง ๆ



กำหนดจุดคัดกรองตรวจวัดไข้พนักงานและผู้ที่มาติดต่อภายในสำนักงาน
และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่



กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ในการเว้นระยะห่างทางสังคม

รวมถึงให้พนักงานใส่หน้ากากขณะปฏิบัติงาน





รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้พนักงานทุกคน
รับทราบความตึงหน้ถึงสถานการณ์การแพร่
ระบาด และตระหนักถึงวิธีการปฏิบัติตนเพื่อป้องกัน
การแพร่ระบาดของเชื้อโรค

กิจกรรมด้านความปลอดภัยอื่น ๆ

กิจกรรมประกวดคำขวัญด้านความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานตระหนักในเรื่องความปลอดภัย
มีสติในการทำงาน ลดความเสี่ยงในการทำงาน

คำขวัญที่ได้รับรางวัล



“ เรียนรู้ความปลอดภัย ตระหนักและใส่ใจสร้างวัฒนธรรมองค์กร “

“ สร้างนิสัย ให้เป็นวินัย เรื่องความปลอดภัย เพื่อชีวิตที่ยั่งยืน “

“ ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญ ผลัญญาพร้อมใจกัน ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ “



การป้องกัน ออฟฟิศซินโดรม

บริษัทตระหนักถึงปัญหาสุขภาพของพนักงานอันเกิดจากการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาหลายชั่วโมง ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้เกิดอาการออฟฟิศซินโดรม เพื่อเป็นการช่วยลดความเสี่ยงการเกิดอาการดังกล่าว บริษัทใช้เก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่พนักงาน เพื่อลดการเกิดอาการออฟฟิศซินโดรม



สรุปกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2563

บริษัทมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการในปี 2563 ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนพื้นที่คลังสินค้าที่ชำรุด
- การติดตั้งไฟฉุกเฉินในคลังสินค้าและทางเข้าโรงอาหาร
- ปรับเปลี่ยนหลอดไฟในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
- การติดตั้งไฟฉุกเฉินในคลังสินค้าและพื้นที่ด้านหลัง
- การแก้ไขประตูคลังสินค้าให้สามารถใช้งานได้ในกรณีฉุกเฉิน
- การเปลี่ยนผนังห้องทำงานที่เกิดเชื้อรา
- การแก้ไขปัญหาน้ำรั่วซึมบริเวณชั้น 2
- การติดตั้งทางออกหนีไฟในพื้นที่คลังสินค้าและบริเวณหลังคลังสินค้า
- การแก้ไขปัญหาพื้นที่ลานจอดรถ เดือนผู้ขับชื้อระวังไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ
- โครงการตัดแยกขยะ
- ติดตั้งถังดับเพลิงสาขาเชียงใหม่
- อบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น
- อบรมหลักสูตร ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของบุคคลภายนอก
- การอบรมให้พนักงานจัดส่งและพนักงานเก็บเงินตระหนักถึงความปลอดภัย
- การติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่คลังสินค้า
- การเป่าแอลกอฮอล์พนักงานคลังสินค้า
- การแจกซองทำนิรภัยให้กับพนักงาน
- การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของผู้รับจ้างช่วง
- การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของบุคคลภายนอก

การจัดการและการแบ่งปันความรู้ความปลอดภัย

Knowledge Sharing



บริษัทเชื่อว่าการให้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เกิดความยั่งยืน การจัดการและบริหารความรู้ต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยบริษัทมีการติดตามความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย มาตรฐานต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีความปลอดภัย เก็บรวบรวม และเผยแพร่ให้ผู้สนใจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

การตอบบรมเผยแพร่ความรู้ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า บุคคลภายนอก

บริษัทมีการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้เรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับลูกค้า บุคคลภายนอก และสถานศึกษาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย



การจัดทำสื่อให้ความรู้

บริษัทมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย ในหลายรูปแบบ อาทิ เว็บไซต์

www.thai-safetywiki.com และ

<https://www.facebook.com/thaisafetywiki>

www.facebook.com/Pholdhanya

หนังสือแจกฟรี นิตยสารแจกฟรี เกี่ยวกับความรู้ อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ตลอดจน วิธีป้องกันตัวจากไวรัสโคโรนา วิธีการใช้งานที่ถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ที่สนใจมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ มากขึ้น ทั้งมาตรฐานต่าง ๆ การใช้งานที่ถูกวิธี

หน้ากากป้องกันฝุ่น PM2.5 จะต้องเป็นหน้ากาก N95 ขึ้นไปเท่านั้น



หรือที่มีระบุ N95 หลังห้สสินทุกชิ้นบนเว็บไซต์ www.pholonline.com สามารถป้องกันฝุ่น 2.5 ได้ทุกรุ่น



Knowledge ความรู้อุปกรณ์เซฟตี้

 ความรู้เกี่ยวกับถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)	 อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ (Respirator)	 อุปกรณ์ทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space)	 ความรู้เกี่ยวกับชุดดับเพลิง
 ความรู้เกี่ยวกับแว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)	 ชุดป้องกันสารเคมี (Protective Clothing)	 อุปกรณ์ทำงานบนที่สูง (Fall Protection)	 อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Hearing Protection)
 ความรู้เกี่ยวกับหมวกนิรภัย (Safety Helmet)	 พักบัวและอ่างล้างตาฉุกเฉิน (Emergency shower)	 เครื่องวัดต่างๆ (Detector & Imager)	 ความรู้เกี่ยวกับชุดป้องกันประกายไฟ (Arc Flash)
 ความรู้เกี่ยวกับรองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	 อุปกรณ์จัดเก็บสารเคมี สารไวไฟ (Flammable Storage)	 อุปกรณ์ล็อกคิก (Lockout-Tagout)	 ความรู้เรื่องความปลอดภัยทั่วไป



เครื่องช่วยหายใจสำหรับสูดพิษ (พอลูทิกซ์)
มาตรฐานของ ANSI/NFPA 1981-1992 EDITION ได้แก้ไขมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ เครื่องช่วยหายใจสำหรับสูดพิษ ...

อ่านเพิ่มเติม



เตรียมตัวอย่างไรเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล
สารเคมีหกรั่วไหล นั้นสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น ความประมาทในการเคลื่อนย้ายสารเคมี อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ เราเตรียมตัว

อ่านเพิ่มเติม



รองเท้าป้องกันไฟฟ้าแรงสูงชนิดสวมใส่ร่วมกับรองเท้านิรภัย (Dielectric Overboots)

ในการปฏิบัติงานร่วมกับไฟฟ้าแรงสูงนั้นจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมกับการทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด

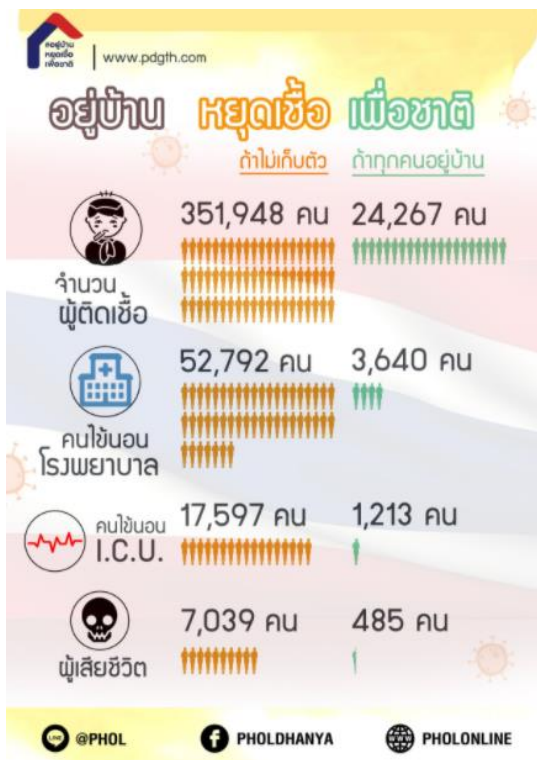
อ่านเพิ่มเติม



การเลือกถุงมือตามชนิดสารเคมี (Chemical Resistant Glove Selection Guide)

Glove Selection Guide Chemical Recommended Gloves Comments Acetic acid Nitrile, Neoprene Acetone Lat ...

อ่านเพิ่มเติม



การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ และการควบคุมคุณภาพสินค้า

(Product Responsibility)



ธุรกิจของบริษัท มีจุดประสงค์มุ่งเน้น การรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการสร้างปลอดภัยให้แก่ ผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีสินค้าและบริการที่หลากหลาย เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการต่างๆ นอกจากนี้ ยังต้องมีระบบและเกณฑ์ในการคัดเลือกสินค้าและควบคุมคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าต่างๆ จากทางบริษัท มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ สามารถสร้างความปลอดภัยได้จริง



เป้าหมาย: สถิติการร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าไม่ทำงานอย่างที่ได้แจ้งไว้ เป็นศูนย์

ผลดำเนินงานปี 2563: สถิติการร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าไม่ทำงานอย่างที่ได้แจ้งไว้ เป็นศูนย์

การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัท ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าอย่างยิ่ง เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สินค้าที่ทางบริษัทคัดสรร ทั้งหมดที่จะเข้ามาจำหน่ายจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้านั้นตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้า โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และรับรองความปลอดภัยของสินค้า



บริษัท มีนโยบายที่จะจำหน่ายเฉพาะสินค้าที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย เท่านั้น อาทิ เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย นอกจากนี้ ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัท รับเปลี่ยนคืนภายใน 7 วัน

สินค้าที่บริษัทจำหน่าย ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญสำหรับการคัดเลือกผู้ผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้า มาเป็นลำดับต้น ๆ สำหรับการจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การแนะนำสินค้าอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้าและการใช้งานต่าง ๆ แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกเหนือจากแนะนำสินค้าแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานที่ถูกต้องด้วย



การควบคุมคุณภาพสินค้าและคัดเลือกผู้ผลิต

บริษัท มีกระบวนการประเมินผู้ผลิต อย่างชัดเจน โดยผู้ตำราয়ใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับผู้ตำราয়เดิม จะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัท จะร่วมมือกับบริษัทผู้ตำราয়เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของผู้ตำราয়ในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม

ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

การส่งมอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยในการทำงาน และเพื่อให้ส่งเสริมให้ชุมชนสังคมได้ตระหนักถึงการสร้างความปลอดภัยโดยการใช้อุปกรณ์นิรภัยในการทำงาน นอกจากนี้ จากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ที่แพร่กระจายไปหลายจังหวัดของประเทศไทย บริษัทตระหนักถึงปัญหาและได้เร่งดำเนินการ โดยจัดความสำคัญมาเป็นอันดับแรก โดยเร่ง กระจายอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาดให้กับสังคม โดยเริ่มจาก บุคลากรทางการแพทย์ นักเรียนและครูในจังหวัดที่ยากไร้ และชุมชนที่เป็นศูนย์การแพร่ระบาดที่ขาดการเข้าถึงหน้ากากอนามัย บริษัทขอร่วมเป็นกำลังใจให้ทุกคน บุคลากรทางการแพทย์และคนไทยทุกคนผ่านพ้นวิกฤตนี้ไปด้วยกันกับสังคมของประเทศ

การส่งมอบ อุปกรณ์ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา และเครื่องมือทางการแพทย์ ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ที่มีความจำเป็น

บริษัทฯ ตระหนักถึงการขาดแคลนอุปกรณ์การป้องกันทางการแพทย์ ในโรงพยาบาล หลายแห่งทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแคมเปญ บริจาคสิ่งของที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นผู้ต่อสู้กับไวรัสโคโรนาเป็นด่านแรก ทั้งสิ้น 23 แห่งทั่วประเทศ อาทิเช่น โรงพยาบาลสมุทรสาคร โรงพยาบาลท่าฉลอม โรงพยาบาลกระทุ่มแบน และโรงพยาบาลสมุทรปราการ เป็นต้น



การส่งมอบ อุปกรณ์ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาให้แก่สังคม ชุมชน

บริษัทฯ ทราบถึงปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 จึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและส่งมอบแก่ชุมชน สังคม ดังนี้

- ส่งมอบหน้ากาก N95 ผ่านโครงการ “ทุก(ช)ภัย ไทยช่วยกัน” เพื่อส่งต่อไปยังบุคลากรทางการแพทย์ตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ในการต่อสู้กับเชื้อไวรัส COVID-19



- จัดทำโครงการ ตู้ “ผล ผัก มิตร” ติดตั้งสถานที่ชุมชนต่าง ๆ แจกหน้ากากอนามัยให้ประชาชนทั่วไป



- ส่งมอบอุปกรณ์ป้องกันแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล



- ส่งมอบอุปกรณ์ป้องกันให้แก่หน่วยงานและสถาบันการศึกษา อาทิ



ส่งมอบหน้ากาก N95 ให้แก่วิทยาลัย
สารพัดช่างเชียงใหม่



ส่งมอบกระบังหน้าสำหรับตรวจโรค
จำนวน 19,504 ชิ้น ให้แก่มูลนิธิ พอ.สว.



ส่งมอบหน้ากาก N95 ให้กับโรงเรียน
เทศบาลดอกเงิน



ส่งมอบหน้ากาก N95 ให้กับโรงเรียน
เฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
ในพระราชูปถัมภ์



ส่งมอบรองเท้านิรภัย จำนวน 472 คู่
ให้แก่ฝ่ายกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ส่งมอบหน้ากาก N95 ให้กับสถานีตำรวจภูธรดุสิต และ
สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา จ. ปทุมธานี



การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัย

(Product Accessibility)

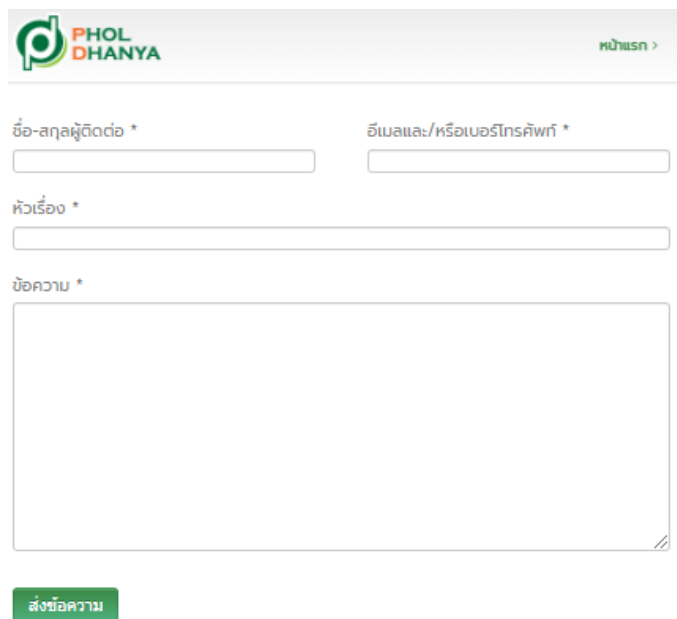


ปัจจุบัน การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัยยังจำกัดอยู่แต่ในโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ในขณะที่ในตลาดทั่วไป การหาซื้อสินค้าเหล่านี้ ยังมีไม่มากนัก บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขยายช่องทางจำหน่าย จึงได้พยายามพัฒนาช่องทางจำหน่ายใหม่ ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีความต้องการ สามารถเข้าถึงได้ง่าย บริษัทมีการจำหน่ายออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.pholonline.com ของบริษัท ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce แบบเต็มรูปแบบ สามารถสั่งซื้อได้ ผ่านการชำระเงินโอนเงินและบัตรเครดิต ซึ่งระบบจะจ่ายเงินผ่าน Gateway ของธนาคารกสิกร โดยไม่มีการเก็บข้อมูลบัตรไว้ในเว็บไซต์ นอกจากนี้ เว็บไซต์มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบเข้ารหัส Secure Socket Layer (SSL) ทำให้ผู้ใช้มีความปลอดภัยในการใช้งาน นอกจากนี้ ยังมีการจำหน่ายผ่านช่องทาง Online อื่น ๆ เพิ่มขึ้น อาทิ Lazada และ Shopee โดยมีจำนวนลูกค้าที่ซื้อสินค้าและติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า ผ่านช่องทางเหล่านี้ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

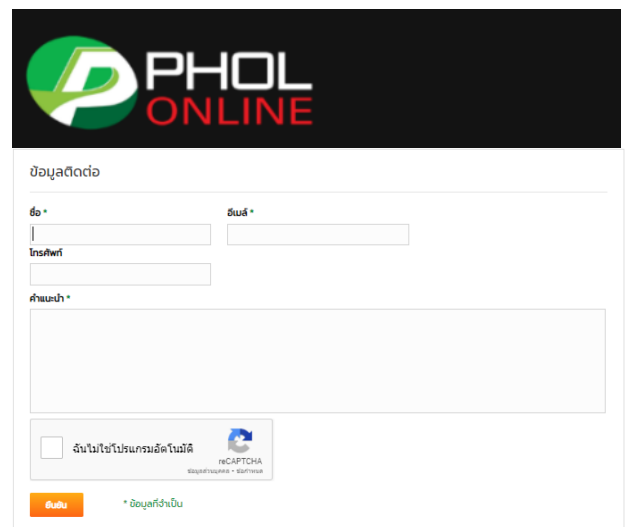


การขยายช่องทางการสื่อสารที่สามารถให้ผู้บริโภคสามารถมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น (Communication Channel)

บริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นและเสียงตอบกลับของผู้บริโภคทุกความคิดเห็น เพื่อที่จะนำเสียงการตอบกลับมาปรับปรุงการให้บริการ ในเรื่องการนำสินค้าที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้แม่นยำมากขึ้น หรือการหาสินค้าที่มีความต้องการของลูกค้าเพื่อให้รองรับต่อการใช้งานที่หลากหลาย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน อาทิเช่น เว็บไซต์ อีเมลโดยตรง Marketing@pdgth.com และเบอร์โทรสายด่วนร้องเรียน 062-063-4949



The screenshot shows a feedback form for PHOL DHANYA. At the top left is the logo, and at the top right is a link labeled 'หน้าแรก >'. The form contains three input fields: 'ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ *' (Name-Surname of contact *), 'อีเมลและ/หรือเบอร์โทรศัพท์ *' (Email and/or phone number *), and 'หัวข้อเรื่อง *' (Topic *). Below these is a large text area for 'ข้อความ *' (Message *). At the bottom left is a green button labeled 'ส่งข้อความ' (Send message).



The screenshot shows a feedback form for PHOL ONLINE. At the top is the logo. Below it is a section titled 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact information) with three input fields: 'ชื่อ *' (Name *), 'อีเมล *' (Email *), and 'โทรศัพท์' (Phone). Below these is a large text area for 'คำแนะนํา *' (Recommendation *). At the bottom left is a checkbox labeled 'ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ' (I do not use automatic program) and a reCAPTCHA logo. At the bottom right is an orange button labeled 'ยืนยัน' (Confirm) and a note '* ข้อมูลจำเป็น' (* Required information).

Operational Efficiency

“การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ
ทั้งขององค์กร และลูกค้า”



การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ (Supply Chain Management)



บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์การสร้างการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าตามหลัก Customer Centric โดยการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ด้วยแนวทางในการบริหารจัดการตามมาตรฐานของ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล จึงเชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการดำเนินงานในองค์กรมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้องค์กรมีความสามารถปฏิบัติให้ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ให้มีศักยภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการบริหารจัดการผู้ค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการลงทุนและพัฒนาองค์กรด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีความมั่นคงปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน และการประมวลผลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญแก่ฝ่ายจัดการ และสามารถรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ ยังสามารถรับมือกับเหตุการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: “BCP”) โดยบริษัทได้มีการนำระบบ Enterprise Resource Management “ERP” และ Business Application เข้ามาปรับใช้ในการบริหารจัดการทั้งในระดับปฏิบัติการและการควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: “WMS”) ระบบ Dashboard ที่ใช้ในการรายงาน วิเคราะห์ยอดขายและผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน สามารถมองเห็นสถานการณ์องค์กรได้ชัดเจนระบบการจัดทำใบเสนอราคาออนไลน์ (สำหรับงานขาย) ระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program: “CRM”) เป็นต้น

การควบคุมการดำเนินงานในกระบวนการวางแผน MRP (Material Requirement Planning) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินและจัดทำแผนความต้องการสินค้า แผนการสั่งซื้อ แผนการส่งมอบสินค้า และการจัดการสินค้าคงคลัง ให้มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะสมทั้งด้านต้นทุน ปริมาณ และการส่งมอบเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในสถานการณ์วิกฤต Covid-19 จากการพัฒนาระบบงาน ตลอดจนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างใกล้ชิด จึงส่งผลให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต Covid-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบทั้งด้าน คู่ค้า สินค้า การขนส่ง และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน สังคมในวงกว้าง อาทิจ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะโรงพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ โดยการช่วยเหลือตามความเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบในทุกภาคส่วน

บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกันในทุกกระบวนการ เพื่อลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดต้นทุนในการทำงาน เพิ่มความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละด้านและข้อเสนอแนะ มาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร

การสร้างความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ (Customer Satisfaction)

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจของลูกค้าถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการเติบโตขององค์กรในระยะยาว ได้มีการกำหนดเรื่องอัตราความพึงพอใจลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดองค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการประเมินความพึงพอใจลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทให้ความสำคัญในทุกกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อลูกค้า ตั้งแต่การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจให้แก่ลูกค้าและกลับมาซื้อซ้ำหรือซื้อใหม่ รวมถึง การดูแลลูกค้าทั้งบริการก่อนการขายและบริการหลังการขาย บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยข้อมูลผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากลูกค้าได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง



	ปี 2563	ปี 2562
% ความพึงพอใจของลูกค้า	97.76%	98.60%
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	1,141 ราย	842 ราย

การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

■ การสร้างความประทับใจในการบริการก่อนการขาย

มุ่งเน้นการบริการและให้คำแนะนำสินค้าและบริการต่าง ๆ อย่างมีอาชีพและเชื่อถือได้

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าเสมือนลูกค้าเป็นคนสำคัญ นำเสนอหรือให้คำแนะนำสินค้าอย่างสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ของลูกค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่าง ๆ เนื่องจากการแนะนำสินค้าด้านความปลอดภัยให้เหมาะสมแก่การใช้งานแต่ละประเภทรวมสินค้าเทคนิค จะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ และประหยัดค่าใช้จ่าย ตลอดจนช่วยในการตัดสินใจสั่งซื้อได้ง่าย

พนักงานขายของบริษัท จะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้าและการใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ที่ถูกต้อง มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจ สามารถแนะนำสินค้าและการใช้งานได้อย่างมีอาชีพและเชื่อถือได้

การมีสินค้าพร้อมส่งมอบ

บริษัทมีระบบและขั้นตอนวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานของแต่ละสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าจะมีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันความต้องการ

■ การสร้างความประทับใจในการบริการหลังการขาย

บริการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

การส่งมอบที่ทันเวลา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทบริการส่งสินค้าถึงผู้รับทั่วประเทศครอบคลุมพื้นที่ทั้ง 76 จังหวัด ด้วยระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

บริการรับคืนและเปลี่ยนสินค้า

บริษัท ยินดีรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับสินค้า ในกรณีลูกค้าสั่งผิดหรือไม่พึงพอใจในสินค้า ทั้งนี้ ไม่รวมสินค้าที่เป็นการสั่งพิเศษ หรือสั่งผลิตเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้า หากลูกค้าไม่มีความพึงพอใจในสินค้าสามารถเปลี่ยนคืนสินค้าได้ภายในระยะเวลาประกันของสินค้าแต่ละประเภทที่กำหนด โดยสินค้ายังคงมีสภาพดีและไม่มีการชำรุดหรือเสียหายแต่อย่างใด

บริการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ

ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงานที่มีความปลอดภัย คือการใช้งานอุปกรณ์ที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทมีบริการการฝึกอบรมและให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- วิธีใช้งานอุปกรณ์
- วิธีจัดการ การบำรุงรักษา
- วิธีการซ่อมแซมเบื้องต้น สำหรับสินค้าประเภทเครื่องจักร และอุปกรณ์
- วิธีการติดตั้งและสวมใส่อุปกรณ์

ฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์



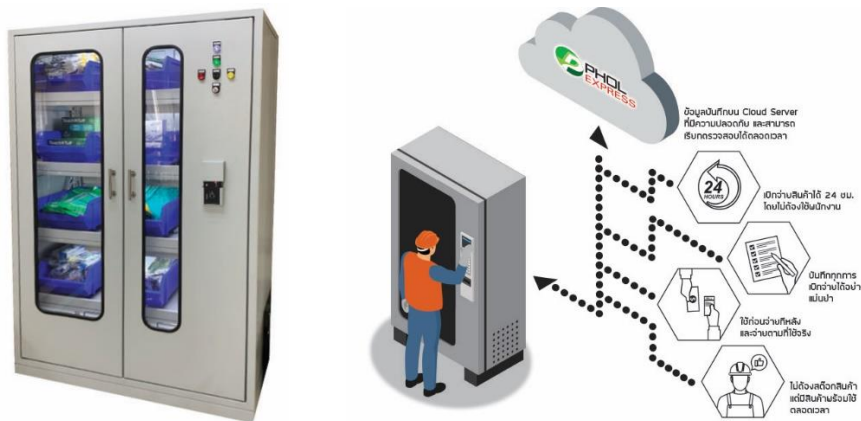
บริการการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและเครื่องวัดแก๊ส

บริษัทได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการสำหรับซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและเครื่องวัดแก๊ส (Gas Detector) ที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์และดูแลรักษาอุปกรณ์ที่จำหน่ายให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังได้มีการนำระบบ QR Code มาใช้ในการติดตามและการแจ้งเตือนครบกำหนดการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ของลูกค้าผ่านช่องทางติดต่อหรืออีเมล เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ จะได้รับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง



นวัตกรรมบริการ

บริษัทมีนวัตกรรมในการบริการของบริษัท เป็นระบบคลังสะดวกจ่ายอุปกรณ์ช่างและอุปกรณ์เซฟตี้ 24 ชั่วโมง (Convenience Industrial Supply Store) เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าในการเบิกจ่ายสินค้าให้กับพนักงาน โดยระบบจะทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายของสินค้าแต่ละชิ้นและผู้ที่เบิกเมื่อมีพนักงานหยิบสินค้าภายในตู้หรือคลังสินค้าแบบอัตโนมัติ และส่งข้อมูลไปที่เว็บไซต์ของบริษัท ทำให้สามารถรายงานการเบิกจ่ายสินค้าได้อย่างเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องใช้บุคลากร และเสียเวลาในการเบิกจ่าย ในขณะที่บริษัทสามารถรับรู้ถึงจำนวนการใช้งานของลูกค้า ทำให้สามารถวางแผนการสั่งและจัดส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา



โดยในปี 2563 ได้มีลูกค้าตอบรับสนใจให้บริษัทเข้าไปนำเสนอเพื่อวางระบบและติดตั้งแล้ว คาดว่าจะสามารถเริ่มใช้งานได้จริง ในปี 2564

Minimize Environmental Footprint



“การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ”



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทจะดำเนินการหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รวมถึงการรณรงค์เรื่องการลดการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร โดยในปี 2563 บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีบทบาทหน้าที่เพิ่มเติมในด้านการดูแลจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงานภายในองค์กร

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม



รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรพลังงาน บริษัทรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ วัสดุ หรืออุปกรณ์ในสำนักงานที่ช่วยทำให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้หลอดไฟ LED การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติแทนการใช้พลาสติกที่ย่อยสลายได้ยาก



การใช้เทคโนโลยีช่วยในการลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว รวมถึงการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง จากการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ มาช่วยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การใช้โปรแกรมจัดทำใบเสนอราคาออนไลน์ การคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขาย
- การเก็บข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

- การใช้โปรแกรมออนไลน์ google site ในการเก็บข้อมูลเอกสารสำหรับการประชุม คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รวมถึงการประชุมในแต่ละหน่วยงาน
 - การใช้ google form ในการจัดทำแบบสำรวจหรือแบบประเมินในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร ทดแทนการใช้กระดาษ
- สรุปข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร



	ปี 2562	ปี 2563	ค่าใช้จ่ายลดลง - เพิ่มขึ้น
ค่าไฟฟ้า	1,772,753 บาท	1,493,063 บาท	ค่าใช้จ่ายลดลง 16 %
ค่าน้ำประปา	306,312 บาท	72,766 บาท	ค่าใช้จ่ายลดลง 76 %
ค่าใช้จ่ายกระดาษ	147,000 บาท	148,302 บาท	ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 1 %
รวม	2,226,065 บาท	1,714,131 บาท	รวมค่าใช้จ่ายลดลงกว่า 23 %



การจำหน่ายสินค้าที่ช่วยลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม (Green Products)

บริษัทสนับสนุนสินค้าที่ช่วยลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม จัดหาสินค้าที่มีส่วนในการช่วยลดมลพิษหรือมลภาวะในสิ่งแวดล้อมมาจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากกระบวนการผลิต หรือวัสดุที่ใช้ในการผลิต เพื่อช่วยลดมลภาวะและมลพิษทางสิ่งแวดล้อม สินค้าในกลุ่ม Green Products ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ไม่มีส่วนผสมของพลาสติก PVC ซึ่งมีมลพิษสูงและกำจัดยาก สินค้าตู้เก็บสารเคมี ที่ใช้วัสดุมาจากกระบวนการรีไซเคิล Polyethylene เป็นต้น



การลดขยะและของเสีย

บริษัทส่งเสริมให้มีการลดปริมาณขยะและของเสีย ในปี 2563 จัดให้มีโครงการจัดการขยะภายในองค์กร เริ่มตั้งแต่การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดแยกขยะหรือแยกประเภทกระดาษ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ ลดการเกิดของเสียในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีรายได้จากการจำหน่ายขยะที่เกิดจากการคัดแยกสามารถนำไปทำประโยชน์อื่นในองค์กรได้



สรุปข้อมูลการจัดการขยะ ปี 2563

	ปี 2563
ปริมาณขยะรีไซเคิล	2,559 กิโลกรัม
รายได้จากการขายรีไซเคิล	7,464 บาท
รายได้จากการขายขยะไม่พหุเลห	1,830 บาท



ตารางสรุปการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2562
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	1,055.51	911.85
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	73.86	41.42
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.36	0.20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	17.27	12.15
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นช้องพนักงาน	ล้านบาท	133.32	129.89

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2563	%	ปี 2562	%	% YoY
กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	800.40	75.83%	719.42	78.90%	11.26%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	214.93	20.36%	167.96	18.42%	27.97%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค (WATER)	40.18	3.81%	24.48	2.68%	64.13%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	1,055.51	100%	911.85	100%	15.75%

บุคลากร	ปี 2563	สัดส่วน	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)		
	(คน)	%	18-30 ปี	30-50 ปี	50 ปี ขึ้นไป
จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมพนักงานสัญญาจ้าง)	199	100%	63	127	14
ชาย	97	48.74%	24	64	9
หญิง	102	51.25%	23	66	13
จำนวนระดับบริหาร	8	100%	0	5	3
ชาย	6	75%	0	3	3
หญิง	2	25%	0	0	2
จำนวนระดับผู้จัดการ	14	100%	0	14	1
ชาย	7	50%	0	7	0
หญิง	7	50%	0	6	1
จำนวนพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ	175	100%	63	108	10
ชาย	82	46.85%	22	54	6
หญิง	93	53.14%	23	60	10
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	2	100%	2	0	0
ชาย	2	100%	2	0	0
หญิง	0	0%	0	0	0
อัตราการลาออก	21	100%	16	22	0
ชาย	14	66.66%	8	5	1
หญิง	7	33.33%	3	4	0
การลาออกบุตร					
จำนวนพนักงานที่ลาออกบุตร	3				
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาออกบุตร	3				

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืน ของบริษัท ผลิตไทย จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563 โดยใช้แนวทางการรายงานตามมาตรฐาน GRI Standard โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาองค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทเผยแพร่รายงานความยั่งยืนประจำปี 2563 ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร

โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206

GRI Standard

General Disclosures		
GRI	Disclosure	Page
Organizational profile		
102-1	Name of the organization	5
102-2	Activities, brands, products, and services	5
102-3	Location of headquarters	5
102-4	Location of operations	5
102-5	Ownership and legal form	5
102-7	Scale of the organization	5
102-8	Information on employees and other workers	5
102-9	Supply chain	55
102-12	External initiatives	10
102-14	Statement from senior decision-maker	3
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	19
Ethics and integrity		
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	16-23
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	16-23
102-18	Governance structure	16
102-19	Delegating authority	16
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	11
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	12
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	16-17
102-23	Chair of the highest governance body	16-17
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	16
102-25	Conflicts of interest	16
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	16-17
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	10
102-30	Effectiveness of risk management processes	19
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	14-15

GRI	Disclosure	Page
Stakeholder engagement		
102-40	List of stakeholder groups	12
102-41	Collective bargaining agreements	12-13
102-42	Identifying and selecting stakeholders	12-13
102-43	Approach to stakeholder engagement	12-13
102-44	Key topics and concerns raised	12-13
Reporting practice		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	61
102-46	Defining report content and topic Boundaries	10
102-47	List of material topics	14
102-48	Restatements of information	14
102-49	Changes in reporting	62
102-50	Reporting period	62
102-51	Date of most recent report	62
102-52	Reporting cycle	62
102-53	Contact point for questions regarding the report	62
102-55	GRI content index	63-65
102-56	External assurance	
Management Approach		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	14
103-2	The management approach and its components	14
103-3	Evaluation of the management approach	14
Economic		
Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	61
Anti-corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	23-25
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	23-25

GRI	Disclosure	Page
Environmental		
Energy		
302-1	Energy consumption within the organization	59-60
302-4	Reduction of energy consumption	59-60
Effluents and Waste		
306-2	Waste by type and disposal method	60
Social		
Employment		
401-1	New employee hires and employee turnover	61
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	28-30
401-3	Parental leave	61
Occupational Health and Safety		
403-1	Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	39
403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	39
Training and Education		
404-1	Average hours of training per year per employee	32
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	28,31-38
Local Communities		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	49-52



บริษัท फलัญญะ จำกัด (มหาชน)

1/11 ม.3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ 02-791 0111 โทรสาร 02- 791 0100

www.pdgth.com