



Sustainability Report 2018

รายงานความยั่งยืน 2561

SUSTAINABILITY

สารบัญ

รางวัลและความภูมิใจ	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
เกี่ยวกับ PHOL	5
แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน	8
นโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน	9
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	12
ประเด็นการพัฒนาย่างยั่งยืน	14
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	15
การบริหารจัดการความเสี่ยง	17
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	19
การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	21
ตารางสรุปการดำเนินงานของบริษัท	48
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	49
GRI Index	50

วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ที่มีความยั่งยืน
ในธุรกิจสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ

- | | | | | |
|---|---|---|---|--|
| ■ มุ่งเน้นการเติบโต
โดยการขยายตลาด
ทั้งในประเทศ และ
ภูมิภาคอาเซียน | ■ ตอบสนอง
ความต้องการ
ของลูกค้า
ด้วยสินค้า
ที่มีคุณภาพ
มีนวัตกรรม
ราคาเหมาะสม
พร้อมบริการ
อย่างผู้เชี่ยวชาญ | ■ สร้างระบบ
การทำงาน
ที่มีประสิทธิภาพ
ทันสมัย
สามารถตอบสนอง
ลูกค้าได้อย่าง
รวดเร็ว และถูกต้อง | ■ มีระบบบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์
ที่มีประสิทธิภาพ
เสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กร
ที่ดี | ■ สร้างมูลค่าเพิ่ม
ให้แก่ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย
ทุกฝ่าย อย่างเป็น
ธรรม และต่อเนื่อง |
|---|---|---|---|--|

วัฒนธรรมองค์กร

Culture

- P** Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ สู่ความสำเร็จร่วมกัน
- H** Honest and Integrity มีจริยธรรมต่อตนเอง และส่วนรวม
- O** Ownership Quotient ทุ่มเทเกินร้อย เกินกว่าสิ่งที่ลูกค้าคาดหวัง
- L** Learning and Continuous Improvement
กล้าคิด กล้าทำ มุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า
- D** Drive for Results and Achievement
มุ่งผลลัพธ์ของงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม



รางวัลและความภูมิใจ



ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”
Excellent CG Scoring
 ปี 2555-2556 และ ปี 2558-2561



สมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย
 THAI INVESTORS ASSOCIATION

ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 ประจำปี 2561
 ได้รับคะแนน **100 คะแนนเต็ม** ต่อเนื่องเป็นปีที่ **3**



ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ
 ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
 (Collective Action Coalition against corruption หรือ CAC)



รางวัล SET Awards 2014: SET Award of Honor
 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล
 (Corporate Governance Report)



รางวัล SET Awards 2012 และ SET Awards 2013
 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล
 “Top Corporate Governance Report”



โครงการประกาศเกียรติคุณคณะกรรมการแห่งปี
Board of the Year Awards 2015
 รางวัล “ประกาศเกียรติคุณชมเชยคณะกรรมการ MAI
Board of the Year Awards 2013
 รางวัล “mai Special Encouragement”

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายบุญชัย สุวรรณวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ประกอบธุรกิจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2561 เป็นปีครบรอบการดำเนินงานปีที่ 40 ของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แต่บริษัทก็สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจได้อย่างประสบความสำเร็จ มีผลการดำเนินงานเติบโตต่อเนื่องและมั่นคง โดยมีความเชื่อมั่นว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จได้

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมากระทั่งถึงปัจจุบัน คือการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนแก่บริษัท ในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแนวคิด **“ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า”** หรือ **“Better Together”** ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2561 บริษัทยังยึดมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ที่ออกใหม่ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการ CAC

ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นำมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS18001:2007 มาใช้ในกระบวนการทำงาน และการปรับปรุง เพิ่มการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับรัดกุม เพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริการลูกค้า รวมถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้ดียิ่งขึ้น

ด้านคุณค่าของบุคลากร บริษัทยังคงให้ความสำคัญทางด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของบริษัท เริ่มจากการดำเนินการตามแผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในระยะแรก การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ กลั่นกรอง เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในชื่อ **PHOL-D** ที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทต่อไปในอนาคต รวมถึงการส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยในปี 2561 บริษัทได้แต่งตั้งผู้บริหาร 2 คน ซึ่งเป็นพนักงานที่เติบโตมาพร้อมกับองค์กร ถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานรุ่นต่อไปในการพัฒนาตนเอง ให้มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงยั่งยืน

เกี่ยวกับ PHOL

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร ต่อมาในปี 2521 ได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กว่า 40 ปี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างครบวงจร

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ mai: **PHOL**

วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai: **9 ธันวาคม 2553**

ทุนจดทะเบียน: **250,999,978.00 บาท**

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว: **202,500,232.00 บาท**

ประเภทธุรกิจ: **บริการ**

ผู้บริหารสูงสุด: **นายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์**

ผู้ถือหุ้น: **รายใหญ่ 54.27% รายย่อย 45.73%**

จำนวนพนักงาน: **รวม 209 คน (ณ 31 ธันวาคม 2561)**

ที่ตั้งสำนักงาน:

- **สำนักงานใหญ่**
 - เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3
- **สำนักงานสาขา**
 - **สาขาระยอง** 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017
 - **สาขาเชียงใหม่** 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898
 - **สาขาภูเก็ต** 1/127 หมู่ที่ 3 ถนนเทพกษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
Tel. 0-7621-5100 Fax. 0-7621-5714

โครงสร้างกลุ่มบริษัท:



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)



บริษัท ผลพาลาเดียม จำกัด

99.99%: ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท

บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด

99.99%: ทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท

บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด

100%: ทุนจดทะเบียน 300,000 USD

กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(Occupational Safety, Health and Environment Products) หรือ SAFETY



SAFETY เป็นกลุ่มสินค้าและบริการที่ใช้เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน หรือใช้เพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment - PPE) เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน
- อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ

กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม

(Control Environment Products) หรือ CE



CE เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจาก ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ

กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค

(Water Solution Products) หรือ WATER



WATER การจัดจำหน่ายสินค้าด้านระบบบำบัดน้ำทั้งระดับอุตสาหกรรม และครัวเรือน การให้บริการออกแบบ ผลิต ก่อสร้าง ควบคุมระบบ รวมถึงการบำรุงรักษา ในลักษณะ EPC และ BOO การให้บริการครอบคลุม 5 ระบบหลัก ได้แก่

- ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์
- ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล



แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรอบการพัฒนาด้านความความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่

■ Safer Living

การมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดี ให้กับผู้คนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

■ Operation Efficiency

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการ สู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

■ Minimize Environmental Footprint

การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อมาหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและสร้างรากฐานของธุรกิจให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ:

1. ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐาน ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
2. ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่บริษัทกำหนด ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอื่นๆ

สิทธิมนุษยชน:

1. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถและผลตอบแทนที่เหมาะสม เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาค
2. ไม่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
3. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

เศรษฐกิจ:

1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พัฒนาและส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงานและการบริการให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สังคมและชุมชน:

1. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการ อย่างครบถ้วน

2. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างสร้างสรรค์ การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชนใกล้เคียง
3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียง

สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:

1. แสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกันควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด รวมถึงการช่วยรณรงค์เรื่องการลดการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม และการเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

ความปลอดภัย:

1. กำหนดเป้าหมายให้ปราศจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
2. ห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอรวมถึงการมีส่วนร่วมในการ กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

นโยบายด้านภาษี:

1. จัดให้มีการบริหารจัดการ การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตามข้อกำหนด ระเบียบและกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นสูงสุด
2. จัดให้มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. จัดให้มีการพิจารณาผลกระทบทางภาษีเมื่อมีโครงการลงทุนใหม่หรือมีธุรกรรมใหม่ ให้มีการพิจารณาสิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือมาตรการการยกเว้นภาษีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรม กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความถูกต้องตามกฎหมาย และครอบคลุมถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
4. จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีที่มีความรู้ และทักษะด้านภาษี ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานด้านภาษีของราชการเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรักษาแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนให้คำปรึกษากับหน่วยงานภายในบริษัทเกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร

การเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส เพียงพอ ครบถ้วน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

การปฏิบัติตามนโยบาย:

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562



(รศ. ดร.เอกจิตต์ จีจเจริญ)
ประธานกรรมการบริษัท

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



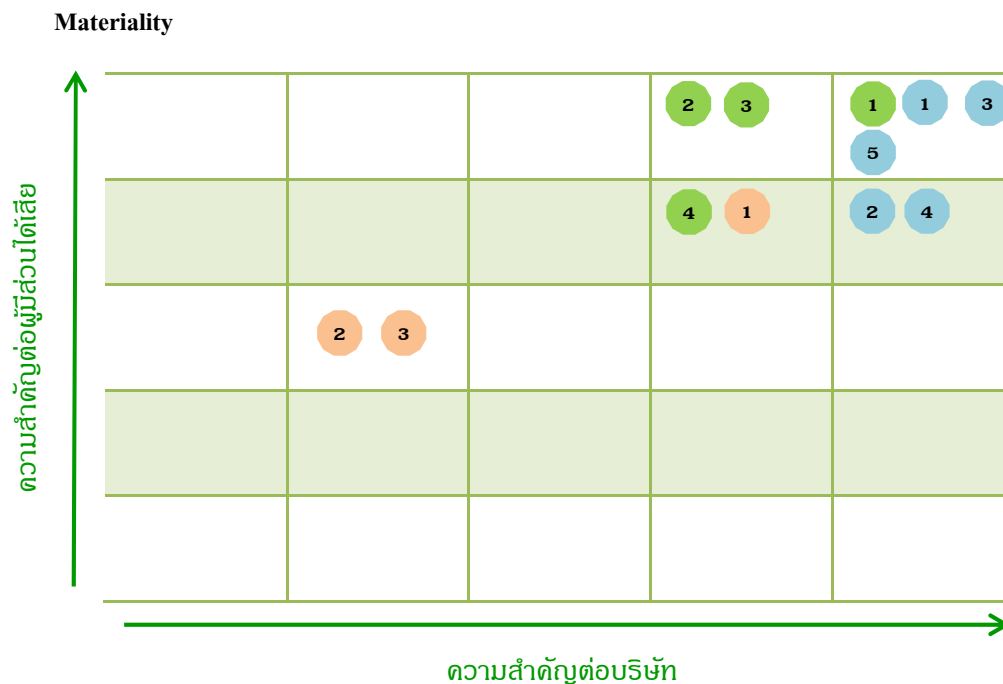
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมี 8 กลุ่มประกอบด้วย ลูกค้า พนักงาน หุ้นส่วนทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนและสังคม และหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทมีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสาร และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม สรุปดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
 ลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าทาง เว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ	- การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานคุ้มค่าต่อต้นทุนที่เสียไป - การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ความรู้ ความปลอดภัยในการใช้สินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า - หาพันธมิตรหรือสินค้าและบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ - การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - นำผลประโยชน์ และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
 พนักงาน	- มีการสื่อสารและการรับข้อมูลต่างๆของพนักงานในองค์กรผ่านระบบการสื่อสารภายใน ,การประชุม และกิจกรรมต่างๆ - กล่อรับฟังความคิดเห็น - แบบประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	- มีค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างยุติธรรมและเหมาะสม - มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย	- ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ - การให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง - พนักงาน แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆของบริษัท - การนำ OSHAS 18001 มาช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน
 ผู้ถือหุ้น	- รายงานประจำปี - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - กิจกรรมด้านลงทุนสัมพันธ์ - เว็บไซต์บริษัท	- การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุด - การรายงานข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และทันเวลา - การบริหารงานด้วยความโปร่งใส	- มีข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์ - มีการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 ชุมชนและสังคม	- การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรม สนับสนุนช่วยเหลือทางสังคม เช่นการบริจาคตามสถานที่ต่างๆ	- การดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ - การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย - สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง - การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาครัฐ สถาบัน หรือชุมชน - การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก
 หุ้นส่วนทางธุรกิจ	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การจัดทำสัญญาทางการค้า
 หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบเงื่อนไขของรัฐ	- การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
 เจ้าหนี้	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาหรือตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
 คู่แข่ง	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	มีการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส	- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การแข่งขันทางการค้าอย่างโปร่งใส

ประเด็นการพัฒนายั่งยืน

การคัดเลือกประเด็นการพัฒนายั่งยืนได้มาจากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณาโดยฝ่ายบริหาร เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่องานที่มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน



Safer Living	Operation Efficiency	Minimize Environmental Footprint
- Product Responsibility - Employee Health and Safety - Knowledge Management & Sharing - Product Accessibility	- Supply Chain Management - Customer Satisfaction - Human Resource Management - Employee Training - Profitability and Dividend	- Efficiently uses of Resources - Green Product - Waste Management

PHOL กับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลกในระยะ 15 ปี โดยเน้นให้ความสำคัญในการปรับสมดุลทั้ง 3 มิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 17 เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

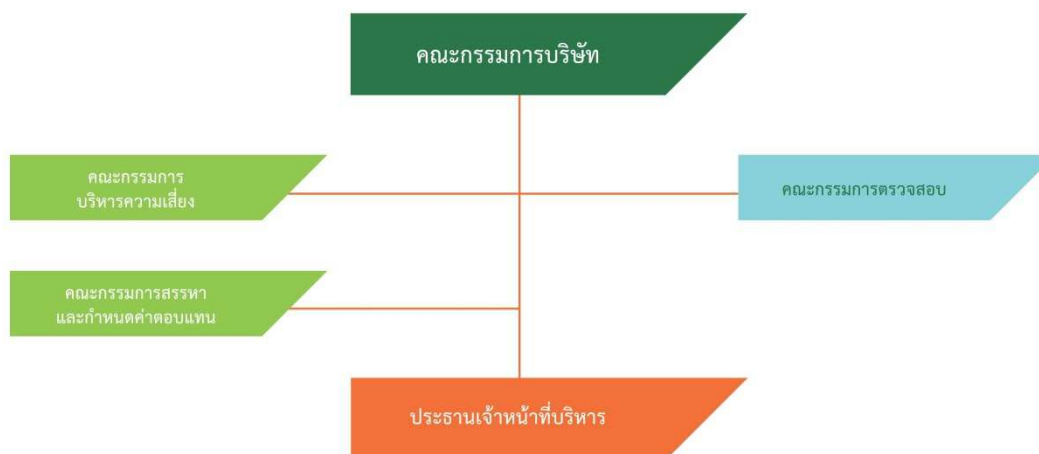


บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนของโลกในประเด็นดังต่อไปนี้



การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินงานภายใต้ความ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท โดยเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม รักษา มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีการติดตาม และควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้ใช้แทนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ที่มุ่งเน้นให้นาหลักการ CG Code ทั้ง 8 หลักการไปปรับใช้ (Apply and explain) ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึง ติดตามการปฏิบัติตามแนวทาง “จรรยาบรรณธุรกิจ” โดยจัดทำคู่มือเป็นรูปเล่มส่งมอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมถึงให้มีการลงนามตอบรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ และได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ต่อภายนอกตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน แบ่งเป็น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (รวมกรรมการอิสระ 4 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน (Executive Director) โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับการดูแลองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดูแลด้านต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดพิจารณาได้ว่าเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วย การประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามแนวปฏิบัติที่ดีและข้อมูลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พัฒนาการรายงานต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระประชุมล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันปีตรอบบัญชีปี 2561 เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย อีกทั้งประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมกัน

ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2561 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) และผลประเมินความพึงพอใจของผู้ถือหุ้นประจำปีอยู่ที่ระดับดีมาก จากผลดำเนินงานดังกล่าว จึงเป็นสิ่งสะท้อนถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน



จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2561 ซึ่งจัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยบริษัทได้รับการประเมินเป็น 1 ใน 142 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคะแนนการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ**“ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring)** หรือ **“สัญลักษณ์ 5 ดาว”** จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 657 บริษัท และได้รับการจัดลำดับเป็น 1 ใน 29 Top Quartile ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ทางการตลาดระดับต่ำกว่าหนึ่งพันล้านบาท

โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2561 แสดงไว้ในหัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการ”**

บริษัท ผลรัฐฉะ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

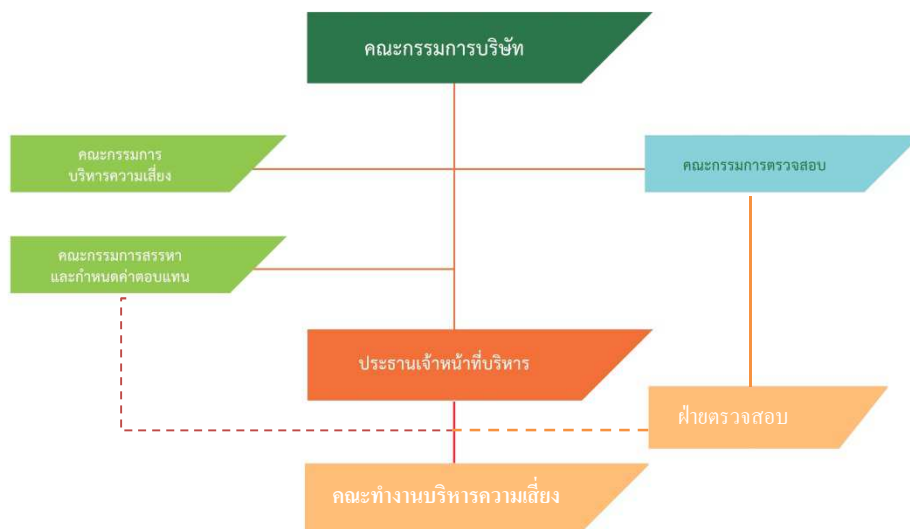
บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างบูรณาการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทมีการ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง”

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน มีองค์ประกอบดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนไม่เกิน 5 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และกำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติและผลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนทบทวนอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



ในปี 2561 บริษัทมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้แก่พนักงาน ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุน ได้แก่ การฝึกอบรมพนักงานให้เข้าใจถึงกระบวนการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่ประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) รวมถึงการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในรูปแบบสื่อแอนิเมชันที่เข้าใจง่าย ตลอดจน การสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กรผ่านทางอีเมล (Intranet) วารสารความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง (Risk News) เป็นรายไตรมาส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมจัดการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

การอบรมและ Workshop “การบริหารความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงของ COSO ERM 2017”



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัท มุ่งมั่นที่จะการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ในองค์กร (ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย) และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตามช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารแก่บุคคลภายนอกผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดย ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

นอกจากนี้ บริษัท ยังตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ที่ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในหัวข้อ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษี เพื่อการดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรักษาผลประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจน รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับรูปแบบของธุรกิจ กำหนดมาตรการป้องกัน มาตรการตรวจพบ และมาตรการตอบสนองกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพิ่มเติมแนวปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ และจัดทำเอกสารรูปแบบส่งมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจน การทดสอบความเข้าใจพนักงานทั้งก่อนและหลังการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน (รายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”)

กิจกรรม การสื่อสารภายในองค์กร เพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

The image displays various communication materials for anti-corruption efforts. On the left, there is a group photo of employees holding a banner that reads 'ต่อต้านคอร์รัปชัน' (Anti-Corruption). In the center, a document titled 'นโยบาย : ANTI CORRUPTION' (Policy: ANTI CORRUPTION) is shown, detailing the company's commitment to ethical business practices and its adherence to the CAC (Coalition Against Corruption) standards. On the right, there is a video frame showing a man speaking, likely a company executive, and a small graphic of a hand holding a coin, symbolizing the rejection of bribery.

“CEO มอบรางวัลให้กับผู้ร่วมกิจกรรม ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”

บริษัทมีการสื่อสารต่อคู่ค้าและลูกค้าให้เพื่อรับทราบและร่วมดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายงดรับและให้ของขวัญของบริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือ และลงนามในข้อตกลงจริยธรรม ร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้ขายกลุ่มที่มีนัยสำคัญ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น และขอความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



Safer Living

“การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิตของผู้คนทั้ง
ภายในและภายนอกองค์กร”

การดูแลพนักงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร



การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพ ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ สีมืด ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมาไม่เคยมีข้อร้องเรียน เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างสุขที่ยั่งยืนในองค์กร

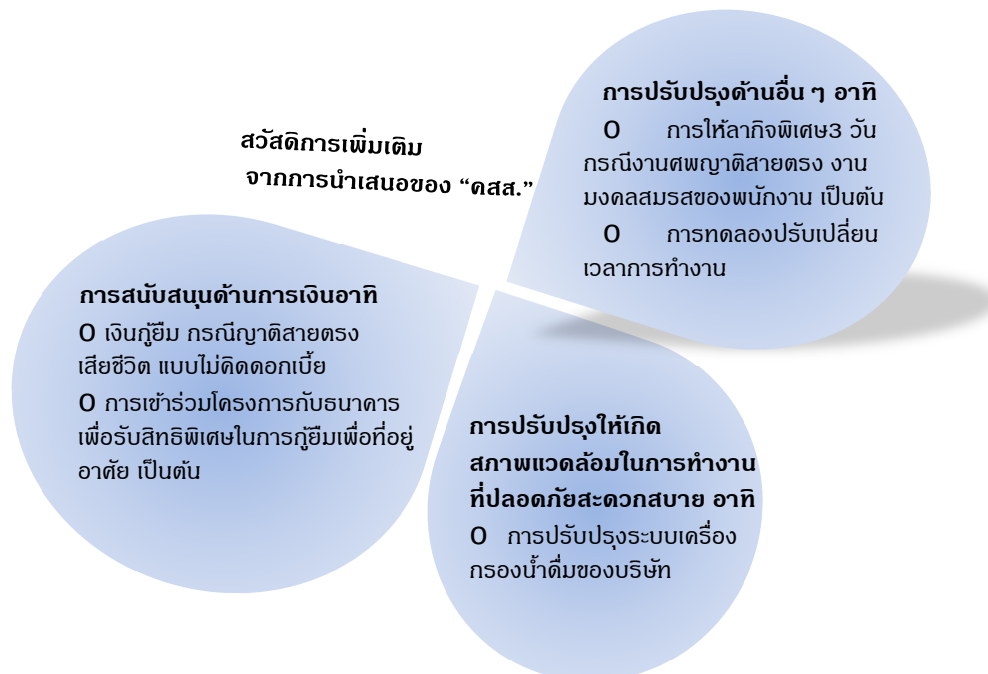
บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (“คสส”) ที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องที่คับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน และความไม่สะดวก/ความสะอาดที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและความเป็นอยู่ที่ดี เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนลูกจ้าง ได้มีการหารือกับนายจ้าง การจัดสวัสดิการอื่นที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดได้อย่างเหมาะสมแก่สถานประกอบการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ตลอดจน ร่วมกันพิจารณา กำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและเป็นการสร้างสัมพันธอันดีในการทำงานร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาไม่เคยมีรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนในเรื่องสิทธิมนุษยชนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

โดยขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กำหนดไว้ มีดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

แรงงาน

ในปี 2559-2561 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ได้ทำการสำรวจและรวบรวมข้อมูล/ข้อคิดเห็นของพนักงานในองค์กร เข้าร่วมหารือกับนายจ้าง โดยได้จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมจากข้อบังคับการทำงานของบริษัท เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และไม่เป็นการหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท โดยมีการเพิ่มเติมสวัสดิการต่างๆ ได้แก่



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัท กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะธุรกิจที่ใกล้เคียงกันและสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในรูปแบบผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPI : Key Performance Index) ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดในแผนงานประจำปี เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับผลตอบแทนในรูปแบบสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือนตามโครงสร้างกระบอกเงินเดือนตามตำแหน่งงานและความรับผิดชอบแล้ว การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน ยังมีสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการเงินกู้ในยามฉุกเฉิน และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ใน

การสื่อสารนโยบายบริษัทลงสู่พนักงาน

บริษัท กำหนดการแถลงนโยบายของบริษัท เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะแนวทางก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในโอกาสนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารนโยบายสำคัญบริษัทในสาระสำคัญ ที่พนักงานทุกคนต้องตระหนัก และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ “การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน หรือกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์” จรรยาบรรณธุรกิจ “การปฏิบัติตนของพนักงานและต่อผู้บังคับบัญชา” นโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับหรือให้ของขวัญ ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนแก่พนักงาน และกลไกในการป้องกันผู้ร้องเรียน และ/หรืออื่นๆ

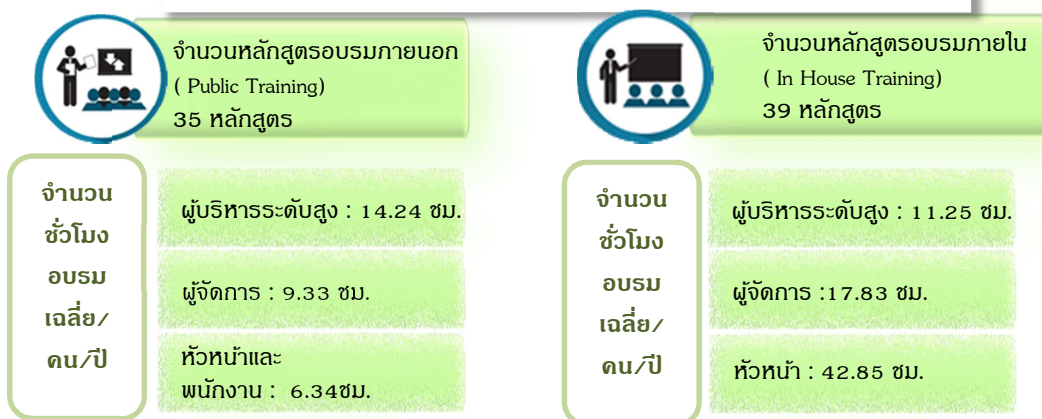
บริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับชุมชนและสังคม โดยเริ่มต้นตั้งแต่ การคัดสรรสินค้าที่เป็นสินค้าเพื่อช่วยสร้างความปลอดภัยในการทำงาน การแนะนำอุปกรณ์ที่เหมาะสม การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงานในองค์กร การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพสินค้าต่างๆ และการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยให้มากขึ้น



บุคลากรขององค์กรเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่ทรงคุณค่า ทั้งในแง่ของความรู้ และทักษะ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงใส่ใจในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้เป็นคนดี คนเก่ง รวมถึงเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และบริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งด้านความรู้พื้นฐาน ความรู้ทางเทคนิคและธุรกิจ ให้เป็นไปตามทิศทางของธุรกิจและเหมาะสมกับบริบทหน้าที่ของพนักงาน โดยในปี 2561 บริษัทได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 74 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ของพนักงานทั้งหมด 21.81 ชม./คน/ปี

รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2561



ปี 2561 บริษัทจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้ง การอบรมภายใน (In House Training) และการส่งพนักงาน อบรมภายนอก (Public Training) รวมถึงมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสมรรถนะตำแหน่งงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถพัฒนาศักยภาพตนเอง สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ในปี 2561 ได้แก่

1. การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ (Orientation)

การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ถือเป็นความรู้พื้นฐานที่พนักงานทุกคนใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรม เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณธุรกิจ ระบบการทำงานของหน่วยงาน ต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร

ความรู้พื้นฐานด้าน ISO 9001 , OHSAS 18001 ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

2. การอบรมภายใน (In House Training)

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน โดยเฉพาะความรู้เรื่องสินค้า ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ในปี 2561 บริษัทได้จัดอบรมพนักงานในองค์กรสำหรับหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะและการบริหารจัดการองค์กร หลักสูตรด้านระบบคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ หลักสูตร

ความรู้ผลิตภัณฑ์ ความรู้เรื่องสินค้า (Product Knowledges)

ไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงงาน

การบริหารความเสี่ยง ตามกรอบ COSO 2017

Team Building

คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ

การบริหารผลงานและการประเมินผลงาน (Performance Management System : PMS)

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร



หลักสูตรไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงงาน



หลักสูตร การบริหารผลงานและการประเมินผลงาน (Performance Management System)





หลักสูตร ความรู้ผลิตภัณฑ์



3. การอบรมภายนอก (Public Training)

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาบุคลากร ตามความจำเป็นของพนักงานแต่ละตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะ ได้แก่ หลักสูตร

ก้าวสู่การค้าเสรีด้วยมาตรฐานการอำนวยความสะดวกทางการค้าตามหลักสากล

Update กฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ประเด็นสำคัญในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

การบริหารและการจัดการสัญญาจัดซื้อ

การจัดทำกระดาดำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

Process Innovation Management and Industry Transformation

Checkpoint ภาษีสรรพากร เป็นต้น

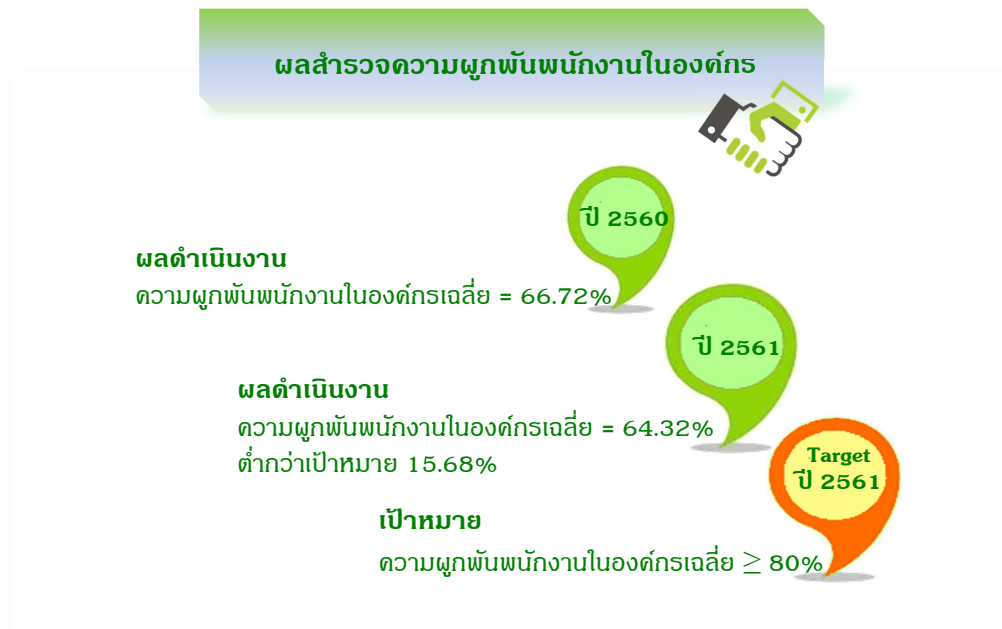
โครงการปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและการเติบโตพนักงาน

บริษัทมีการวางแผนการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการวางแผนปรับปรุงการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการ ปรับปรุงเอกสารบรรยายลักษณะงาน (Job Description : JD) ระบบประเมินค่างาน ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน ออกแบบและพัฒนากระบวนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) การพัฒนา ระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท มีความเหมาะสมและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน และสร้างความแข็งแกร่งในด้านบุคลากรให้กับองค์กร ในระยะยาวต่อไป

การให้พนักงานมีส่วนร่วมตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัท มีการให้สิทธิและเสรีภาพของพนักงาน โดยสนับสนุนให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนในการปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหาร ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงมีช่องทางให้พนักงานในการแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งยังมีการสอบถามความพึงพอใจพนักงาน ทั้งหมด 7 ด้าน คือ ด้านนโยบาย และการบริหารงาน ด้านผู้บังคับบัญชา ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความสำเร็จ

ในการทำงาน และด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ บริษัทกำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็น 1 ในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงาน มาวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบที่สำคัญ เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคลากรต่อไป



การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน



บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล OHSAS 18001 มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 มาตั้งแต่ปี 2555 และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในเรื่องของการสร้างความปลอดภัย โดยโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ และนอกจากนี้ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยมีตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่แต่ละชั้น (ตามที่ระบุ) ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลง. 16 พฤษภาคม 2549

ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

จากการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการควบคุมอย่างจริงจัง ทำให้ในปี 2560 และ 2561 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน



โดยในปี 2561 บริษัทยังมีโครงการและการดำเนินการ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

- การตรวจประเมินการปฏิบัติงาน สถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัย แผนงานป้องกัน และแผนการลดความเสี่ยง และมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ ปรับปรุงพื้นที่ในสถานปฏิบัติงานต่างๆให้มีความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ตรวจสอบระบบการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้า รถยกสินค้า เป็นต้น

▪ โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเป็นการตรวจคัดกรองค้นหาโรคเชิงป้องกัน หรือค้นหาภาวะผิดปกติตามปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ เพื่อหลีกเลี่ยง และป้องกันโรคที่เกิดจากการทำงาน/โรคที่ไม่เกิดจากการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกวิธี



▪ โครงการมอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน นอกจากนโยบายและการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึง กลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน อาทิ พนักงานคลังสินค้า และจัดส่ง พนักงานขาย ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงในการทำงาน ทั้งอันตรายจากสถานประกอบการ จากสภาพแวดล้อมในคลังสินค้าของบริษัทเอง หรือการเข้าพบลูกค้าในโรงงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานดังกล่าวบริษัทได้มอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลอันได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย สำหรับพนักงานในกลุ่มนี้ทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะมีความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพในการทำงาน

▪ บริษัทจัดกิจกรรม “PHOL ร่วมใจไร้แอลกอฮอล์” กำหนดให้บริษัทเป็นพื้นที่ปลอดแอลกอฮอล์ และรณรงค์ให้พนักงานงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระดับแอลกอฮอล์ทุกวันสำหรับพนักงานในกลุ่มเสี่ยง เช่น พนักงานขับรถส่งสินค้า สำหรับพนักงานกลุ่มอื่น บริษัทสุ่มตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

▪ การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย บริษัทจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้มีการอบรมหมุนเวียนครบทุกคน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยให้เกิดในองค์กร โดยหลักสูตรอบรม ได้แก่ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

▪ โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ถือเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานในองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้และประเภทของเพลิง พนักงานสามารถวางแผนและฝึกปฏิบัติในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากการอัคคีภัยในระดับเบื้องต้นได้ รวมถึงมีการซ้อมอพยพหนีไฟ ภาคปฏิบัติ เพื่อลดผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ และให้เป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

หลักสูตร การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และ
การฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ



▪ โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาชนิดปั้นเหนื่อศีรษะ บันจันชาสูง และบันจันชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหมอน้ำ พ.ศ.2552 กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผ่านการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับอบรมบันจัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดอบรมเครน

▪ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน มีการสื่อสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพตามกฎหมาย ได้แก่ รมรณรงค์การลดการเกิดอุบัติเหตุ ความปลอดภัยด้านต่างๆ การดูแลตนเองจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานรวมถึงวิธีการป้องกัน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้

วัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D”

จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 40 ปี บริษัทเชื่อมั่นว่า การมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ถือเป็นรากฐานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ นำพองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นการหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรที่มีมาช้านานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองต่อกลยุทธ์ วิสัยทัศน์องค์กร ในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้ มีการปรับวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยให้จัดทำเป็นแผนงานสำหรับปี 2561 และพัฒนาต่อเนื่องในปีถัดไป กำหนดให้มีการรายงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำกับดูแล และดำเนินการให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ในทุกกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร

ปี 2561 บริษัทได้จัดทำ โครงการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร มีการจัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในการการออกแบบและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้บริหารระดับสูง การวิเคราะห์ ประมวลผลของพฤติกรรมและข้อคิดเห็นของพนักงานทุกคนในองค์กร จึงสรุปเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เห็นว่าเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมาย และมีความมั่นคง ยั่งยืนในระยะยาว

วัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” ประกอบด้วย

P : Professional

ทำงานอย่างมืออาชีพ
มุ่งผลลัพธ์ของงาน ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
“ทำงานอย่างมืออาชีพ ประสานสัมพันธ์ ยึดผลลัพธ์ของงาน มุ่งให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถต้องทำงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น หรือตามวิสัยของผู้ประกอบวิชาชีพนั้น”



H : Honest and integrity

โปร่งใส เป็นธรรม สร้างสังคมให้น่าอยู่
“ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรมตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่ออาชีพ ต่อลูกค้า ต่อองค์กร และต่อสังคม”

H : Honest and integrity

โปร่งใส เป็นธรรม สร้างสังคมให้น่าอยู่
“ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรมตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่ออาชีพ ต่อลูกค้า ต่อองค์กร และต่อสังคม”

O : Ownership Quotient

ทำงานเชิงรุก ทุ่มเทเกินร้อย ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

“เห็นคุณค่าในตนเอง หรือความสำคัญในการทำงานที่รับผิดชอบ ทำงานอย่างมีสติ มีไหวพริบ รู้ถึงสิ่งใดควร สิ่งใดไม่ควร ทำงานเกินร้อย แสดงออกที่จะช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือ ตลอดจนการคิดหาวิธีการเพื่อตอบสนองความต้องการให้เหนือความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”



L : Learning and Continuous Improvement

กล้าคิด กล้าทำ มุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า

“เปิดโอกาสหรือแสวงหาที่จะเรียนรู้พัฒนา รับฟังความคิดเห็นที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาและส่งเสริมการทำงาน ติดตามประเมินผล นำเสนอแนวคิด วิธีการขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ ให้ดีขึ้น อยู่เสมอ และสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ”



D : Drive for results and achievement

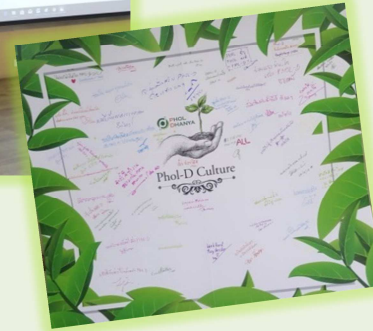
มุ่งผลลัพธ์ของงานและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

“มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานและดำเนินงาน โดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามเวลา เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร”



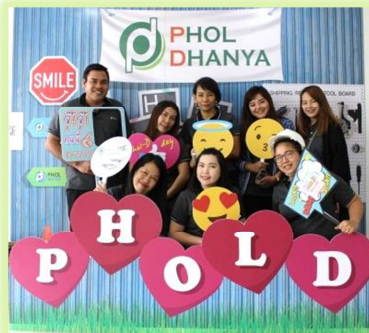
โดยการดำเนินงานสำหรับปี 2561 บริษัทมีการปลูกฝังและสร้างความตระหนัก ให้กับพนักงานในองค์กร มุ่งเน้นพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ พฤติกรรม และทัศนคติ ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการสื่อสาร ในช่องทางที่หลากหลาย ทั้ง บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล (Intranet) และช่องทาง Line กลุ่ม PHOL-D Culture รวมถึงการจัดกิจกรรม ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมได้แก่ กิจกรรมวันเปิดตัว PHOL -D Day เพื่อให้พนักงานงานได้รับรู้ถึง วัฒนธรรมองค์กรที่กำหนดขึ้น และมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน กิจกรรม Team Building เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ พนักงานได้มีส่วนร่วมและเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กรที่กำหนดขึ้น มีการเปิดตัวทูตวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมาจากการโหวต ของพนักงาน ถือเป็นตัวแทนของวัฒนธรรมในแต่ละด้าน

กิจกรรมวันเปิดตัววัฒนธรรมองค์กร “ **PHOL-D Day** ” วันที่ 27 ก.ย.2561



“ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานร่วมลงนาม
เพื่อแสดงความมุ่งมั่น สร้าง PHOL-D Culture”

“สร้างการมีส่วน
ร่วมของพนักงาน
ให้เกิดความเข้าใจ
และ ตระหนักถึง
“**PHOL-D
Culture**”



กิจกรรม “ **Team Building** ”

“มุ่งมั่นให้พนักงาน
ได้มีส่วนร่วมและ
เข้าใจถึงวัฒนธรรม
องค์กร
PHOL-D Culture
ที่กำหนดขึ้น”



การจัดการและการแบ่งปันความรู้ความปลอดภัย (Knowledge Sharing)



บริษัทเชื่อว่าการให้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เกิดความยั่งยืน การจัดการและบริหารความรู้ต่างๆจึงเป็นสิ่งทีบริษัทให้ความสำคัญ โดยบริษัทมีการติดตามความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับความปลอดภัย มาตรฐานต่างๆ รวมถึงเทคโนโลยีความปลอดภัย เก็บรวบรวม และเผยแพร่ให้ผู้สนใจ ผ่านช่องทางต่างๆดังนี้

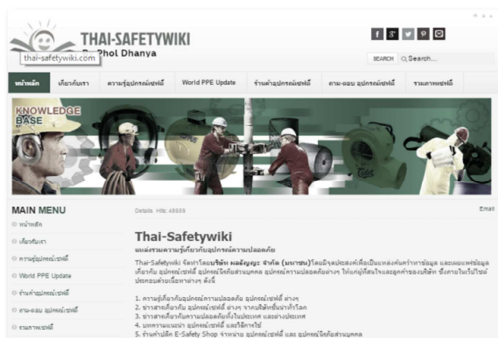
การจัดอบรมเผยแพร่ความรู้ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า บุคคลภายนอก

บริษัท มีการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้เรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ให้กับลูกค้า บุคคลภายนอก และสถานศึกษาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย โดยในปี 2561 บริษัทมีการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้นกว่า 2,000 ราย



การจัดทำสื่อให้ความรู้

บริษัทมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย ในหลายรูปแบบ อาทิ เว็บไซต์ www.thai-safetywiki.com , <https://www.facebook.com/thaisafetywiki>, หนังสือแจกฟรี นิตยสารแจกฟรี เกี่ยวกับความรู้อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ตลอดจน วิธีการใช้งานที่ถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่สนใจมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆมากขึ้น ทั้งมาตรฐานต่างๆ การใช้งานที่ถูกต้อง



การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย การแนะนำอย่าง ผู้เชี่ยวชาญ และการควบคุมคุณภาพสินค้า (Product Responsibility)



ธุรกิจของบริษัท มีจุดประสงค์มุ่งเน้นการสร้างปลอดภัยให้แก่ ผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีสินค้าและบริการที่หลากหลาย เพื่อที่จะตอบโจทย์ความต้องการต่างๆ นอกจากนี้ ยังต้องมีระบบและเกณฑ์ในการคัดเลือกสินค้าและควบคุมคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าต่างๆจากทางบริษัท มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ สามารถสร้างความปลอดภัยได้จริง

การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัท ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าอย่างยิ่ง เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สินค้าที่ทางบริษัทคัดสรร ทั้งหมดที่จะเข้ามาจำหน่ายจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้ นอกจากนี้ ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้า โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และรับรองความปลอดภัยของสินค้า



บริษัท มีนโยบายที่จะจำหน่ายเฉพาะ
สินค้าที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆ ที่
ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย เท่านั้น อาทิ
เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.)

มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย นอกจากนี้ ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัท รับผิดชอบคืนภายใน 7 วัน

สินค้าที่บริษัทจำหน่าย ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้สภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญสำหรับการคัดเลือกผู้ผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้า มาเป็นลำดับต้นๆ สำหรับการจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่



■ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment - PPE)

เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกัน ในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน, แสง, เสียง, สารพิษ, สารเคมี เป็นต้น โดย สินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย, แว่นตา นิรภัย, ที่อุดหู, หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี, ถุงมือนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ชุดพญเพลิง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ



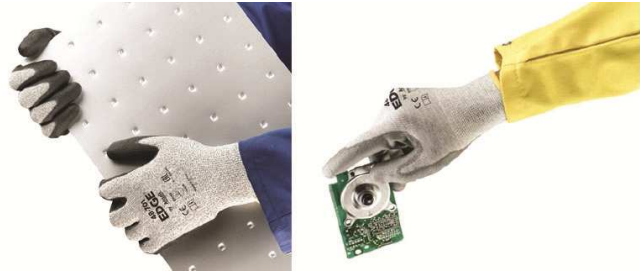
■ อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานประกอบการ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ, อุปกรณ์ ชำระล้างตา และลำตัวฉุกเฉิน, อุปกรณ์จับเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี, อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ, อุปกรณ์ล็อกนิรภัย, บ้ายเพื่อความปลอดภัย (Safety Sign) เป็นต้น

โดยในปี 2561 บริษัทได้มีการคัดเลือกสินค้า และเพิ่มบริการใหม่ต่างๆ เพื่อมาตอบสนองความต้องการด้าน ความปลอดภัยที่เพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น ถุงมือกันบาด, รองเท้าเซฟตี้, การติดตั้งระบบเตือนภัย และดับเพลิง รวมทั้งการ ติดตั้งระบบป้องกันการตกจากที่สูงหรือ Lifeline

การคัดเลือกสินค้า และเพิ่มบริการใหม่ต่าง ๆ เพื่อมาตอบสนองความต้องการด้านความปลอดภัย

ถุงมือกันบาด Hyflex ที่ถักทอจากเส้นด้าย Polyester และ Carbon fiber ป้องกันปัญหาเรื่องไฟฟ้าสถิตย์ สำหรับโรงงานเกี่ยวกับ Semiconductor และถุงมือถักเคลือบโพลีไมด์ไทรที่ฝ่ามือสำหรับงานหนัก



รองเท้านิรภัยรูปทรงทันสมัย กึ่งรองเท้าสปอร์ต ใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา สำหรับงานอุตสาหกรรม หรืองานช่างทั่วไปที่ต้องการความคล่องตัว

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยระบบจะตรวจจับความผิดปกติของสถานที่ โดยตรวจจับความร้อน และควัน เมื่อตรวจพบจะส่งสัญญาณแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณนั้นได้รับทราบ และอพยพ เช่น Smoke Detector , Heat Detector, Alarm Bell, Controller รวมถึงติดตั้งระบบดับเพลิงแบบอัตโนมัติที่ใช้น้ำ และไม่ใช้น้ำในการดับไฟเพื่อปกป้องห้องที่มีไฟฟ้า หรือข้อมูลสำคัญในคอมพิวเตอร์ โดยใช้สาร Novec1230



▪ ศูนย์บริการชุด SCBA ให้บริการตรวจสอบสภาพชุดแคว่และถังอัดอากาศสำหรับเครื่องช่วยหายใจ หรือ SCBA, บริการซ่อมแซม ทดสอบความสมบูรณ์ของถังอากาศด้วยระบบ Hydrostatic Test, บริการอัดอากาศบริสุทธิ์เข้าถังอัดอากาศ



■ **กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products) หรือ CE** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจาก ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุดและอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน เครื่องเขียน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น



การแนะนำสินค้าอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆ ที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้าและการใช้งานต่างๆ แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกจากแนะนำสินค้าแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานที่ถูกต้องด้วย



ในปี 2561 บริษัทมีพนักงานขายที่ผ่านการฝึกอบรมความรู้ และสอบผ่านเกณฑ์การวัดผลระดับผู้เชี่ยวชาญ 47 คน คิดเป็น 100% ของเป้าหมาย ซึ่งกระจายตัวในการให้บริการลูกค้าในโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มากกว่า 800 โรงงาน โดยในปี 2562 บริษัทมีเป้าหมายจะพัฒนาศักยภาพของพนักงานขาย โดยการพัฒนาหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในสินค้าและบริการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้คำแนะนำที่ถูกต้องและดีที่สุด

ผลการดำเนินงาน

	ปี 2561	% เทียบเป้าหมาย	ปี 2560	% เทียบเป้าหมาย
จำนวนผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ทดสอบ	47 คน	100%	30 คน	81%
ค่าเฉลี่ยผลทดสอบ	88%	110%	84.13%	105%

การควบคุมคุณภาพสินค้าและคัดเลือกผู้ผลิต

บริษัท มีกระบวนการประเมินผู้ผลิต อย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัท จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัท ยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม

ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

สำหรับปี 2561 บริษัทได้มีการปรับปรุงส่วนของการประเมินผู้ขาย ให้มีความรัดกุม แก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที โดยได้ปรับความถี่ในการประเมิน เป็นรายเดือน เพื่อที่จะสามารถวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที

การบริจาคอุปกรณ์ความปลอดภัยให้สถานศึกษาต่าง ๆ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยในการทำงาน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับชุมชน สังคม สูงสุด การส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์นิรภัยในการทำงานจึงเป็นโอกาสหนึ่งที่จะช่วยให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับนักเรียน นักศึกษา ที่จะเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต จึงริเริ่มโครงการบริจาคอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับสถานศึกษาต่างๆ เพื่อเป็นการปลูกฝังความรู้ความเข้าใจและวิธีการใช้งานอุปกรณ์เหล่านี้อย่างถูกวิธีโดยในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทได้บริจาคอุปกรณ์ความปลอดภัยให้วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจำนวน 5 แห่งด้วยกัน



การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัย (Product Accessibility)



ปัจจุบัน การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัยยังจำกัดอยู่แค่ในโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ในขณะที่ในตลาดทั่วไป การหาซื้อสินค้าเหล่านี้ ยังมีไม่มากนัก บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขยายช่องทางจำหน่าย จึงได้พยายามพัฒนา ช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีความต้องการ สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยในปี 2556 บริษัทมีการจัดจำหน่าย ทาง Online ผ่านเว็บไซต์ www.pholonline.com ของบริษัทเอง ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce แบบเต็มรูปแบบ สามารถ สั่งซื้อได้ ผ่านการจ่ายเงินโอนเงินและบัตรเครดิต ซึ่งระบบจะจ่ายเงินผ่าน Gateway ของธนาคารกสิกร โดยไม่มีการเก็บ ข้อมูลบัตรไว้ในเว็บไซต์ นอกจากนี้ เว็บไซต์มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบเข้ารหัส Secure Socket Layer (SSL) ทำให้ ผู้ใช้มีความปลอดภัยในการใช้งาน นอกจากนี้ ยังมีการจำหน่ายผ่านช่องทาง Online อื่นๆ เพิ่มขึ้นอีก อาทิ Lazada, 11Street และ Shopee โดยมีจำนวนลูกค้าที่ซื้อสินค้าและติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า ผ่านช่องทางเหล่านี้ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



Operational Efficiency

“การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ
ทั้งขององค์กร และลูกค้า”

การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ

(Supply Chain Management)



ปัจจัยในการการสร้างความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญ คือการเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า โดยบริษัทใช้แนวทางในการบริหารจัดการตามมาตรฐานของ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยแนวคิดสำคัญของ ISO 9001:2015 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กร รู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน มีการจัดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ อาทิ โปรแกรมระบบการบริหารคลัง (Warehouse Management System), ระบบรายงานยอดขาย, ระบบการทำใบเสนอราคาออนไลน์ให้แก่พนักงานขาย และระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program)

ในปี 2561 บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน มีกระบวนการทำงานที่มีความเชื่อมโยงกัน ลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดต้นทุนในการทำงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ลูกค้า รวมถึงมีการสอบทาน ติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ในแต่ละด้าน รวมถึงข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร



บริษัทมีการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของกระบวนการ MRP (Material Requirement Planning) มีการกำหนดทีมงานรับผิดชอบโดยตรงเพื่อจัดการและวางแผนความต้องการสินค้า ช่วยในการควบคุมแผนการสั่งซื้อ, การส่งมอบสินค้า, การจัดการสินค้าคงคลัง ให้เกิดความเหมาะสม ลดต้นทุน ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้าง ความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ (Customer Satisfaction)

ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทมีนโยบายที่จะคัดสรรสินค้า และพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า และยังให้ความสำคัญในการดูแลลูกค้า ทั้งบริการก่อนการขาย และบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2561 มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 948 ราย และได้นำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนา



	ปี 2561	% เทียบ เป้าหมาย	ปี 2560	% เทียบ เป้าหมาย
% ความพึงพอใจของลูกค้า	94.78%	105.3%	95.70%	106.3%
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	948 ราย		1,117 ราย	

กลยุทธ์สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

■ การสร้างความประทับใจในการบริการก่อนการขาย

เห็นการบริการและให้คำแนะนำสินค้าและบริการต่าง ๆ อย่างมีอาชีพและเชื่อถือได้

บริษัทให้ความสำคัญกับแนะนำสินค้าแก่ลูกค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่างๆ เนื่องจากการแนะนำสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพนั้น จะช่วยให้ผู้ใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ และประหยัดค่าใช้จ่าย

พนักงานขายของบริษัท จะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้าและการใช้งานต่างๆ ที่ถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความเข้าใจ สามารถแนะนำสินค้าและการใช้งานได้อย่างถูกต้อง





การมีสินค้าพร้อมส่งมอบ

บริษัทมีระบบและขั้นตอนวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานของแต่ละสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าจะมีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันความต้องการ

-
- การสร้างความประทับใจในการบริการหลังการขาย

บริการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

การส่งมอบที่ทันเวลา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทบริการส่งสินค้าถึงผู้รับทั่วประเทศ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้ง 76 จังหวัด และด้วยระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

ผลการดำเนินงาน

	ปี 2561		ปี 2560	
		% เทียบเป้าหมาย		% เทียบเป้าหมาย
% ความถูกต้องในการส่งมอบสินค้า	99.82%	0.99%	99.83%	100%
% การส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา	99.79%	100%	99.60%	99.80%

บริการรับคืนและเปลี่ยนสินค้า

บริษัท ยินดีรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับสินค้า ในกรณีลูกค้าสั่งผิดหรือไม่พึงพอใจในสินค้า ทั้งนี้ ไม่รวมสินค้าที่เป็นการสั่งพิเศษ หรือสั่งผลิตเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้า หากลูกค้าไม่มีความพึงพอใจในสินค้าสามารถเปลี่ยนคืนสินค้าได้ภายในระยะเวลาประกันของสินค้าแต่ละประเภทที่กำหนด โดยสินค้ายังคงมีสภาพดีและไม่มีการชำรุดหรือเสียหายแต่อย่างใด

บริการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ

ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงานที่มีความปลอดภัย คือการใช้งานอุปกรณ์ที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทมีบริการการฝึกอบรมและให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- วิธีใช้งานอุปกรณ์
- วิธีจัดการ การบำรุงรักษา
- วิธีการซ่อมแซมเบื้องต้น สำหรับสินค้าประเภทเครื่องจักร และอุปกรณ์
- วิธีการติดตั้งและสวมใส่อุปกรณ์

ฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์



Minimize Environmental Footprint

“การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ”



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทจะดำเนินการหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รวมถึงการรณรงค์เรื่องการลดการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

การเปลี่ยนมาใช้หลอด LED ในสำนักงาน

บริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการเปลี่ยนหลอดไฟในสำนักงานมาใช้หลอด LED แทนหลอด Fluorescent เนื่องจากหลอด LED ให้พลังงานที่คุ้มค่ากว่า ช่วยประหยัดพลังงานและมีอายุการใช้งานนานกว่า สามารถช่วยลดขยะจากการเปลี่ยนหลอดไฟ อีกทั้งมีการแผ่ความร้อนออกจากหลอดต่ำ ทำให้ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน ในการทำความเย็นด้วย โดยในปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟภายในอาคารสำนักงาน เป็นหลอด LED ครบทั้งหมด 100% จากเดิมในปี 2560 ที่ 82%

สัดส่วนการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ในสำนักงาน

ปี 2560	ปี 2561
82%	100%

การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ



บริษัทตระหนักถึงมลภาวะที่เกิดจากการใช้ถุงพลาสติก จึงได้เปลี่ยนการใช้บรรจุภัณฑ์ถุงพลาสติกมาใช้ถุงพลาสติกที่ทำจากวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Biodegradable) โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 ซึ่งถุงพลาสติกย่อยสลายดังกล่าวเป็นถุงพลาสติกที่มีสารเติมแต่งเพื่อเร่งให้ถุงพลาสติกสามารถเกิดการย่อยสลายได้เมื่อได้รับแสงแดด ความร้อน หรือออกซิเจนในอากาศ โดยในปัจจุบันถุงพลาสติกที่ใช้ในการส่งสินค้าทั้งหมดของบริษัท ได้เปลี่ยนมาใช้ถุงชนิดนี้ทั้งหมดแล้ว

สัดส่วนการใช้ถุงพลาสติกย่อยสลายได้

100%

การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระดาษในกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงาน โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว รวมถึงการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง จากการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่างๆ มาช่วยในการทำงานมาอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การใช้โปรแกรมจัดทำใบเสนอราคาออนไลน์
- ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS)
- การใช้โปรแกรมออนไลน์ google site ในการเก็บข้อมูลเอกสารสำหรับการประชุมคณะต่างๆ และการใช้ google form ในการจัดทำแบบสำรวจหรือแบบประเมินในด้านต่างๆ ภายในองค์กร แทนการใช้กระดาษ



นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทได้มีการพัฒนาโปรแกรมในการคำนวณค่าน้ำมันหรือค่าเดินทางอัตโนมัติสำหรับกลุ่มพนักงานขาย ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินการและลดการใช้กระดาษสำหรับเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของพนักงาน โดยจะเริ่มใช้โปรแกรมห้างกล่าวในปี 2562 เป็นต้นไป

การจำหน่ายสินค้าที่ช่วยลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม (Green Products)

เพื่อช่วยลดมลภาวะและมลพิษทางสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายในการคัดสรรสินค้าที่มีส่วนในการช่วยลดมลพิษหรือมลภาวะในสิ่งแวดล้อมมาจัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากกระบวนการผลิต หรือวัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยมีเป้าหมายเพิ่มสินค้า Green Products ในอนาคต ในปี 2561 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากลุ่ม Green Products ประมาณ 20 ล้านบาท



อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล トラสินค้า MOLDEX

สินค้าทุกรายการ ไม่มีส่วนผสมของพลาสติก PVC ซึ่งเป็นพิษสูง และกำจัดยาก เมื่อเผาไฟ จะเกิดเป็นก๊าซพิษที่รุนแรงส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

อุปกรณ์จัดเก็บสารเคมี ตราสินค้า Justrite

Ecopolyblend เป็นสินค้าสำหรับกักเก็บสารเคมี โดยวัสดุที่นำมาผลิต ทำมาจากการนำ Polyethylene มาเข้ากระบวนการ Recycle ซึ่งเป็นการลดขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อม



วัสดุดูดซับสารเคมี ตราสินค้า Chemtex

Chemtex เป็นสินค้าประเภทดูดซับและกักเก็บสารเคมี โดยวัสดุส่วนใหญ่ ทำมาจากวัสดุที่มาจากการ Recycle เช่น ขังข้าวโพด กระดาษ Recycle เศษพลาสติก Recycle สลายได้ง่าย ช่วยลดปริมาณขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม

การรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรพลังงาน บริษัทรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



	ปี 2560	ปี 2561
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	412,920 หน่วย	394,080 หน่วย
ปริมาณการใช้น้ำ	3,597 หน่วย	3,195 หน่วย
ค่าใช้จ่ายกระดาษ	152,425 บาท	145,775 บาท

ตารางสรุปการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	หน่วย	ปี 2561	ปี 2560
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	924.45	985.84
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	36.51	(117.48)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	บาท	0.18	(0.58)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	ล้านบาท	2.22	(17.50)
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	ล้านบาท	117.07	97.65

โครงสร้างรายได้	หน่วย : ล้านบาท				
	ปี 2561	%	ปี 2560	%	% YoY
กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	715.73	77.42%	715.18	72.54%	0.08%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	172.57	18.67%	163.84	16.62%	5.33%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค (WATER)	36.16	3.91%	106.83	10.84%	-66.15%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	924.45	100%	985.84	100%	-6.23%

บุคลากร	ปี2561	สัดส่วน	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)		
	(คน)	%	18-30 ปี	30-50 ปี	50 ปี ขึ้นไป
จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมพนักงานสัญญาจ้าง)	209	100%	54	141	14
ชาย	97	46%	25	66	6
หญิง	112	54%	29	75	8
จำนวนระดับบริหาร	9	100%	0	5	4
ชาย	6	67%	0	4	2
หญิง	3	33%	0	1	2
จำนวนระดับผู้จัดการ	15	100%	0	15	0
ชาย	8	53%	0	8	0
หญิง	7	47%	0	7	0
จำนวนพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ	183	100%	52	121	10
ชาย	81	44%	23	54	4
หญิง	102	56%	29	67	6
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	2	100%	2	0	0
ชาย	2	100%	2	0	0
หญิง	0	0%	0	0	0
อัตราการลาออก	44	100%	18	24	2
ชาย	21	48%	6	14	1
หญิง	23	52%	12	10	1

การลาออกบุตร

จำนวนพนักงานที่ลาออกบุตร	3
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาออกบุตร	3

การฝึกอบรมพนักงาน ปี 2561	Public	In-House	รวม
จำนวนหลักสูตร	35 หลักสูตร	39 หลักสูตร	74 หลักสูตร
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)			21.81
พนักงานระดับบริหาร	14.24	11.25	25.50
พนักงานระดับผู้จัดการ	9.33	17.83	27.17
พนักงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน	6.34	42.85	49.18
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมพนักงาน (บาท)	128,789	168,500	297,289

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



รายงานแห่งความยั่งยืน ของบริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL ฉบับนี้จัดทำเป็นรูปเล่มแยกออกจากรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัท และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561 ภายใต้กรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative หรือ GRI รุ่นที่ 4 โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร/ห้กลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206

GRI INDEX

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
GENERAL STANDARD DISCLOSURES			
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization (such as CEO, chair, or equivalent senior position) about the relevance of sustainability to the organization and the organization's strategy for addressing sustainability.	SR 2	
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities.	SR 17 AR 31	
ORGANIZATION PROFILE			
G4-3	Report the name of the organization.	SR 5	
G4-4	Report the primary brands, products, and services.	SR 6	
G4-5	Report the location of the organization's headquarters.	SR 5	
G4-6	Report the number of countries where the organization operates, and names of countries where either the organization has significant operations or that are specifically relevant to the sustainability topics covered in the report.	SR 5	
G4-7	Report the nature of ownership and legal form.	SR 5	
G4-8	Report the markets served (including geographic breakdown, sectors served, and types of customers and beneficiaries).	AR 20	
G4-9	Report the scale of the organization.	SR 5	
G4-10	a. Report the total number of employees by employment contract and gender. b. Report the total number of permanent employees by employment type and gender. c. Report the total workforce by employees and supervised workers and by gender. d. Report the total workforce by region and gender. e. Report whether a substantial portion of the organization's work is performed by workers who are legally recognized as self-employed, or by individuals other than employees or supervised workers, including employees and supervised employees of contractors. f. Report any significant variations in employment numbers (such as seasonal variations in employment in the tourism or agricultural industries).	SR 5,48	
G4-11	Report the percentage of total employees covered by collective bargaining agreements.		
G4-12	Describe the organization's supply chain.		
G4-13	Report any significant changes during the reporting period regarding the organization's size, structure, ownership, or its supply chain.		
G4-14	Report whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	SR 17 AR 31	
G4-15	List externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses.	SR 19,21	
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization.		
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES			
G4-17	a. List all entities included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents. b. Report whether any entity included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents is not covered by the report.	SR 5	
G4-18	a. Explain the process for defining the report content and the Aspect Boundaries. b. Explain how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content.	SR 14	
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content.	SR 14	
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization.		
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization.		
G4-22	Report the effect of any restatements of information provided in previous reports, and the reasons for such restatements.		
G4-23	Report significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries.		
STAKEHOLDER ENGAGEMENT			
G4-24	Provide a list of stakeholder groups engaged by the organization.	SR 12	
G4-25	Report the basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage.	SR 12	
G4-26	Report the organization's approach to stakeholder engagement, including frequency of engagement by type and by stakeholder group, and an indication of whether any of the engagement was undertaken specifically as part of the report preparation process.	SR 12	
G4-27	Report key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement, and how the organization has responded to those key topics and concerns, including through its reporting. Report the stakeholder groups that raised each of the key topics and concerns.		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
REPORT PROFILE			
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided.	SR 49	
G4-29	Date of most recent previous report (if any).		
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial).	SR 49	
G4-31	Provide the contact point for questions regarding the report or its contents.	SR 49	
G4-32	a. Report the 'in accordance' option the organization has chosen. b. Report the GRI Content Index for the chosen option. c. Report the reference to the External Assurance Report, if the report has been externally assured. GRI recommends the use of external assurance but it is not a requirement to be 'in accordance' with the Guidelines.	SR 49	
G4-33	a. Report the organization's policy and current practice with regard to seeking external assurance for the report. b. If not included in the assurance report accompanying the sustainability report, report the scope and basis of any external assurance provided. c. Report the relationship between the organization and the assurance providers. d. Report whether the highest governance body or senior executives are involved in seeking assurance for the organization's sustainability report.		
GOVERNANCE			
G4-34	Report the governance structure of the organization, including committees of the highest governance body. Identify any committees responsible for decision-making on economic, environmental and social impacts.	SR 15	
G4-35	Report the process for delegating authority for economic, environmental and social topics from the highest governance body to senior executives and other employees.		
G4-36	Report whether the organization has appointed an executive-level position or positions with responsibility for economic, environmental and social topics, and whether post holders report directly to the highest governance body.		
G4-37	Report processes for consultation between stakeholders and the highest governance body on economic, environmental and social topics. If consultation is delegated, describe to whom and any feedback processes to the highest governance body.		
G4-38	Report the composition of the highest governance body and its committees.	SR 15 AR 39,72	
G4-39	Report whether the Chair of the highest governance body is also an executive officer (and, if so, his or her function within the organization's management and the reasons for this arrangement).	AR 72	
G4-40	Report the nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members.	AR 46	
G4-41	Report processes for the highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided and managed. Report whether conflicts of interest are disclosed to stakeholders	AR 56-86	
G4-42	Report the highest governance body's and senior executives' roles in the development, approval, and updating of the organization's purpose, value or mission statements, strategies, policies, and goals related to economic, environmental and social impacts.	AR 56-86	
G4-43	Report the measures taken to develop and enhance the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics.	AR 56-86	
G4-44	a. Report the processes for evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics. Report whether such evaluation is independent or not, and its frequency. Report whether such evaluation is a self-assessment. b. Report actions taken in response to evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics, including, as a minimum, changes in membership and organizational practice.	AR 56-86	
G4-45	a. Report the highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities. Include the highest governance body's role in the implementation of due diligence processes. b. Report whether stakeholder consultation is used to support the highest governance body's identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	AR 56-86	
G4-46	Report the highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics.	AR 56-86	
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.		
G4-48	Report the highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report and ensures that all material Aspects are covered.	SR 14	
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body	AR 56-86	
G4-50	Report the nature and total number of critical concerns that were communicated to the highest governance body and the mechanism(s) used to address and resolve them.		
G4-51	a. Report the remuneration policies for the highest governance body and senior executives. b. Report how performance criteria in the remuneration policy relate to the highest governance body's and senior executives' economic, environmental and social objectives.	AR 50-54	
G4-52	Report the process for determining remuneration. Report whether remuneration consultants are involved in determining remuneration and whether they are independent of	AR 50-54	

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	management. Report any other relationships which the remuneration consultants have with the organization.		
G4-53	Report how stakeholders' views are sought and taken into account regarding remuneration, including the results of votes on remuneration policies and proposals, if applicable.	AR 50-54	
G4-54	Report the ratio of the annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.		
G4-55	Report the ratio of percentage increase in annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median percentage increase in annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.		
ETHICS AND INTEGRITY			
G4-56	Describe the organization's values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics.	SR 15 AR 56-86	
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	AR 70	
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	AR 70	
SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES			
CATEGORY: ECONOMIC			
ASPECT: ECONOMIC PERFORMANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	SR 48	
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organization's activities due to climate		
G4-EC3	Coverage of the organization's defined benefit plan obligations		
G4-EC4	Financial assistance received from government		
ASPECT: MARKET PRESENCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC5	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage at significant locations of operation		
G4-EC6	Proportion of senior management hired from the local community at significant locations of operation		
ASPECT: INDIRECT ECONOMIC IMPACTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported		
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent of impacts		
ASPECT: PROCUREMENT PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC9	Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation		
CATEGORY: ENVIRONMENTAL			
ASPECT: MATERIALS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN1	Materials used by weight or volume		
G4-EN2	Percentage of materials used that are recycled input materials		
ASPECT: ENERGY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 9	
G4-EN3	Energy consumption within the organization	SR 47	
G4-EN4	Energy consumption outside of the organization		
G4-EN5	Energy intensity		
G4-EN6	Reduction of energy consumption	SR 47	
G4-EN7	Reductions in energy requirements of products and services		
ASPECT: WATER			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 9	
G4-EN8	Total water withdrawal by source	SR 47	
G4-EN9	Water sources significantly affected by withdrawal of water		
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
ASPECT: BIODIVERSITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN11	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
G4-EN12	Description of significant impacts of activities, products, and services on biodiversity in protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
G4-EN13	Habitats protected or restored		
G4-EN14	Total number of IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations, by level of extinction risk		
ASPECT: EMISSIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 9	
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)		
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)		
G4-EN17	Other indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 3)		
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity		
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions		
G4-EN20	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
G4-EN21	NOX, SOX, and other significant air emissions		
ASPECT: EFFLUENTS AND WASTE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 9	
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination		
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method		
G4-EN24	Total number and volume of significant spills		
G4-EN25	Weight of transported, imported, exported, or treated waste deemed hazardous under the terms of the Basel Convention Annex I, II, III, and VIII, and percentage of transported waste shipped internationally		
G4-EN26	Identity, size, protected status, and biodiversity value of water bodies and related habitats significantly affected by the organization's discharges of water and runoff		
ASPECT: PRODUCTS AND SERVICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 46	
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	SR 46	
G4-EN28	Percentage of products sold and their packaging materials that are reclaimed by category		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations		
ASPECT: TRANSPORT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organization's operations, and transporting members of the workforce		
ASPECT: OVERALL			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN31	Total environmental protection expenditures and investments by type		
ASPECT: SUPPLIER ENVIRONMENTAL ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria		
G4-EN33	Significant actual and potential negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		
ASPECT: ENVIRONMENTAL GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN34	Number of grievances about environmental impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
CATEGORY: SOCIAL			
SUB-CATEGORY: LABOR PRACTICES AND DECENT WORK			
ASPECT: EMPLOYMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 28	
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	SR 48	
G4-LA2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees, by significant locations of operation		
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender		
ASPECT: LABOR/MANAGEMENT RELATIONS			

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA4	Minimum notice periods regarding operational changes, including whether these are specified in collective agreements		
ASPECT: OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint management-worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs	SR 28	
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and total number of work-related fatalities, by region and by gender	SR 28	
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation		
G4-LA8	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions		
ASPECT: TRAINING AND EDUCATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 24	
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	SR 24,48	
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings	SR 24,44	
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	SR 24,48	
ASPECT: DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity		
ASPECT: EQUAL REMUNERATION FOR WOMEN AND MEN			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA13	Ratio of basic salary and remuneration of women to men by employee category, by significant locations of operation		
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR LABOR PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA14	Percentage of new suppliers that were screened using labor practices criteria		
G4-LA15	Significant actual and potential negative impacts for labor practices in the supply chain and actions taken		
ASPECT: LABOR PRACTICES GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA16	Number of grievances about labor practices filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: HUMAN RIGHTS			
ASPECT: INVESTMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening		
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained		
ASPECT: NON-DISCRIMINATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR3	Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken		
ASPECT: FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR4	Operations and suppliers identified in which the right to exercise freedom of association and collective bargaining may be violated or at significant risk, and measures taken to support these rights		
ASPECT: CHILD LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor		
ASPECT: FORCED OR COMPULSORY LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR6	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labor, and measures taken to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor		
ASPECT: SECURITY PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR7	Percentage of security personnel trained in the organization's human rights policies or		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	procedures that are relevant to operations		
ASPECT: INDIGENOUS RIGHTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR8	Total number of incidents of violations involving rights of indigenous peoples and actions taken		
ASPECT: ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR9	Total number and percentage of operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments		
ASPECT: SUPPLIER HUMAN RIGHTS ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR10	Percentage of new suppliers that were screened using human rights criteria		
G4-HR11	Significant actual and potential negative human rights impacts in the supply chain and actions taken		
ASPECT: HUMAN RIGHTS GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR12	Number of grievances about human rights impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: SOCIETY			
ASPECT: LOCAL COMMUNITIES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs		
G4-SO2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities		
ASPECT: ANTI-CORRUPTION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR19	
G4-SO3	Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risks identified		
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	SR 19	
G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and actions taken	SR 19	
ASPECT: PUBLIC POLICY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO6	Total value of political contributions by country and recipient/beneficiary		
ASPECT: ANTI-COMPETITIVE BEHAVIOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices and their outcomes		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO8	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations		
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO9	Percentage of new suppliers that were screened using criteria for impacts on society		
G4-SO10	Significant actual and potential negative impacts on society in the supply chain and actions taken		
ASPECT: GRIEVANCE MECHANISMS FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO11	Number of grievances about impacts on society filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: PRODUCT RESPONSIBILITY			
ASPECT: CUSTOMER HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 35	
G4-PR1	Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement		
G4-PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes		
ASPECT: PRODUCT AND SERVICE LABELING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR3	Type of product and service information required by the organization's procedures for product and service information and labeling, and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-PR4	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and service information and labeling, by type of outcomes		
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction		
ASPECT: MARKETING COMMUNICATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR6	Sale of banned or disputed products		
G4-PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship, by type of outcomes		
ASPECT: CUSTOMER PRIVACY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR8	Total number of substantiated complaints regarding breaches of customer privacy and losses of customer data		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services		



บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)

1/11 ม.3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ 02-791 0111 โทรสาร 02- 791 0100

www.pdgth.com