

Sustainability Report 2017
รายงานความยั่งยืน ปี 2560

PHOL



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย	4
แนวทางการบริหารความยั่งยืน	6
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	7
การบริหารจัดการความเสี่ยง	8
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	9
การคัดเลือกประเด็นการรายงาน	10
การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	12
เกี่ยวกับบริษัท	29
รางวัลและความภูมิใจ	35
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	36
GRI Index	37

“เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ที่มีความยั่งยืน
ในธุรกิจสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ

มุ่งเน้นการเติบโต

โดยการขยายตลาด

ทั้งในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรม

ราคาเหมาะสม พร้อมบริการอย่างผู้เชี่ยวชาญ

สร้างระบบการทำงาน

ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย

สามารถตอบสนองลูกค้าได้

อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

มีระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

ที่มีประสิทธิภาพ

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

อย่างเป็นธรรม และต่อเนื่อง

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายบุญชัย สุวรรณวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา ได้มุ่งเน้นในการพัฒนาทุกด้านตามกรอบของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในด้าน เศรษฐกิจ ด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นบริษัทที่มีความมั่นคง เจริญก้าวหน้า สามารถสร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยแก่สังคมโดยรวม ในปี 2560 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีแห่งการทดสอบความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทสามารถผ่านพ้นปัญหา อุปสรรคและความท้าทายในด้านต่างๆที่เกิดขึ้นได้ ทำให้บริษัทยังตระหนักว่าการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งกลยุทธ์ในการพัฒนาเป็นแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สรุปสิ่งที่ได้ดำเนินการในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ในปี 2560 ดังนี้

- ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้รับผลการประเมิน 100 คะแนนเต็มจากการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560
- ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน บริษัทได้ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพจาก ISO9001:2008 เป็นเวอร์ชัน ISO 9001:2015

ในปี 2561 บริษัทยังคงใช้กลยุทธ์ 1) เติบโต (Growth) 2) รวดเร็ว กระชับ (Speed) และ 3) เชี่ยวชาญ (Expert) ต่อเนื่องจากปีก่อน ซึ่งการที่จะเกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากแผนงานและกลยุทธ์ทางธุรกิจแล้ว ด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การลดต้นทุน การมีบริการที่ลูกค้าพึงพอใจ การมีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และพร้อมที่จะเติบโตร่วมกันกับบริษัทในอนาคต เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อม โดยบริษัทมีแผนงานหลักเพื่อความยั่งยืนโดย การจัดให้มีโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ (Successor Plan) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรในอนาคต รวมถึงการเพิ่มและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการ

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท ผลัญญะ จำกัด(มหาชน) ผู้บริหารและพนักงาน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ด้วยดีเสมอมา

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ได้มีการจัดประชุมฝ่ายบริหาร และหาข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์คัดเลือกรายกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ความคาดหวัง และความสนใจ โดยมีผลสรุปการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
 ลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทาง เว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ	- การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานคุ้มค่าต่อต้นทุนที่เสียไป - การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ความรู้ ความปลอดภัยในการใช้สินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า - หาพันธมิตรหรือสินค้าและบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ - การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - นำผลประโยชน์ และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
 พนักงาน	- มีการสื่อสารและการรับข้อมูลต่างๆของพนักงานในองค์กรผ่านระบบการสื่อสารภายใน ,การประชุมและกิจกรรมต่างๆ - กล่อรับฟังความคิดเห็น - แบบประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	- มีค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างยุติธรรมและเหมาะสม - มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย	- ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ - การให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง - พนักงาน แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆของบริษัท - การนำ OSHAS 18001 มาช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน
 ผู้ถือหุ้น	- รายงานประจำปี - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - กิจกรรมด้านลงทุนสัมพันธ์ - เว็บไซต์บริษัท	- การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุด - การรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การบริหารงานด้วยความโปร่งใส	- มีข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์ - มีการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 ชุมชนและสังคม	- การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรม สนับสนุนช่วยเหลือทางสังคม เช่นการบริจาคตามสถานที่ต่างๆ	- การดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ - การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย - สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง - การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาครัฐ สถาบัน หรือชุมชน - การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก
 หุ้นส่วนทางธุรกิจ	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - มีการดำเนินงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การจัดทำสัญญาทางการค้า
 หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบเงื่อนไขของรัฐ	- การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
 เจ้าหนี้	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาหรือตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
 คู่แข่ง	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	มีการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส	- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การแข่งขันทางการค้าอย่างโปร่งใส

แนวทางการบริหารความยั่งยืน

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืนของบริษัท คือ การเป็นพันธมิตรในการร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีขึ้น ให้แก่ลูกค้า ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการสินค้าเพื่อปลอดภัย การให้ความรู้ คำแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน

“ร่วมสร้าง สิ่งที่ดีกว่า” (BETTER TOGETHER)

กรอบความคิดในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ PHOL นี้ใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ซึ่งเอกลักษณ์ของ CSV คือ การขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม ซึ่งในบริบทของ CSV จะมุ่งเน้นในเรื่องหรือประเด็นทางสังคมที่เปิดโอกาสให้เกิดการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และความเชี่ยวชาญขององค์กรเป็นสำคัญ

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของ PHOL ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ในเชิงกลยุทธ์ 3 ด้าน ได้แก่

1. **Safer Living** - การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิตของผู้คน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. **Operation Efficiency** - การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า
3. **Minimize Environmental Footprint** - ลดมลภาวะที่เกิดจากกระบวนการ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินงานภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท โดยเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุก

ฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม รักษา มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีการติดตาม และควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้ง ได้กำกับดูแล ติดตามให้เป็นไปตามนโยบาย “จรรยาบรรณธุรกิจ” และแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทมีการทบทวนนโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มส่งมอบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมถึงมีการลงนามตอบรับนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ต่อภายนอกตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งสองภาษา (ไทยและอังกฤษ) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ



ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ปี 2558-2560

จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2560 ซึ่งจัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยบริษัทได้รับการประเมิน เป็น 1 ใน 110 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคะแนนการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ “สัญลักษณ์ 5 ดาว”

จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 620 บริษัท และได้รับการจัดลำดับเป็น 1 ใน 32 Top Quartile ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ทางการตลาดระดับต่ำกว่าหนึ่งพันล้านบาท

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2560 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด 618 บริษัท เท่ากับ 91.97 คะแนน

โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายงานการกำกับดูแลกิจการ ในรายงานประจำปี 2560

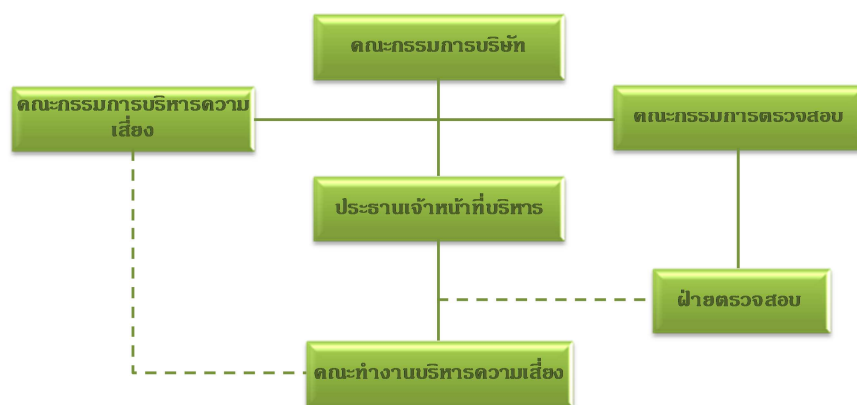
การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างบูรณาการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทมีการระบุถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง”

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



ในปี 2560 บริษัทมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร ให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของงาน โดยบริษัทได้สร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนในการบริหารจัดการความเสี่ยง ผ่านการจัดกิจกรรมฝึกอบรมพนักงานให้เข้าใจถึงกระบวนการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่ประยุกต์ใช้ในองค์กร ได้แก่ การบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อให้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติงาน ตลอดจนการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมจัดการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับการรับรองสถานะเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเผยแพร่และสื่อสารกับพนักงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์บริษัท การจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มแจกให้พนักงานทุกคนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ การจัดกิจกรรมรณรงค์และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การอบรมพนักงาน โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนัก และเห็นความสำคัญ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือขอรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทครอบคลุมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนพนักงาน ขอบเขตและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทเน้นย้ำเรื่องการสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานบริษัทปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้บริหารและพนักงานได้ลงนามยอมรับจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 100 พร้อมทั้งอบรมและทดสอบความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ทางวารสาร และจัดกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และบริษัทได้มีการสื่อสารต่อลูกค้าและลูกค้าให้เพื่อรับทราบและร่วมดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายงดรับและให้ของขวัญของบริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กร เพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในวันที่ 6 กันยายน 2560 “วันต่อต้านคอร์รัปชัน”



การคัดเลือกประเด็นการรายงาน

การจัดทำรายงานความยั่งยืน บริษัทได้จัดทำแยกเล่มออกจากรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท การคัดเลือกประเด็นได้มาจากการวิเคราะห์และให้ความเห็นจากการประชุมของฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาเลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีขอบเขตการรายงานตามกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality) ตามขั้นตอน ดังนี้

1. บ่งชี้ประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท
2. บ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. จัดเรียงลำดับความสำคัญของผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อส่วนรวมเพื่อนำมาจัดทำแผนดำเนินการ
4. รายงานและสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา สอบทาน ความครบถ้วนถูกต้อง และอนุมัติรายงานความยั่งยืนของบริษัท เสนอต่อผู้ถือหุ้นโดยแสดงไว้ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ผลสรุปจากการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่จะรายงาน ทำให้ได้ประเด็นหลัก โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

Safer Living	การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิตของผู้คนทั้งภายในและภายนอกองค์กร
● Product Responsibility	การคัดสรรสินค้าด้านความปลอดภัย การแนะนำอุปกรณ์อย่างผู้เชี่ยวชาญ และการควบคุมคุณภาพสินค้า
● Employee Health and Safety	การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน
● Knowledge Management & Sharing	การให้ความรู้การใช้งาน
● Product Accessibility	ขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย
Operation Efficiency	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า
● Supply Chain Management	การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ
● Customer Satisfaction	การสร้างคามพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อการบริการ
● Human Resource Management	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
● Employee Training	การฝึกอบรมพนักงาน
● Profitability and Dividend	กำไร และผลตอบแทนการลงทุน
Minimize Environmental Footprint	ลดมลภาวะที่เกิดจากกระบวนการ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
● Green Product	การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
● Waste Management	ลดขยะที่ได้จากการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

Safer Living

การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิตของผู้คนทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การดูแลพนักงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพ ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมาไม่เคยมีข้อร้องเรียน เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างความสุขที่ยั่งยืนในองค์กร

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (“คสส”) ที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องที่คับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน และความไม่สะดวก/ความสะอาดที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและความเป็นอยู่ที่ดี เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนลูกจ้าง ได้มีการหารือกับนายจ้าง การจัดสวัสดิการอื่นที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดได้อย่างเหมาะสมแก่สถานประกอบการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ตลอดจน ร่วมกันพิจารณา กำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและเป็นการสร้างสัมพันธอันดีในการทำงานร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาไม่เคยมีรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนในเรื่องสิทธิมนุษยชนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

โดยขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กำหนดไว้มีดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

แรงงาน

ในปี 2559-2560 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ได้ทำการสำรวจและรวบรวมข้อมูล/ข้อคิดเห็นของพนักงานในองค์กร เข้าร่วมหารือกับนายจ้าง และได้พิจารณาเห็นควรจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งได้กำหนดเพิ่มเติมในข้อบังคับการทำงานของบริษัท ได้แก่

- สวัสดิการเงินกู้ยืมฉุกเฉินกรณีสาวยุติการตั้งครรภ์ โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย
- สวัสดิการเพิ่มการลาพักผ่อนพิเศษ 3 วัน กรณีงานมงคลสมรสของพนักงาน
- สวัสดิการเพิ่มการลาพักผ่อนพิเศษ 3 วัน กรณีงานศพญาติสายตรงของพนักงาน

นอกจากสวัสดิการที่ได้ประกาศเพิ่มเติมดังกล่าวคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ยังได้มีการนำเสนอเรื่องอื่นๆ ที่จะช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และไม่เป็นภาระหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ “คสช” ได้นำเสนอ มีดังนี้

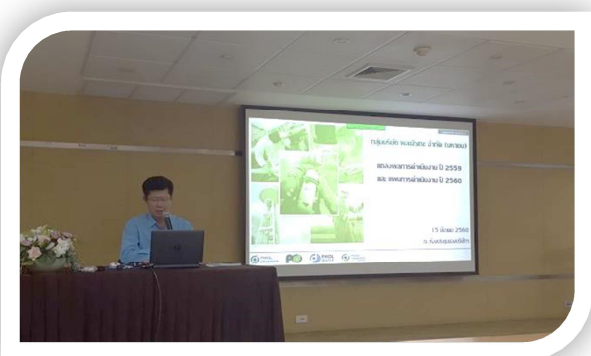
- เข้าร่วมโครงการ กับ ธนาคารเกียรตินาคิน กรณีการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย
- เข้าร่วมโครงการ กับ ธนาคารเกียรตินาคิน กรณีส่วนลดประกันรถยนต์
- ปรับปรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่มทั้งบริษัทฯ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน
- จัดหาตู้เย็นเพิ่มให้พนักงานในบริษัท สำหรับใช้งานส่วนกลาง
- ปรับเปลี่ยนวันที่จ่ายเงินเดือน จากภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เป็นศุกร์สุดท้ายของเดือน
- ประกาศทดลองปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานจากเดิม วันจันทร์ ถึง พฤหัสบดี 08:00น.-18:00น. วันศุกร์ 08:00น.-17:00น. เป็น วันจันทร์ ถึง สัปดาห์ 08:00น.-17:30น. ในช่วงเดือนมกราคม ถึงมีนาคม 2561 หากประเมินแล้วพบว่า พนักงานมีสุขภาพ ความเป็นอยู่ มีความสุขมากยิ่งขึ้น และไม่กระทบต่อผลผลิตภาพของบริษัทฯ จะประกาศเป็นมาตรฐานของ บริษัทฯ ต่อไป

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัท กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะธุรกิจที่ใกล้เคียงกันและสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในรูปแบบผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPI : Key Performance Index) ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดในแผนงานประจำปี เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับผลตอบแทนในรูปแบบสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือนตามโครงสร้างกระบอกเงินเดือนตามตำแหน่งงานและความรับผิดชอบแล้ว การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน ยังมีสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการเงินกู้ยืมฉุกเฉิน และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

การสื่อสารนโยบายบริษัทสู่พนักงาน



บริษัท กำหนดการแถลงนโยบายของบริษัท เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่

องค์กรเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในโอกาสนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะทำการสื่อสารนโยบายสำคัญบริษัทในสาระสำคัญ ที่พนักงานทุกคนต้องตระหนัก และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ “การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน หรือกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์” จรรยาบรรณธุรกิจ “การปฏิบัติตนของพนักงานและต่อผู้บังคับบัญชา” นโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับหรือให้ของขวัญ ชื่องานแจ้งข้อร้องเรียนแก่พนักงาน และกลไกในการป้องกันผู้ร้องเรียน และ/หรืออื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับชุมชนและสังคม โดยเริ่มต้นตั้งแต่ การคัดสรรสินค้าที่เป็นสินค้า เพื่อช่วยสร้างความปลอดภัยในการทำงาน การแนะนำอุปกรณ์ที่เหมาะสม การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน ในองค์กร การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพสินค้าต่างๆ และการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยให้มากขึ้น

การพัฒนาบุคลากร

บริษัท ตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้บริษัท ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

โครงการปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและการเติบโตพนักงาน

ในปี 2560 บริษัทมีการวางแผนการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการวางแผน ปรับปรุงการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้มีประสิทธิภาพ โดยการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นที่ปรึกษา ไม่ว่าจะเป็นการ ปรับปรุงเอกสารบรรยายลักษณะงาน (Job Description : JD) ระบบประเมินค่างาน ปรับปรุง โครงสร้างเงินเดือน ออกแบบและพัฒนาระบบพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) การพัฒนาระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท มีความเหมาะสมและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน และสร้างความแข็งแกร่งในด้านบุคลากรให้กับองค์กร ในระยะยาวต่อไป

การให้พนักงานมีส่วนร่วมตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัท มีการให้สิทธิและเสรีภาพของพนักงาน โดยสนับสนุนให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนในการปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหาร ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงมีช่องทางให้พนักงานในการแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งยังมีการสอบถามความพึงพอใจพนักงาน ทั้งหมด 7 ด้าน คือ ด้านนโยบาย และการบริหารงาน ด้านผู้บังคับบัญชา ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านความสัมพันธ์ภาพกับเพื่อนร่วมงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความสำเร็จในการทำงาน และด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โดยบริษัทกำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็น 1 ในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2560 ผลประเมินความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับ 66.72% ซึ่งผลการประเมินยังต่ำกว่าเป้าหมายของบริษัทที่ 70% โดยบริษัทจะมี

การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงาน มาวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบที่สำคัญ เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคลากรต่อไป

การฝึกอบรม

เริ่มตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงานใหม่ ซึ่งบริษัทกำหนดให้มีหลักสูตรพื้นฐาน สร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานร่วมกันในส่วนงานต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงานครอบคลุมทุกส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทดำเนินการด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ด้านการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำ โดยในปี 2560 มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานในระดับหัวหน้างานขึ้นไป จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในด้านต่าง เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีศักยภาพ มีความก้าวหน้าในสายงาน สามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ หลักสูตรที่มีการจัดอบรม ได้แก่ หลักสูตร “การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)” หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยง” และ หลักสูตร “การบริหารงาน บริหารคน” เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทจัดให้มีการอบรมให้กับพนักงาน แบ่งเป็นหลักสูตรการอบรมภายในจำนวน 25 หลักสูตร และหลักสูตรการอบรมภายนอกจำนวน 40 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระดับผู้บริหารเท่ากับ 49 ชั่วโมง ผู้บริหารระดับกลางเท่ากับ 46.90 ชั่วโมง และพนักงานระดับปฏิบัติการเท่ากับ 14.36 ชั่วโมง

กิจกรรมเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

นอกจากการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแล้ว บริษัทยังมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความรัก ความสามัคคี มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี พนักงานมีความสุขในการทำงาน สร้างโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกในการเป็นจิตอาสาให้กับพนักงาน บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมสัมพันธ์ประจำปีในหลากหลายรูปแบบ โดยใช้หลักการสร้างความสุข 8 ประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมพนักงานและองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมรดน้ำคำหวัชพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี กิจกรรมชมรมกีฬาและสันทนาการ กิจกรรมทำบุญบริษัทประจำปี และกิจกรรมร่วมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

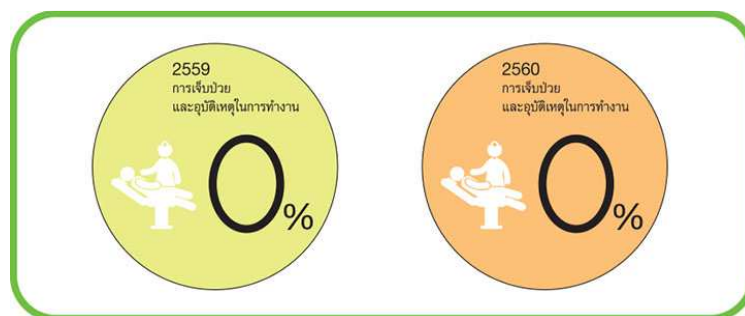
การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล OHSAS 18001 มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 มาตั้งแต่ปี 2555 และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในเรื่องของการสร้างความปลอดภัย โดยโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ และนอกจากนี้ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยมีตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่แต่ละชั้น (ตามทีระบ) ซึ่งสอดคล้องตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลว. 16 พฤษภาคม 2549

ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

จากการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการการควบคุมอย่างจริงจัง ทำให้ในปี 2559 และ 2560 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน



โดยในปี 2560 บริษัทยังมีโครงการและการดำเนินการ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

- **การตรวจประเมินการปฏิบัติงาน สถานประกอบการ** ให้เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แผนงานป้องกัน และแผนการลดความเสี่ยง และมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ ปรับปรุงพื้นที่ในสถานปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ตรวจสอบระบบการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้า รถยกสินค้า เป็นต้น

- **โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี** บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเป็นการตรวจคัดกรองค้นหาโรคเชิงป้องกัน หรือค้นหาภาวะผิดปกติตามปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ เพื่อหลีกเลี่ยง และป้องกันโรคที่เกิดจากการทำงาน/โรคที่ไม่เกิดจากการทำงานได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง

- **โครงการมอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน** นอกจากนโยบายและการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึง กลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน อาทิ พนักงานคลังสินค้า และจัดส่ง พนักงานขาย ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงในการทำงาน ทั้งอันตรายจากสถานประกอบการ จากสภาพแวดล้อมในคลังสินค้าของบริษัทเอง หรือการเข้าพบลูกค้าในโรงงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานดังกล่าวบริษัทได้มอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลอันได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย สำหรับพนักงานในกลุ่มนี้ทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะมีความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพในการทำงาน

- **บริษัทจัดกิจกรรม “PHOL ร่วมใจไร้แอลกอฮอล์”** กำหนดให้บริษัทเป็นพื้นที่ปลอดแอลกอฮอล์ และรณรงค์ให้พนักงานงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระดับแอลกอฮอล์ทุกวันสำหรับพนักงานในกลุ่มเสี่ยง เช่น พนักงานขับรถส่งสินค้า สำหรับพนักงานกลุ่มอื่น บริษัทสุ่มตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

- **การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย** บริษัทจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หมุนเวียนให้กับพนักงานทุกคน ได้แก่

หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

โครงการการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และ การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้และประเภทของเพลิงได้ พนักงานสามารถวางแผนและฝึกปฏิบัติในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากการอัคคีภัยในระดับเบื้องต้นได้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นขั้นเหนือศีรษะ บันจันขาสูง และบันจันชนคอกับที่ชนิดอื่น โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ.2552 กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับอบรมบันจัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดอบรมเครน

- **โครงการปรับเปลี่ยนเก้าอี้เพื่อสุขภาพสำหรับพนักงานในบริษัท** เนื่องจากบริษัทมีพนักงานที่ต้องทำงานในสำนักงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับผลสำรวจเกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน มีอาการบาดเจ็บที่เกิดจากการนั่งทำงานที่ไม่ถูกต้อง บริษัทจึงพิจารณาปรับเปลี่ยนเก้าอี้พนักงานใหม่ทั้งหมด เป็นเก้าอี้เพื่อสุขภาพ สามารถปรับความสูง และที่วางแขนได้ เพื่อให้เข้ากับสรีระของผู้ใช้งาน ทำให้ลดอาการบาดเจ็บและการเกิดโรคจากการทำงาน โดยในปี 2560 บริษัทได้ทำการเปลี่ยนเก้าอี้ให้พนักงานจนครบทั้งหมดแล้ว



- **การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง** เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน มีการสื่อสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพตามกฎหมาย ได้แก่ รมรค์การลดการเกิดอุบัติเหตุ ความปลอดภัยด้านต่างๆ การดูแลตนเองจากอาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานรวมถึงวิธีการป้องกัน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้

- **โครงการ 5ส** บริษัทมีกิจกรรม 5ส โดยมีคณะทำงาน 5ส ที่มาจากตัวแทนแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหลัก 5ส อย่างต่อเนื่อง รมรค์ให้พนักงานดูแล รักษาความสะอาดพื้นที่ที่ตนเองปฏิบัติงาน โดยคณะทำงานร่วมกันกำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุน มีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกไตรมาส และจัดให้มีรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานที่ได้รับผลประเมินสูงสุดจากการปฏิบัติตามหลัก 5ส รวมถึงการจัดทำวารสาร 5ส เผยแพร่ข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์



การจัดการและการแบ่งปันความรู้ความปลอดภัย (Knowledge Sharing)

บริษัทเชื่อว่าการให้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เกิดความยั่งยืน การจัดการและบริหารความรู้ต่างๆจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยบริษัทมีการติดตามความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับความปลอดภัย มาตรฐานต่างๆ รวมถึงเทคโนโลยีความปลอดภัย เก็บรวบรวม และเผยแพร่ให้ผู้สนใจ ผ่านช่องทางต่างๆดังนี้

➢ การฝึกอบรมความรู้อุปกรณ์ความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า

บริษัท มีการจัดอบรมความรู้เรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายให้แก่ลูกค้า บุคคลภายนอก และสถานศึกษาต่างๆ โดยในปี 2560 บริษัทมีการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกค้าและผู้สนใจ จำนวนทั้งสิ้น ประมาณ 2,960 ราย



“การจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง”ความปลอดภัย”
ณ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด จ.สงขลา”



“การจัดอบรมเสริมสร้างความรู้และเป็นแนวทางในการใช้งาน
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น”



“การจัดอบรมเสริมสร้างความรู้และเป็นแนวทางในการใช้งาน
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย
ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย”



“การจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง”ความปลอดภัย”
ณ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด จ.สงขลา”

➤ การจัดทำสื่อให้ความรู้

บริษัทมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย ในหลายรูปแบบ อาทิ เว็บไซต์ www.thai-safetywiki.com , <https://www.facebook.com/thaisafetywiki>, หนังสือแจกฟรี นิตยสารแจกฟรี เกี่ยวกับความรู้ อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ตลอดจน วิธีการใช้งานที่ถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ที่สนใจมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆมากขึ้น ทั้งมาตรฐานต่างๆ การใช้งานที่ถูกวิธี



การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ และการควบคุมคุณภาพสินค้า (Product Responsibility)

ธุรกิจของบริษัท มีจุดประสงค์มุ่งเน้นการสร้างปลอดภัยให้แก่ ผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีสินค้าและบริการที่หลากหลาย เพื่อที่จะตอบโจทย์ความต้องการต่างๆ นอกจากนี้ ยังต้องมีระบบและเกณฑ์ในการคัดเลือกสินค้าและควบคุมคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าต่างๆจากทางบริษัท มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ สามารถสร้างความปลอดภัยได้จริง

➤ การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัท ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าอย่างยิ่ง เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สินค้าที่ทางบริษัทคัดสรร ทั้งหมดที่จะเข้ามาจำหน่ายจึงจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้า โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และรับรองความปลอดภัยของสินค้า

บริษัท มีนโยบายที่จะจำหน่ายเฉพาะ สินค้าที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย เท่านั้น อาทิเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะ กรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความ

ปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย นอกจากนี้ ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัท รับผิดชอบคืนภายใน 7 วัน

นอกจากนี้ สินค้าที่บริษัทจำหน่ายทั้งหมด ยังเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้สภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยขึ้นได้แก่

- อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment - PPE)

เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกัน

ในการทำงาน เพื่อ ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน, แสง, เสียง, สารพิษ, สารเคมี เป็นต้น โดย สินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย, แวนตา นิรภัย, ที่อุดหู, หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี, ถุงมือนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ชุดผจญเพลิง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ



- อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานประกอบการ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ, อุปกรณ์ ชำระล้างตา และล้างตัวฉุกเฉิน, อุปกรณ์จับเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี, อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ, อุปกรณ์ล็อกนิรภัย, ป้ายเพื่อความปลอดภัย (Safety Sign) เป็นต้น



โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการคัดเลือกสินค้า และเพิ่มบริการใหม่ต่างๆ เพื่อมาตอบสนองความต้องการด้านความปลอดภัยที่เพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น ถุงมือกันบาด, รองเท้าเซฟตี้ สไตล์ Sneaker, เครื่องวัดแก๊ส แบบพกพา, เครื่องช่วยหายใจ แบบใช้พัดลมช่วยหายใจ PAPR รวมทั้งมีการบริการตรวจสอบถึงอากาศที่ใช้ในงานกู้ภัยต่างๆ

- ถุงมือกันบาดที่ถักทอจากเส้นด้ายชนิดพิเศษ INTERCEPT ที่ให้การป้องกันการบาดได้ดีเยี่ยม คล่องตัว และความสะดวกในขณะใช้งาน เคลือบฝ่ามือด้วย PU ให้การหิบบจับที่มั่นคง



- รองเท้านิรภัยมาตรฐาน S3 หน้า Nubuck และรองเท้า WIDE WOLVES มาตรฐาน JSAA จากญี่ปุ่น สำหรับงานอุตสาหกรรม หรืองานช่างทั่วไปที่ต้องการความคล่องตัว รูปลักษณ์ทันสมัย



- เครื่องวัดแก๊สที่ล้ำสมัยสามารถวัดแก๊สได้ 4-5 ชนิด สามารถสื่อสารกับโทรศัพท์มือถือผ่าน Android Application ได้ ด้วยระบบ Bluetooth สามารถแชร์ค่าที่อ่านได้ ไปยังผู้เชี่ยวชาญนอกทำให้ผู้ใช้งานในหน้างานปลอดภัยมากขึ้น



- เครื่องช่วยหายใจ PAPR ที่มีพัดลมภายในดูดอากาศที่มีสารปนเปื้อนผ่านไส้กรองเพื่อนำอากาศบริสุทธิ์ให้ผู้สวมใส่ได้ใช้หายใจในขณะปฏิบัติงาน



- ศูนย์บริการชุด SCBA ให้บริการตรวจสภาพชุดแคร่และถังอัดอากาศสำหรับเครื่องช่วยหายใจ หรือ SCBA, บริการซ่อมแซม ทดสอบความสมบูรณ์ของถังอากาศด้วยระบบ Hydrostatic Test, บริการอัดอากาศบริสุทธิ์เข้าถังอัดอากาศ



➤ การแนะนำสินค้าอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆ ที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้าและการใช้งานต่างๆ แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกจากแนะนำสินค้าแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานที่ถูกต้องด้วย โดยในปี 2560 บริษัทมีพนักงานขายที่ผ่านการฝึกอบรมความรู้ และสอบผ่านเกณฑ์การวัดผลระดับผู้เชี่ยวชาญ 30 คน จากทั้งหมด 40 คน ซึ่งกระจายตัวในการให้บริการลูกค้าในโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มากกว่า 800 โรงงาน โดยในปี 2561 บริษัทมีเป้าหมายจะพัฒนาเพิ่มจำนวนพนักงานขายที่ผ่านเกณฑ์ให้ครบ 40 คน เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้คำแนะนำที่ถูกต้องและดีที่สุด

➤ การควบคุมคุณภาพสินค้าและคัดเลือกผู้ผลิต

บริษัท มีกระบวนการประเมินผู้ผลิต อย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัท จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อการประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to Produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to Control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Product Audit)
5. การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)

ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัย (Product Accessibility)

ปัจจุบัน การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัยยังจำกัดอยู่แค่ในโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ในขณะที่ในตลาดทั่วไป การหาซื้อสินค้าเหล่านี้ ยังมีไม่มากนัก บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขยายช่องทางจำหน่าย จึงได้พยายามพัฒนาช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีความต้องการ สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยในปี 2556 บริษัทมีการจัดจำหน่ายทาง Online ผ่านเว็บไซต์ www.pholonline.com ของบริษัทเอง ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce แบบเต็มรูปแบบ สามารถสั่งซื้อได้ ผ่านการจ่ายเงินโอนเงินและบัตรเครดิต ซึ่งระบบจะจ่ายเงินผ่าน Gateway ของธนาคารกสิกร โดยไม่มีการเก็บข้อมูลบัตรไว้ในเว็บไซต์ นอกจากนี้ เว็บไซต์มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบเข้ารหัส Secure Socket Layer (SSL) ทำให้ผู้ที่มีความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ ยังมีการจำหน่ายผ่านช่องทาง Online อื่นๆ เพิ่มขึ้นมากขึ้น อาทิ Lazada, 11Street และ Shopee โดยมีจำนวนลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทางเหล่านี้ เพิ่มขึ้นมากกว่า 300 ราย

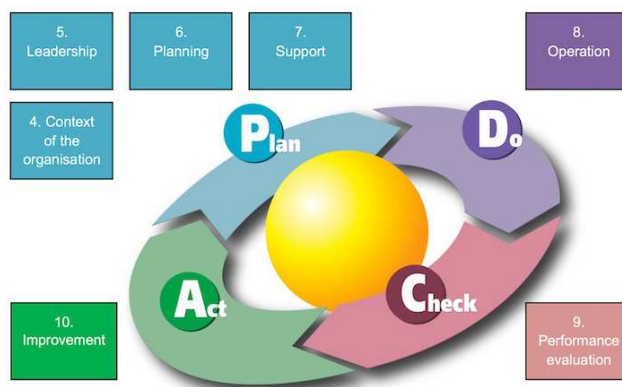


Operational Efficiency

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า

การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ (Supply Chain Management)

ปัจจัยในการการสร้างความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญ คือการเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า โดยบริษัทใช้แนวทางในการบริหารจัดการตามมาตรฐานของ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยแนวคิดสำคัญของ ISO 9001:2015 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กร รู้หน้าที่ที่ควรรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม



นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ อาทิ โปรแกรมระบบการบริหารคลัง (Warehouse Management System), ระบบรายงานยอดขาย, ระบบการทำใบเสนอราคาออนไลน์ให้แก่พนักงานขาย และระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program)

โดยในปี 2560 บริษัท มีแผนการปรับปรุงระบบเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่มีความเชื่อมโยงกัน ลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดต้นทุนในการทำงาน เพิ่มความพึงพอใจแก่ลูกค้าในกระบวนการถัดไป รวมถึงการสอบทาน ติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

การสร้างความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ (Customer Satisfaction)

ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทมีนโยบายที่จะคัดสรรสินค้า และพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า และยังให้ความสำคัญในการดูแลลูกค้า ทั้งบริการก่อนการขาย และบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยในปี 2560 บริษัทได้รับคะแนนจากแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 95.70 จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 1,117 ราย โดยบริษัทมีกลยุทธ์สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ดังนี้

1. บริการก่อนการขาย

- บริการให้คำแนะนำสินค้าและบริการต่างๆ อย่างมืออาชีพและเชื่อถือได้

บริษัทให้ความสำคัญกับแนะนำสินค้าแก่ลูกค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่างๆ เนื่องจากการแนะนำสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพนั้น จะช่วยให้ผู้ใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ และประหยัดค่าใช้จ่าย

พนักงานขายของบริษัท จะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้าและการใช้งานต่างๆ ที่ถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความเข้าใจ สามารถแนะนำสินค้าและการใช้งานได้อย่างถูกต้อง



- มีสินค้าพร้อมส่ง

บริษัทมีระบบและขั้นตอนวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานของแต่ละสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าจะมีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันความต้องการ

2. บริการหลังการขาย

- บริการจัดส่งสินค้า

การส่งมอบที่ทันเวลา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทบริการส่งสินค้าถึงผู้รับทั่วประเทศ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้ง 76 จังหวัด และด้วยระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา โดยในปีที่ผ่านมาการส่งมอบที่ตรงตามเวลาและถูกต้องถึงร้อยละ 99.80



- บริการรับคืนและเปลี่ยนสินค้า

บริษัท ยินดีรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับสินค้า ในกรณีลูกค้าสั่งผิดหรือไม่พึงพอใจในสินค้า ทั้งนี้ ไม่รวมสินค้าที่เป็นการสั่งพิเศษ หรือสั่งผลิตเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้า หากลูกค้าไม่มีความพึงพอใจในสินค้าสามารถเปลี่ยนคืนสินค้าได้ภายในระยะเวลาประกันของสินค้าแต่ละประเภทที่กำหนด โดยสินค้ายังคงมีสภาพดีและไม่มีการชำรุดหรือเสียหายแต่อย่างใด

- บริการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ

ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงานที่มีความปลอดภัย คือการใช้งานอุปกรณ์ที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทมีบริการการฝึกอบรมและให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- วิธีใช้งานอุปกรณ์
- วิธีจัดการ การบำรุงรักษา
- วิธีการซ่อมแซมเบื้องต้น สำหรับสินค้าประเภทเครื่องจักร และอุปกรณ์
- วิธีการติดตั้งและสวมใส่อุปกรณ์



Minimize Environmental Footprint

การลดมลภาวะที่เกิดจากระบวนการ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักประเภทงานบริการ กระบวนการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมค่อนข้างน้อย แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรพลังงาน บริษัทรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ



บริษัทมีการใช้ถุงพลาสติกเพื่อบรรจุหีบห่อสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทตระหนักถึงมลภาวะที่เกิดจากการใช้ถุงพลาสติก ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา บริษัทได้เปลี่ยนบรรจุภัณฑ์จากการใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่สินค้าธรรมดาเป็นถุงพลาสติกที่ทำมาจากวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Biodegradable) ซึ่งถุงพลาสติกย่อยสลายดังกล่าว เป็นถุงพลาสติกที่มีสารเติมแต่งเพื่อเร่งให้ถุงพลาสติกสามารถเกิดการย่อยสลายได้เมื่อได้รับแสงแดด ความร้อน หรือออกซิเจนในอากาศ โดยสารช่วยย่อยสลายนี้ไม่มีส่วนผสมของสารก่อมะเร็ง หรือสารที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนมาใช้หลอด LED ในสำนักงาน

ในปี 2559 บริษัทมีโครงการปรับเปลี่ยนหลอด Fluorescent มาใช้เป็นหลอด LED เพื่อให้แสงสว่างภายในสำนักงานแทน เนื่องจากหลอด LED ประหยัดพลังงานมากกว่า และใช้พลังงานเพียง 1 ใน 3 ของหลอดแบบ Fluorescent ในขณะที่ให้แสงสว่างเท่ากัน และมีอายุการใช้งานยาวนานกว่า 2-4 เท่า สามารถช่วยลดระยะจากการเปลี่ยนหลอดไฟ อีกทั้งมีการแผ่ความร้อนออกจากตัวหลอดต่ำ จึงทำให้ประหยัดค่าไฟจากแอร์คอนดิชั่นในการทำมาเย็นเพิ่มขึ้นอีก

สัดส่วนการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ในสำนักงาน

82%



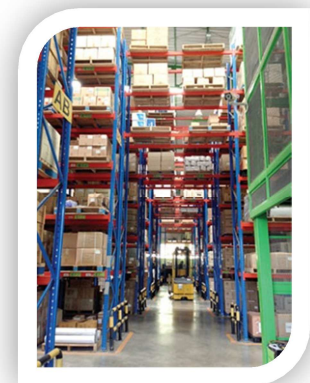
การบริหารคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดสินค้าเสื่อมสภาพ



สินค้าเสื่อมสภาพ เป็นปัญหาหลักของธุรกิจจำหน่ายสินค้า เนื่องจากต้องมีการบริหารจัดการสินค้าที่มีความหลากหลายจำนวนมาก ส่งผลให้มีสินค้าคงคลังที่ขายไม่ทันและหมดอายุ เกิดเป็นขยะจำนวนมากที่ต้องทำลาย เพื่อลดปัญหาดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการนำ ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นมา เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าและการบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมีความถูกต้องและ

แม่นยำมากขึ้น ทำให้การบริหารคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังสามารถดำเนินการผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยงานที่ใช้กระดาษ (Paperless) แนวทางดังกล่าวสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้อีกทางหนึ่ง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะลดสินค้าเสื่อมสภาพให้คงเหลือน้อยที่สุด



การจำหน่ายสินค้าที่ช่วยลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม (Green Products)

เพื่อช่วยลดมลภาวะและมลพิษทางสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีนโยบายในการคัดสรรสินค้าที่มีส่วนในการช่วยลดมลพิษหรือมลภาวะในสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย ทั้งในเรื่องกระบวนการผลิต หรือ วัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยมีเป้าหมายเพิ่มสินค้า Green Products ในอนาคต โดยในปี 2560 บริษัทมียอดขาย สินค้า Green Products ประมาณ 20 ล้านบาท ซึ่งผลิตภัณฑ์ต่างๆที่บริษัทนำมาจำหน่าย ได้แก่

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ตรา Moldex

อันตรายของพลาสติก PVC นั้น เป็นที่รับรู้กันว่าเป็นพิษสูง และกำจัดยาก เมื่อ PVC ถูกเผาไฟ จะเกิดเป็นก๊าซพิษที่รุนแรงมาก ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพชีวิต สินค้าของ Moldex ทุกรายการ ไม่มีส่วนผสมของ PVC ซึ่งถือเป็นการช่วยลดมลภาวะทางอากาศ และลดขยะที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม



อุปกรณ์จัดเก็บสารเคมี Justrite

อุปกรณ์จัดเก็บสารเคมี Justrite มีสินค้า Ecopolyblend เป็นสินค้าสำหรับกักเก็บสารเคมี โดยวัสดุที่นำมาผลิต ทำมาจากการนำ Polyethylene มาเข้ากระบวนการ Recycle ซึ่งเป็นการลดขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อม



วัสดุดูดซับสารเคมี ตรา Chemtex

Chemtex เป็นสินค้าประเภทดูดซับและกักเก็บสารเคมี โดยวัสดุส่วนใหญ่ทำมาจากวัสดุที่นำจากการ Recycle เช่น ขังข้าวโพด, กระดาษ Recycle, เศษพลาสติก Recycle สลายได้ง่าย ช่วยลดขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม



เกี่ยวกับบริษัท

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร ต่อมาในปี 2521 ได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กว่า 40 ปี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างครบวงจร

บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2553 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 135,000,000 บาท ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 250,999,978 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 202,499,982 บาท

สัดส่วนผู้ถือหุ้น รายใหญ่ : 54.27% / รายย่อย 45.73%

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3

ที่ตั้งสำนักงานสาขา : สาขาระยอง- เลขที่ 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017

: สาขาเชียงใหม่ เลขที่ 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898

: สาขาภูเก็ต เลขที่ 1/127 หมู่ที่ 3 ถนนเทพกษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต Tel. 0-7621-5100 Fax. 0-7621-5714

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



พนักงาน

ข้อมูลพนักงาน	ปี2560 (คน)	ร้อยละ	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)		
			18-30 ปี	30-50 ปี	50 ปี ขึ้นไป
จำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมพนักงานสัญญาจ้าง)	222	100%	56	151	15
ชาย	105	47%	24	74	7
หญิง	117	53%	32	77	8
จำนวนระดับบริหาร	6	100%	0	3	3
ชาย	4	67%	0	2	2
หญิง	2	33%	0	1	1
จำนวนระดับผู้จัดการ	20	100%	0	17	3
ชาย	13	65%	0	12	1
หญิง	7	35%	0	5	2
จำนวนพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ	192	100%	54	129	9
ชาย	85	44%	23	58	4
หญิง	107	56%	31	71	5
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	4	100%	2	2	0
ชาย	3	75%	0	2	1
หญิง	1	25%	1	0	0
อัตราการลาออก	62	100%			
ชาย	23	37%			
หญิง	39	63%			
การลาคลอดบุตร					
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	1				
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	1				
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ปี 2560					
พนักงานระดับบริหาร	49.00	ชั่วโมง/คน			
พนักงานระดับผู้จัดการ	46.90	ชั่วโมง/คน			
พนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ	14.36	ชั่วโมง/คน			

สินค้าและบริการ

บริษัท ผลิตราย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและให้บริการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งสินค้าและบริการออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products) หรือ SAFETY เป็นกลุ่มสินค้าและบริการที่ใช้เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน หรือใช้เพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment - PPE)



อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products) หรือ CE เป็นกลุ่มสินค้าและบริการที่ใช้เพื่อควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม



3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products) หรือ WATER โดยการจัดจำหน่ายสินค้าระบบบำบัดน้ำทั้งระดับอุตสาหกรรมและครัวเรือน การให้บริการออกแบบ ผลิต ก่อสร้าง ควบคุมระบบ รวมถึงการบำรุงรักษา ในลักษณะ EPC และ BOO การให้บริการครอบคลุม 5 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล



เครื่องกรองน้ำสำหรับครัวเรือน



ระบบบำบัดน้ำสำหรับอุตสาหกรรม



อุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำ

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มสินค้าและบริการ

กลุ่มสินค้าและบริการ	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
SAFETY	715.45	78.20%	687.37	62.60%	715.18	72.54%
CE	104.82	11.46%	130.29	11.87%	163.84	16.62%
WATER	94.64	10.34%	280.34	25.53%	106.83	10.84%
รวม	914.91	100%	1,097.99	100%	985.85	100%

รางวัลและความภูมิใจ



- ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) ในปี 2555-2556 และ ปี 2558 – 2560
- ผลประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม
- รับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต(Collective Action Coalition against corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559
- รางวัล “ประกาศเกียรติคุณชมเชย คณะกรรมการ MAI (The Honorable Mention-MAI)” จากโครงการประกาศเกียรติคุณคณะกรรมการแห่งปี 2558 (Board of the Year Awards 2015)
- รางวัล SET Awards 2014: SET Award of Honor ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report)
- รางวัล SET Awards 2012 และ SET Awards 2013 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล “Top Corporate Governance Report”
- รางวัล “mai Special Encouragement” จากโครงการประกาศเกียรติคุณคณะกรรมการแห่งปี 2556 (Board of the Year Awards 2013)

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานแห่งความยั่งยืน ของบริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL ฉบับนี้ จัดทำเป็นรูปเล่มแยกออกจาก รายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัท และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2560 ภายใต้กรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative หรือ GRI รุ่นที่ 4 โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานเลขานุการ/นักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206

GRI INDEX

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
GENERAL STANDARD DISCLOSURES			
STRATEGY AND ANALYSIS			
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization (such as CEO, chair, or equivalent senior position) about the relevance of sustainability to the organization and the organization's strategy for addressing sustainability.	SR 3	
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities.	SR 8 AR 31	
ORGANIZATION PROFILE			
G4-3	Report the name of the organization.	SR 31	
G4-4	Report the primary brands, products, and services.	SR 33	
G4-5	Report the location of the organization's headquarters.	SR 31	
G4-6	Report the number of countries where the organization operates, and names of countries where either the organization has significant operations or that are specifically relevant to the sustainability topics covered in the report.	SR 31	
G4-7	Report the nature of ownership and legal form.	SR 31	
G4-8	Report the markets served (including geographic breakdown, sectors served, and types of customers and beneficiaries).	AR 24	
G4-9	Report the scale of the organization.	SR 31	
G4-10	a. Report the total number of employees by employment contract and gender. b. Report the total number of permanent employees by employment type and gender. c. Report the total workforce by employees and supervised workers and by gender. d. Report the total workforce by region and gender. e. Report whether a substantial portion of the organization's work is performed by workers who are legally recognized as self-employed, or by individuals other than employees or supervised workers, including employees and supervised employees of contractors. f. Report any significant variations in employment numbers (such as seasonal variations in employment in the tourism or agricultural industries).	SR 32	
G4-11	Report the percentage of total employees covered by collective bargaining agreements.		
G4-12	Describe the organization's supply chain.		
G4-13	Report any significant changes during the reporting period regarding the organization's size, structure, ownership, or its supply chain.		
G4-14	Report whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	SR 8 AR 31	
G4-15	List externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses.	SR 9,12	
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization.		
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES			
G4-17	a. List all entities included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents. b. Report whether any entity included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents is not covered by the report.	SR 31	
G4-18	a. Explain the process for defining the report content and the Aspect Boundaries. b. Explain how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content.	SR 10	
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content.	SR 10	
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization.		
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization.		
G4-22	Report the effect of any restatements of information provided in previous reports, and the reasons for such restatements.		
G4-23	Report significant changes from previous reporting periods in the Scope and		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	Aspect Boundaries.		
STAKEHOLDER ENGAGEMENT			
G4-24	Provide a list of stakeholder groups engaged by the organization.	SR 4	
G4-25	Report the basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage.	SR 4	
G4-26	Report the organization's approach to stakeholder engagement, including frequency of engagement by type and by stakeholder group, and an indication of whether any of the engagement was undertaken specifically as part of the report preparation process.		
G4-27	Report key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement, and how the organization has responded to those key topics and concerns, including through its reporting. Report the stakeholder groups that raised each of the key topics and concerns.		
REPORT PROFILE			
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided.	SR 36	
G4-29	Date of most recent previous report (if any).		
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial).	SR 36	
G4-31	Provide the contact point for questions regarding the report or its contents.	SR 36	
G4-32	a. Report the 'in accordance' option the organization has chosen. b. Report the GRI Content Index for the chosen option. c. Report the reference to the External Assurance Report, if the report has been externally assured. GRI recommends the use of external assurance but it is not a requirement to be 'in accordance' with the Guidelines.	SR 36	
G4-33	a. Report the organization's policy and current practice with regard to seeking external assurance for the report. b. If not included in the assurance report accompanying the sustainability report, report the scope and basis of any external assurance provided. c. Report the relationship between the organization and the assurance providers. d. Report whether the highest governance body or senior executives are involved in seeking assurance for the organization's sustainability report.		
GOVERNANCE			
G4-34	Report the governance structure of the organization, including committees of the highest governance body. Identify any committees responsible for decision-making on economic, environmental and social impacts.	SR 7	
G4-35	Report the process for delegating authority for economic, environmental and social topics from the highest governance body to senior executives and other employees.		
G4-36	Report whether the organization has appointed an executive-level position or positions with responsibility for economic, environmental and social topics, and whether post holders report directly to the highest governance body.		
G4-37	Report processes for consultation between stakeholders and the highest governance body on economic, environmental and social topics. If consultation is delegated, describe to whom and any feedback processes to the highest governance body.		
G4-38	Report the composition of the highest governance body and its committees.	AR 41,59	
G4-39	Report whether the Chair of the highest governance body is also an executive officer (and, if so, his or her function within the organization's management and the reasons for this arrangement).	AR 41	
G4-40	Report the nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members.	AR 41	
G4-41	Report processes for the highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided and managed. Report whether conflicts of interest are disclosed to stakeholders	AR 59	
G4-42	Report the highest governance body's and senior executives' roles in the development, approval, and updating of the organization's purpose, value or mission statements, strategies, policies, and goals related to economic, environmental and social impacts.	AR 59	
G4-43	Report the measures taken to develop and enhance the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics.	AR 59	
G4-44	a. Report the processes for evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics. Report whether such evaluation is independent or not, and its	AR 59	

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	frequency. Report whether such evaluation is a self-assessment. b. Report actions taken in response to evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics, including, as a minimum, changes in membership and organizational practice.		
G4-45	a. Report the highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities. Include the highest governance body's role in the implementation of due diligence processes. b. Report whether stakeholder consultation is used to support the highest governance body's identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	AR 59	
G4-46	Report the highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics.	AR 59	
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.		
G4-48	Report the highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report and ensures that all material Aspects are covered.	SR 10	
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body	AR 59	
G4-50	Report the nature and total number of critical concerns that were communicated to the highest governance body and the mechanism(s) used to address and resolve them.		
G4-51	a. Report the remuneration policies for the highest governance body and senior executives. b. Report how performance criteria in the remuneration policy relate to the highest governance body's and senior executives' economic, environmental and social objectives.	AR 41	
G4-52	Report the process for determining remuneration. Report whether remuneration consultants are involved in determining remuneration and whether they are independent of management. Report any other relationships which the remuneration consultants have with the organization.	AR 41	
G4-53	Report how stakeholders' views are sought and taken into account regarding remuneration, including the results of votes on remuneration policies and proposals, if applicable.	AR 41	
G4-54	Report the ratio of the annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.		
G4-55	Report the ratio of percentage increase in annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median percentage increase in annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.		
ETHICS AND INTEGRITY			
G4-56	Describe the organization's values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics.	SR AR 59	
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	SR AR 59	
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	AR 59	
SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES			
CATEGORY: ECONOMIC			
ASPECT: ECONOMIC PERFORMANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	SR 34	
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organization's activities due to climate		
G4-EC3	Coverage of the organization's defined benefit plan obligations		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-EC4	Financial assistance received from government		
ASPECT: MARKET PRESENCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC5	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage at significant locations of operation		
G4-EC6	Proportion of senior management hired from the local community at significant locations of operation		
ASPECT: INDIRECT ECONOMIC IMPACTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported		
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent of impacts		
ASPECT: PROCUREMENT PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC9	Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation		
CATEGORY: ENVIRONMENTAL			
ASPECT: MATERIALS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN1	Materials used by weight or volume		
G4-EN2	Percentage of materials used that are recycled input materials	SR 28	
ASPECT: ENERGY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN3	Energy consumption within the organization		
G4-EN4	Energy consumption outside of the organization		
G4-EN5	Energy intensity		
G4-EN6	Reduction of energy consumption		
G4-EN7	Reductions in energy requirements of products and services		
ASPECT: WATER			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN8	Total water withdrawal by source		
G4-EN9	Water sources significantly affected by withdrawal of water		
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused		
ASPECT: BIODIVERSITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN11	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
G4-EN12	Description of significant impacts of activities, products, and services on biodiversity in protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
G4-EN13	Habitats protected or restored		
G4-EN14	Total number of IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations, by level of extinction risk		
ASPECT: EMISSIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)		
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)		
G4-EN17	Other indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 3)		
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity		
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions		
G4-EN20	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
G4-EN21	NOX, SOX, and other significant air emissions		
ASPECT: EFFLUENTS AND WASTE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 28	
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination		
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method		
G4-EN24	Total number and volume of significant spills		
G4-EN25	Weight of transported, imported, exported, or treated waste deemed hazardous under the		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	terms of the Basel Convention Annex I, II, III, and VIII, and percentage of transported waste shipped internationally		
G4-EN26	Identity, size, protected status, and biodiversity value of water bodies and related habitats significantly affected by the organization's discharges of water and runoff		
ASPECT: PRODUCTS AND SERVICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 29	
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	SR 29	
G4-EN28	Percentage of products sold and their packaging materials that are reclaimed by category		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations		
ASPECT: TRANSPORT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organization's operations, and transporting members of the workforce		
ASPECT: OVERALL			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN31	Total environmental protection expenditures and investments by type		
ASPECT: SUPPLIER ENVIRONMENTAL ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria		
G4-EN33	Significant actual and potential negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		
ASPECT: ENVIRONMENTAL GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN34	Number of grievances about environmental impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
CATEGORY: SOCIAL			
SUB-CATEGORY: LABOR PRACTICES AND DECENT WORK			
ASPECT: EMPLOYMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region		
G4-LA2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees, by significant locations of operation		
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender		
ASPECT: LABOR/MANAGEMENT RELATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA4	Minimum notice periods regarding operational changes, including whether these are specified in collective agreements		
ASPECT: OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 16	
G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint management-worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs	SR 16	
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and total number of work-related fatalities, by region and by gender	SR 16	
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation		
G4-LA8	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions		
ASPECT: TRAINING AND EDUCATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 15	

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	SR 15	
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings	SR 15	
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	SR 15	
ASPECT: DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity		
ASPECT: EQUAL REMUNERATION FOR WOMEN AND MEN			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA13	Ratio of basic salary and remuneration of women to men by employee category, by significant locations of operation		
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR LABOR PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA14	Percentage of new suppliers that were screened using labor practices criteria		
G4-LA15	Significant actual and potential negative impacts for labor practices in the supply chain and actions taken		
ASPECT: LABOR PRACTICES GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA16	Number of grievances about labor practices filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: HUMAN RIGHTS			
ASPECT: INVESTMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening		
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained		
ASPECT: NON-DISCRIMINATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR3	Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken		
ASPECT: FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR4	Operations and suppliers identified in which the right to exercise freedom of association and collective bargaining may be violated or at significant risk, and measures taken to support these rights		
ASPECT: CHILD LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor		
ASPECT: FORCED OR COMPULSORY LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR6	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labor, and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor		
ASPECT: SECURITY PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR7	Percentage of security personnel trained in the organization's human rights policies or procedures that are relevant to operations		
ASPECT: INDIGENOUS RIGHTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-HR8	Total number of incidents of violations involving rights of indigenous peoples and actions taken		
ASPECT: ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR9	Total number and percentage of operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments		
ASPECT: SUPPLIER HUMAN RIGHTS ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR10	Percentage of new suppliers that were screened using human rights criteria		
G4-HR11	Significant actual and potential negative human rights impacts in the supply chain and actions taken		
ASPECT: HUMAN RIGHTS GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR12	Number of grievances about human rights impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: SOCIETY			
ASPECT: LOCAL COMMUNITIES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs		
G4-SO2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities		
ASPECT: ANTI-CORRUPTION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 9	
G4-SO3	Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risks identified		
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	SR 9	
G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and actions taken		
ASPECT: PUBLIC POLICY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO6	Total value of political contributions by country and recipient/beneficiary		
ASPECT: ANTI-COMPETITIVE BEHAVIOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices and their outcomes		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO8	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations		
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO9	Percentage of new suppliers that were screened using criteria for impacts on society		
G4-SO10	Significant actual and potential negative impacts on society in the supply chain and actions taken		
ASPECT: GRIEVANCE MECHANISMS FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO11	Number of grievances about impacts on society filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: PRODUCT RESPONSIBILITY			
ASPECT: CUSTOMER HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 20	
G4-PR1	Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement	SR 20	

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes		
ASPECT: PRODUCT AND SERVICE LABELING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR3	Type of product and service information required by the organization's procedures for product and service information and labeling, and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements		
G4-PR4	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and service information and labeling, by type of outcomes		
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction		
ASPECT: MARKETING COMMUNICATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR6	Sale of banned or disputed products		
G4-PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship, by type of outcomes		
ASPECT: CUSTOMER PRIVACY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR8	Total number of substantiated complaints regarding breaches of customer privacy and losses of customer data		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services		



บริษัท फलัญญะ จำกัด (มหาชน)
1/11 ม.3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์ 02-791 0111 โทรสาร 02- 791 0100
www.pdgth.com