



PHOL
Sustainability Report 2016
รายงานความยั่งยืน 2559

สารบัญ

● วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
● สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
● การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย	5
● แนวทางการบริหารความยั่งยืน (SD Framework)	7
● การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	9
● การบริหารจัดการความเสี่ยง	10
● การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	12
● การคัดเลือกประเด็นการรายงาน	13
● การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	
○ Safer Living - การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิตของผู้คน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	15
○ Operation Efficiency - การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กรและลูกค้า	21
○ Minimize Environmental Footprint - ลดมลภาวะที่เกิดจากกระบวนการ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	28
● เกี่ยวกับบริษัท	31
● รางวัลและความภูมิใจ	35
● เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	36
● GRI Index	37

“เป็นบริษัทชั้นนำที่มีความยั่งยืนในธุรกิจนวัตกรรมด้านความปลอดภัย สุขภาพ
อนามัย สิ่งแวดล้อม และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของ
ลูกค้าในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ภายในปี 2020”

พันธกิจ

- ได้รับการยอมรับจากลูกค้าและสังคมว่ามีความเชี่ยวชาญและ
นวัตกรรม ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม ระดับ
แนวหน้า
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และจริยธรรม มี
ความสุขในการทำงาน
- มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีวัฒนธรรม
องค์กรที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าและ
บริการอย่างครบวงจร
- สร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เพื่อ
ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ยึดถือธรรมตรวจสอบได้ และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทสามารถมองเห็นทิศทางและการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงอันจะเกิดขึ้นในอนาคตได้มากขึ้น

ทั้งนี้จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทำให้สามารถมองเห็นทิศทางด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยสังเขปดังนี้

ธุรกิจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SAFETY) ประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ถือเป็นประเด็นสำคัญในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และความยั่งยืนของธุรกิจ (SD) โดยทั่วไป ทำให้โอกาสของบริษัทที่จะตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนา

ให้กับบริษัทในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ด้วยผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมมีเพิ่มขึ้น รวมถึงการจัดทำรายงานความยั่งยืน ทำให้ลูกค้าสามารถเชื่อมโยงประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนได้

ธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำ (WATER) การให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง ระบบบำบัดน้ำทั้งเพื่ออุปโภคและบริโภคของบริษัทสามารถตอบสนองทิศทางการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเช่นกัน การสร้างระบบประปาชุมชนให้กับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศจำนวนกว่า 130 โครงการในปี 2559 ทำให้ชุมชนมีน้ำสะอาดอุปโภค บริโภค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และการให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมของลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

อย่างไรก็ตามสิ่งสำคัญที่จะทำให้บริษัท สามารถตอบสนองความต้องการในส่วนนี้ได้ จะต้องทำให้พนักงานของบริษัท มองเห็นความสำคัญ มีความรู้ความเข้าใจต่อการเชื่อมโยงทิศทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน



ของลูกค้า (SD/CSR) เข้ากับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เช่น Eco-Product, Green Product เช่นเดียวกันกับผู้ส่งมอบก็ควรมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมเช่นกัน

ดังนั้นการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ เริ่มตั้งแต่ ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัท ตั้งแต่ การคัดสรรสินค้ามีคุณภาพ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวข้อง การประเมินและช่วยลดความเสี่ยงของลูกค้า ตลอดจนการเป็นผู้ส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าทำให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย ได้แก่ บริษัท และลูกค้าหรือคู่ค้า ถือเป็นเรื่องสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนให้เข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

โดยในปี 2560 นี้ บริษัทได้วางแผนการอบรมให้พนักงานมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทมากขึ้น โดยเฉพาะความรู้ในประเด็นด้านมาตรฐานของสินค้า ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงที่มีความเกี่ยวข้องกัน

ในอนาคตเป้าหมายเชิงกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาเพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงมุ่งเน้น ไปยังปัจจัยด้านที่สำคัญดังนี้

- 1 **EXPERT** การพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยแก่ลูกค้าที่เพิ่มขึ้น
- 2 **SPEED** พัฒนาให้กระบวนการมีความรวดเร็ว โดยใช้เครื่องมือ เช่น Kaizen ไปสู่ Lean (การเชื่อมโยงแต่ละกระบวนการที่ได้มีการพัฒนาจาก Kaizen) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกกระบวนการ การลดขั้นตอนที่ซับซ้อน ตรวจสอบได้ และสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่
- 3 **การกำกับดูแลกิจการ** ที่ยุติธรรม ตรวจสอบได้ การแบ่งปันอย่างสมดุล มีความสุข ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

ในนามของบริษัท ผลชัยยะ จำกัด (มหาชน) ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัท ด้วยดีมาตลอด บริษัท ขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่น ทุ่่มเท ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเกิดความยั่งยืนตลอดไป



นายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ได้มีการจัดประชุมฝ่ายบริหาร และหาข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์คัดเลือกรูปลักษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย ความคาดหวัง และความสนใจ โดยมีผลสรุปการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
 ลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ	- การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานคุ้มค่าต่อต้นทุนที่เสียไป - การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ความรู้ ความปลอดภัยในการใช้สินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า - หาพันธมิตรหรือสินค้าและบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ - การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - นำผลประโยชน์ และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
 พนักงาน	- มีการสื่อสารและการรับข้อมูลต่างๆของพนักงานในองค์กรผ่านระบบการสื่อสารภายใน , การประชุม และกิจกรรมต่างๆ - กล่อมรับฟังความคิดเห็น - แบบประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	- มีค่าตอบแทนและ สวัสดิการอย่าง ยุติธรรมและเหมาะสม - มีความมั่นคงในการทำงาน และ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย	- ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ - การให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง - พนักงาน แสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆของบริษัท - การนำ OSHAS 18001 มาช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน
 ผู้ถือหุ้น	- รายงานประจำปี - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี - กิจกรรมด้านลงทุนสัมพันธ์ - เว็บไซต์บริษัท	- การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน สูงสุด - การรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การบริหารงานด้วยความโปร่งใส	- มีข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์ - มีการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 ชุมชน และสังคม	- การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรม สนับสนุนช่วยเหลือทางสังคม เช่นการบริจาคตามสถานที่ต่างๆ	- การดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และ ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ - การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย - สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง - การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาครัฐ สถาบัน หรือชุมชน - การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก
 หุ้นส่วนทางธุรกิจ	- การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การจัดทำสัญญาทางการค้า
 หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบเงื่อนไขของรัฐ	- การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
 เจ้าหนี้	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา หรือตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไข ข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
 คู่แข่ง	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	มีการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และ โปร่งใส	- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การแข่งขันทางการค้าอย่างโปร่งใส

แนวทางการบริหารความยั่งยืน

การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามความหมายที่องค์กรสหประชาชาตินิยามไว้ คือ รูปแบบของการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนในปัจจุบัน โดยไม่ทำให้คนรุ่นต่อไปในอนาคต ต้องประนีประนอม ขอมลทอนความสามารถ ในการที่จะตอบสนองความต้องการของตัวเอง

PHOL ได้ใช้นิยามนี้ในการวางรากฐานของกลยุทธ์สู่ความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งทำให้นำมาสู่กรอบความคิด ของความยั่งยืนของ PHOL คือ การเป็นพันธมิตรในการร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีขึ้น ให้แก่ลูกค้า ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการสินค้าเพื่อปลอดภัย การให้ความรู้ คำแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ซึ่งจะสอดคล้องกับสโลแกนใหม่ของบริษัท ที่จะใช้ในปี 2560 นี้ คือ

“ร่วมสร้าง สิ่งที่ดีกว่า” (BETTER TOGETHER)

กรอบความคิดในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ PHOL นี้ใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ซึ่งเอกลักษณ์ของ CSV คือ การขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม ซึ่งในบริบทของ CSV จะมุ่งเน้นในเรื่องหรือประเด็นทางสังคมที่เปิดโอกาสให้เกิดการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และความเชี่ยวชาญขององค์กรเป็นสำคัญ

แนวทางนโยบายพัฒนาความยั่งยืนของ PHOL ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ในเชิงกลยุทธ์ 3 ด้าน ได้แก่

1. **Safer Living** - การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิตของผู้คน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. **Operation Efficiency** - การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า
3. **Minimize Environmental Footprint** - ลดมลภาวะที่เกิดจากกระบวนการ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

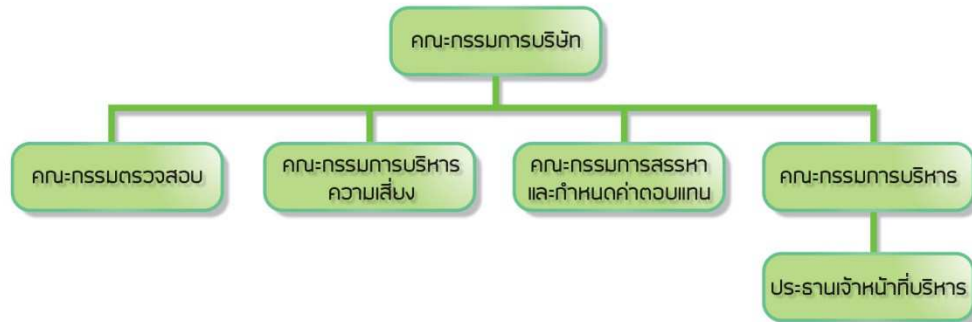


โดยบริษัททำแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนออกเป็น 5 องค์ประกอบหลัก และมีแนวทางในการดำเนินงานความยั่งยืน ปี 2560 ดังนี้

องค์ประกอบ	ประเด็น	ความสำคัญ	แนวทางการดำเนินงาน
ประสิทธิภาพ			
Supply Chain Management	การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ	ประเด็นหลัก	การปรับปรุงพัฒนาระบบโดยการนำเอาระบบ ISO9001:2015 และเทคโนโลยีการจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการ
Customer Satisfaction	การสร้างความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อการบริการ	ประเด็นหลัก	เพิ่มบริการใหม่ เพื่อรองรับครอบคลุมความต้องการลูกค้า
รับผิดชอบต่อสังคม			
Knowledge Sharing	การให้ความรู้การใช้งาน	ประเด็นหลัก	ฝึกอบรมให้ความรู้ของพนักงานขาย ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
Product Responsibility	การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน	ประเด็นหลัก	จัดทำนโยบายการคัดเลือกและควบคุมคุณภาพสินค้า
Product Accessibility	ขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย	ประเด็นหลัก	พัฒนาช่องทางจำหน่ายให้ครอบคลุมมากขึ้น
Corporate Governance	การประเมินความเสี่ยงและการป้องกันการคอร์รัปชัน		นำนโยบายไปใช้ในกระบวนการ
การดูแลพนักงาน			
Employee Training	การฝึกอบรมพนักงาน	ประเด็นหลัก	ฝึกอบรมให้ความรู้พนักงาน และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบจัดการความรู้องค์กร
Employee Health and Safety	การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน	ประเด็นหลัก	นำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในการลดความเสี่ยงต่างๆ
Human Resource Management	การบริหารค่าตอบแทน และการวัดผล	ประเด็นหลัก	โครงการปรับปรุงระบบทรัพยากรบุคคล
สิ่งแวดล้อม			
Green Product	การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		เพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าเป็นมิตรสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น
Waste Management	ลดขยะที่ได้จากการดำเนินงาน		นำระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
รายได้			
Profitability / Dividend	รายได้ ป็นผล	ประเด็นหลัก	นำระบบ ISO9001 และการบริหารความเสี่ยงต่างๆมาใช้ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี จัดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ และมีความมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยยึดถือคุณธรรมและจริยธรรมเป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติสิ่งที่ดีงามเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมโดยรวม เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม รักษาและสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีการติดตาม และควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

อีกทั้ง กำหนดนโยบาย “จรรยาบรรณธุรกิจ” เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ บริษัท ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งสองภาษา (ไทยและอังกฤษ) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

ปี	CG Score	ผลประเมินการวัด ACM
2559	"ดีเลิศ" 	100 คะแนน
2558	"ดีเลิศ" 	99.25 คะแนน
2557	"ดีมาก" 	99.25 คะแนน
2556	"ดีเลิศ" 	98.50 คะแนน
2555	"ดีเลิศ" 	100 คะแนน

จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 ซึ่งจัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดย บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องจากปีก่อน และเป็น 1 ใน 22 Top Quartile ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ทางการตลาด

ต่ำกว่าหนึ่งพันล้านบาท โดยในปี 2559 นี้ได้สำรวจข้อมูลจากบริษัทจดทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น 601 บริษัท

โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายงานการกำกับดูแลกิจการ ในรายงานประจำปี 2559

การบริหารจัดการความเสี่ยง

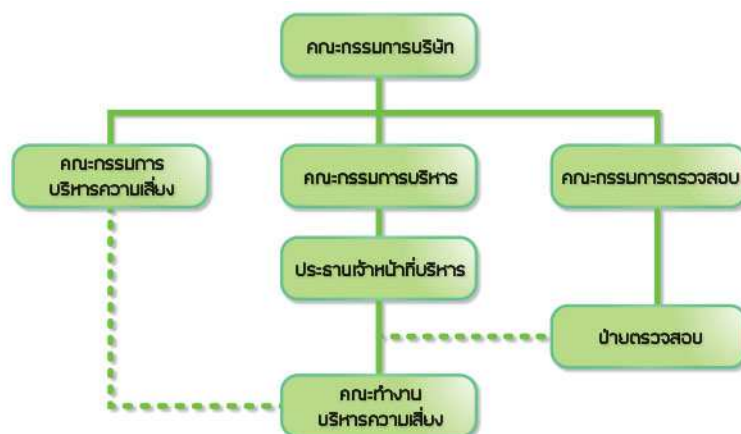
การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งการมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคง

บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ระบุมาตรการ แนวทางการประเมิน และการบรรเทาผลกระทบไว้เพื่อเป็นฐานการจัดการความเสี่ยงของทั้งองค์กร

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างบูรณาการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทมีการระบุถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในเชิงรุกและป้องกันตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง”

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



ในขณะเดียวกัน บริษัทยังมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนในการบริหารจัดการความเสี่ยง ผ่านการจัดกิจกรรมฝึกอบรมพนักงานให้เข้าใจถึงกระบวนการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่ประยุกต์ใช้ในองค์กร ได้แก่ การบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM)

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการขยายความครอบคลุมของการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงไปยังระดับหน่วยงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารจากระดับบริหารลงสู่ระดับพนักงานทุกหน่วยงาน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ทำกรอบและถ่ายทอดนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตในวันที่ 16 มกราคม 2558 และในปี 2559 บริษัทได้รับการรับรองให้เข้าเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยในปี 2559 บริษัทมีการปรับปรุงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร ได้มีการประกาศบนเว็บไซต์บริษัท และจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มแจกให้พนักงานทุกคนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนัก และเห็นความสำคัญ เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทครอบคลุมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนพนักงาน ขอบเขตและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ

เพื่อสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานบริษัท ในปี 2559 บริษัทได้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดย CEO เป็นวิทยากรในการอบรม มีการอบรมให้กับพนักงานใหม่ในหัวข้อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ทางวารสาร และจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง



การคัดเลือกประเด็นการรายงาน

ปี 2559 บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืน เป็นฉบับแรกโดยจัดทำแยกเล่มออกจากรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท การคัดเลือกประเด็นได้มาจากการวิเคราะห์และให้ความเห็นจากการประชุมของฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาเลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีขอบเขตการรายงานตามกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality) ตามขั้นตอน ดังนี้

1. บ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญของบริษัท จากการประเมินความเสี่ยงองค์กร กลยุทธ์ ทิศทาง มาตรฐาน
2. บ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. จัดลำดับความสำคัญ
4. เสนอผลที่ได้ให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนและอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ผลสรุปจากการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่จะรายงาน ทำให้ได้ประเด็นหลัก โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

Safer Living	การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิตของผู้คนทั้งภายในและภายนอกองค์กร
● Employee Health and Safety	การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน
● Knowledge Management & Sharing	การให้ความรู้การใช้งาน
● Product Responsibility	การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน
● Product Accessibility	ขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย
Operation Efficiency	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า
● Supply Chain Management	การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ
● Customer Satisfaction	การสร้างความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อการบริการ
● Human Resource Management	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
● Employee Training	การฝึกอบรมพนักงาน
● Profitability and Dividend	กำไร และผลตอบแทนการลงทุน
Minimize Environmental Footprint	ลดมลภาวะที่เกิดจากกระบวนการ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
● Green Product	การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
● Waste Management	ลดขยะที่ได้จากการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

Safer Living

การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิต ของผู้คนทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับชุมชนและสังคม โดยเริ่มต้นตั้งแต่ความปลอดภัยของพนักงาน ในองค์กร การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพสินค้าต่างๆ และการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยให้มากขึ้น

การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล OHSAS 18001 มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS18001 มาตั้งแต่ปี 2555 ทั้งนี้ มีการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งมาจากแผนกต่างๆ ประชุมร่วมกับตัวแทนผู้บริหาร ร่วมพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในเรื่องของการสร้างความปลอดภัย

โครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นตัวแทนพนักงานในระดับปฏิบัติการจากหน่วยงานต่างๆ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

นอกจากการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด ในปี 2559 บริษัทมีการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- **โครงการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพพนักงาน จึงได้มีการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้พนักงานตรวจสอบและรู้สถานะของสุขภาพตนเอง และเป็นข้อมูลให้กับบริษัท ในการหาแนวทางในการดูแลสุขภาพพนักงาน

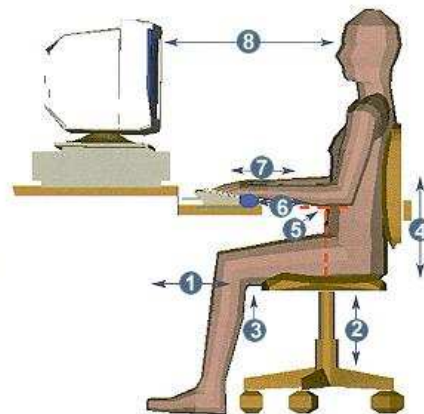
- **ลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ** การรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง โดยมีเป้าหมาย ลดการ

เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงานเท่ากับศูนย์ โดยในปี 2559 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน

- **โครงการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์** กำหนดให้บริษัทเป็นพื้นที่ปลอดแอลกอฮอล์ และรณรงค์ให้พนักงานงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระดับแอลกอฮอล์ทุกวันสำหรับพนักงานในกลุ่มเสี่ยง เช่น พนักงานขับรถส่งสินค้า สำหรับพนักงานกลุ่มอื่น บริษัทสุ่มตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

- **การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย** จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หมุนเวียนให้กับพนักงานทุกคน ได้แก่ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความรู้การดับเพลิงขั้นต้น และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- **โครงการปรับเปลี่ยนเก้าอี้เพื่อสุขภาพสำหรับพนักงานในบริษัท** เนื่องจากบริษัทมีพนักงานที่ต้องทำงานในสำนักงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับผลสำรวจเกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน มีอาการบาดเจ็บที่เกิดจากการนั่งทำงานที่ไม่ถูกต้อง บริษัทจึงพิจารณาปรับเปลี่ยนเก้าอี้พนักงานใหม่ทั้งหมด เป็นเก้าอี้เพื่อสุขภาพ สามารถปรับความสูง และที่วางแขนได้ เพื่อให้เข้ากับสรีระของผู้ใช้งาน ทำให้ลดอาการบาดเจ็บและการเกิดโรคจากการทำงานได้



- **การประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย** เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น รณรงค์การลดอุบัติเหตุ การป้องกันโรคที่เกิดจากการทำงาน และโรคที่ไม่ได้เกิดจากการทำงาน โดยสื่อสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ ได้เผยแพร่ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้

- **โครงการ 5ส** บริษัทมีการจัดให้มีการอบรมให้ความรู้หลักการ 5ส เป็นประจำทุกปี หมุนเวียนให้กับพนักงานทุกคน การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี และกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานดูแล รักษาความสะอาดพื้นที่ของตนเอง ปฏิบัติงาน โดยใช้หลัก 5 ส มีคณะกรรมการ 5ส ซึ่งประกอบด้วย ประธานที่เป็นตัวแทนจากฝ่ายบริหาร 1 คน และคณะกรรมการที่มาตัวแทนจากทุกหน่วยงาน ทำหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน และตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามหลัก 5ส เป็นประจำทุกไตรมาส โดยบริษัทมีรางวัลให้กับพนักงานในพื้นที่ที่ได้รับผลประเมินสูงสุดจากการปฏิบัติตามหลัก 5ส



การจัดการและการแบ่งปันความรู้ความปลอดภัย (Knowledge Sharing)

บริษัทเชื่อว่าการให้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เกิดความยั่งยืน การจัดการและบริหารความรู้ต่างๆจึงเป็นสิ่งที่มี
บริษัทให้ความสำคัญ โดยบริษัทมีการติดตามความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับความปลอดภัย มาตรฐานต่างๆ รวมถึงเทคโนโลยีความ
ปลอดภัย เก็บรวบรวม และเผยแพร่ให้ผู้สนใจ ผ่านช่องทางต่างๆดังนี้

➤ การฝึกอบรมความรู้อุปกรณ์ความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า

บริษัท มีการจัดอบรมความรู้เรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
ให้แก่ลูกค้า บุคคลภายนอก และสถานศึกษาต่างๆ โดยในปี 2559 บริษัทมีการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกค้า
และผู้สนใจ จำนวนทั้งสิ้น ประมาณ 4000 ราย



➤ การจัดทำสื่อให้ความรู้

บริษัทมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย ในหลายรูปแบบ อาทิ เว็บไซต์
www.thai-safetywiki.com , <https://www.facebook.com/thaisafetywiki>, หนังสือแจกฟรี เกี่ยวกับความรู้
อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆมากขึ้น ทั้งมาตรฐานต่างๆ
การใช้งานที่ถูกต้องวิธี



การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน (Product Responsibility)

ธุรกิจของบริษัทจัดจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับความปลอดภัยของชีวิตและสุขภาพ ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีระบบที่เป็นมาตรฐานในการคัดเลือกสินค้าและคู่ค้า นอกจากนี้ สินค้ายังมีความหลากหลายและเกี่ยวข้องกับคู่ค้าจำนวนมาก นอกบริษัท จึงต้องมีการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงมีการประเมินคู่ค้า ดังนี้

➢ การคัดเลือกสินค้า และการควบคุมคุณภาพสินค้า

บริษัท ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าอย่างยิ่ง เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สินค้าที่ทางบริษัทคัดสรร ทั้งหมดที่จะเข้ามาจำหน่ายจึงจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกว่า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้า โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และรับรองความปลอดภัยของสินค้า

บริษัท มีนโยบายที่จะจำหน่ายเฉพาะ สินค้าที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย เท่านั้น อาทิเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย นอกจากนี้ ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัท รับเปลี่ยนคืนภายใน 7 วัน



➤ การคัดเลือกผู้ผลิต

บริษัท มีกระบวนการประเมินผู้ผลิต อย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัท จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อการประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to Produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to Control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Product Audit)
5. การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)

ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

➤ การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัย (Product Accessibility)

ปัจจุบัน การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัยยังจำกัดอยู่แค่ในโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ในขณะที่ในตลาดทั่วไป การหาซื้อสินค้าเหล่านี้ ยังมีไม่มากนัก บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขยายช่องทางจำหน่าย จึงได้พยายามพัฒนาช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีความต้องการ สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทมีการขยายช่องทางจำหน่ายใหม่ ทาง Online ผ่านเว็บไซต์ www.pholonline.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce แบบเต็มรูปแบบ สามารถสั่งซื้อได้ผ่านการจ่ายเงินออนไลน์และบัตรเครดิต ซึ่งจะจ่ายเงินผ่าน Gateway ของธนาคารกสิกร โดยไม่มีการเก็บข้อมูลบัตรไว้ในเว็บไซต์ นอกจากนี้ เว็บไซต์มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบเข้ารหัส Secure Socket Layer (SSL) ทำให้ผู้ใช้งานมีความปลอดภัยในการใช้งาน

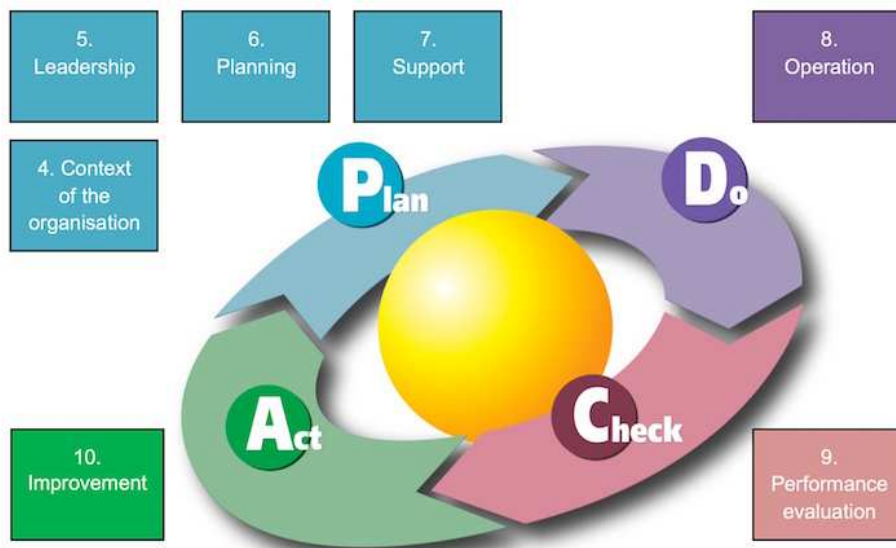


Operational Efficiency

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า

การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ (Supply Chain Management)

ปัจจัยในการการสร้างความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญ คือการเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า โดยบริษัทใช้แนวทางในการบริหารจัดการตามมาตรฐานของ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยแนวคิดสำคัญของ ISO 9001:2015 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กร รู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม



นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ อาทิ โปรแกรมระบบการบริหารคลัง (Warehouse Management System), ระบบรายงานยอดขาย, ระบบการทำใบเสนอราคาออนไลน์ ให้แก่พนักงานขาย และระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program)

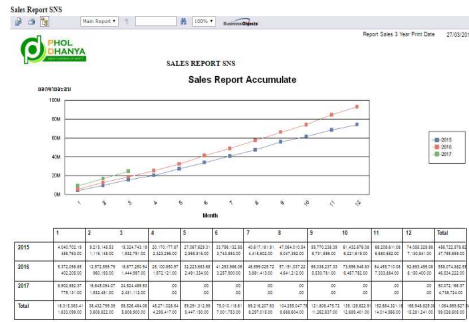
โดยในปี 2560 บริษัท มีแผนปรับปรุงระบบเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้กระบวนการทำงานทั้งหมดดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและต้นทุนในการทำงาน

PHOL DHANYA Sales Support System

Item Format Spec Pricelist Stock USSR Sign Price Cloth Price Ask Price

ค้นหา

ITEMNO	DESCRIPTION	UOM	STATUS	HO	RY	CM	PK	BT	SV	PL	FW	PH	PK	COMMIT	COMMIT_PL	USSR	SPEC	Price
214020-100-8	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	N5	5														885
214020-100-9	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	115	6													885
214020-404-9	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	DIC															885
214020-404-10	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	101	10													885
214020-404-11	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	476	102													885
214020-404-12	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	1	10	30												885
214021-100-10	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	4														885
214021-100-8	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	1,022	24													885
214021-100-9	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	1,303	40													885
214021-100-10	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	N5															885
214021-100-11	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	336														885
214021-100-12	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	N5															885
214021-100-13	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	235														885
214021-100-14	ชุดเครื่องเล่นเสียง 2in1	5	S	700	10													885



การสร้างคามพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ (Customer Satisfaction)

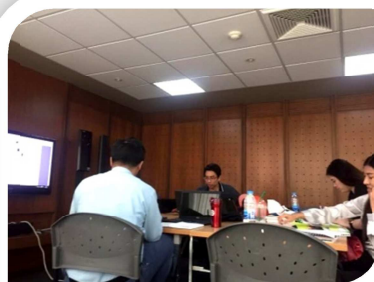
ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทมีนโยบายที่จะคัดสรรสินค้า และพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า และยังให้ความสำคัญในการดูแลลูกค้า ทั้งบริการก่อนการขาย และบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ให้บริการ ดังนี้

1. บริการก่อนการขาย

- บริการให้คำแนะนำสินค้า และบริการต่างๆ อย่างมืออาชีพและเชื่อถือได้

บริษัทให้ความสำคัญกับคำแนะนำสินค้าแก่ลูกค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่างๆ เนื่องจากการแนะนำสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพนั้น จะช่วยให้ผู้ใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ และประหยัดค่าใช้จ่าย

พนักงานขายของบริษัท จะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้าและการใช้งานต่างๆ ที่ถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความเข้าใจ สามารถแนะนำสินค้าและการใช้งานได้อย่างถูกต้อง



- มีสินค้าพร้อมส่ง

บริษัทมีระบบและขั้นตอนวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานของแต่ละสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าจะมีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันความต้องการ

2. บริการหลังการขาย

- บริการจัดส่งสินค้า

การส่งมอบที่ทันเวลา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทบริการส่งสินค้าถึงผู้รับทั่วประเทศ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้ง 76 จังหวัด และด้วยระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา



- บริการรับคืนและเปลี่ยนสินค้า

บริษัท ยินดีรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า หากลูกค้าสั่งผิด หรือไม่พึงพอใจในสินค้า ภายใน 7 วันทำการ แต่ไม่รวมสินค้าที่เป็นการสั่งพิเศษ หรือสั่งผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้า โดยให้ลูกค้าสามารถเปลี่ยนสินค้าได้ ภายในระยะเวลาประกันกัน ของแต่ละประเภทสินค้า

- บริการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ

ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงานที่มีความปลอดภัย คือการใช้งานอุปกรณ์ที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทมีบริการการฝึกอบรมและให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- วิธีใช้งานอุปกรณ์
- วิธีจัดการ การบำรุงรักษา
- วิธีการซ่อมแซมเบื้องต้น สำหรับสินค้าประเภทเครื่องจักร และอุปกรณ์



การบริหารทรัพยากรมนุษย์

เนื่องจากธุรกิจบริษัท เป็นธุรกิจเกี่ยวกับการบริการ พนักงานจึงเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้กระบวนการต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงาน การสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้กับพนักงาน จึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยบริษัทมีโครงการที่ดำเนินการแล้ว และกำลังดำเนินการอยู่ดังนี้

โครงการปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและการเติบโตพนักงาน

บริษัท มีการวางแผนการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการวางแผนปรับปรุงการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้มีประสิทธิภาพ โดยการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นที่ปรึกษา ไม่ว่าจะเป็นการ ปรับปรุงเอกสารบรรยายลักษณะงาน (Job Description : JD) ระบบประเมินค่างาน ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน ออกแบบและพัฒนากระบวนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) การพัฒนา ระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท มีความเหมาะสมและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน และสร้างความแข็งแกร่งในด้านบุคลากรให้กับองค์กร ในระยะยาวต่อไป

การให้พนักงานมีส่วนร่วมตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัท มีการให้สิทธิและเสรีภาพของพนักงาน โดยสนับสนุนให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนในการปรึกษารื้อกับฝ่ายบริหาร ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงมีช่องทางให้พนักงานในการแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งยังมีการสอบถามความพึงพอใจพนักงาน ทั้งหมด 7 ด้าน กล่าวคือ ด้านนโยบาย และการบริหารงาน ด้านผู้บังคับบัญชา ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านความสัมพันธ์ภาพกับเพื่อนร่วมงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความสำเร็จในการทำงาน และด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โดยในปี 2559 ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 72.69

โครงการความสุข 8 ประการในที่ทำงาน (Happy Work Place)

บริษัท เห็นความสำคัญของพนักงานเป็นสำคัญ สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งผลต่อการทำงาน จิตใจ รวมถึงความเป็นอยู่ของพนักงาน ให้มีความสุข โดยยึดหลักการ ความสุข 8 ประการในที่ทำงาน (Happy Work Place) โดยในปี 2559 บริษัทมีโครงการตามหลักความสุข 8 ประการ ดังนี้

1. **Happy Body (สุขภาพดี)** มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ
 - สนับสนุนเงินบำรุง ชมรมต่างๆ ของพนักงาน ซึ่งมี ชมรมโยคะ ชมรมแบดมินตัน และชมรมฟุตบอล
 - โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
 - โครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และวัคซีนโรคระบาดร้ายแรง

2. Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน

- กิจกรรมมอบสิ่งของจำเป็น และเงินช่วยเหลือ ให้กับ มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- โครงการ “ของไม่ใช่เราขอ” มอบสิ่งของเหลือใช้ ให้กับมูลนิธิสวนแก้ว วัดสวนแก้ว

3. Happy Society (สังคมดี) มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีกัน ต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

- บริจาคเวชภัณฑ์ยา, นมผง และเครื่องใช้จำเป็น ให้บ้านเด็กอ่อน รังสิต
- บริจาคอุปกรณ์ เพื่อจัดตั้งศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยในการทำงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- บริจาคถุงมือให้สถานสงเคราะห์เด็กพิการและทุพพลภาพปากเกร็ด
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงานในโรงงาน และสถานศึกษาประมาณ 80 แห่ง



4. Happy Relax (ผ่อนคลาย) รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงาน หากไม่รู้จักรักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน โดยในปี 2559 มีกิจกรรมดังนี้

- ท่องเที่ยวประจำปี ทางบริษัทได้นำพนักงานไปท่องเที่ยวพักผ่อน ณ จังหวัดนครนายก ใหว่ พระพินเนส เทพแห่งความสำเร็จ เยี่ยมชมเขื่อนขุนด่านปราการชล
- งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ทางบริษัทได้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ให้พนักงานได้ร่วมกัน สนุกสนาน ณ เมเจอร์โบล์ รังสิต ในธีม “PHOL PAN ROCK”
- งานกีฬาฮาเฮ ทางบริษัทได้จัดการแข่งขันโบว์ลิ่ง ซึ่งเป็นเกมส์ที่แปลกใหม่สำหรับพนักงาน



5. **Happy Brain (หาความรู้)** มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเพราะเชื่อว่า ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดัน ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

- โครงการส่งเสริมการศึกษาพนักงานด้วยการให้ทุนการศึกษา ในระดับปริญญาตรี จำนวน 2 ทุน และในระดับปริญญาโท จำนวน 2 ทุน ต่อปี
- สนับสนุนการฝึกอบรมของพนักงานที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการพัฒนาพนักงานสมรรถนะขององค์กร

6. **Happy Soul (ทางสงบ)** มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่า หลักธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีที่สั่งปวง

- กิจกรรม ทำบุญตักบาตร เลี้ยงภัตตาหาร พระภิกษุสงฆ์ ในวันสำคัญทางศาสนา
- ทำบุญบริษัทประจำปี
- กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหาร และผู้อาวุโส ในองค์กร



7. **Happy Money (ปลอดหนี้)** มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยการออม รู้จักใช้อย่างประหยัด ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

- บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อจุดประสงค์ให้พนักงานเก็บเงินไว้ยามเกษียณ หรือลาออกจากงาน โดยพนักงานมีสิทธิรับเงินในส่วนที่บริษัทสมทบได้หากมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

8. **Happy Family (ครอบครัวดี)** มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

- กิจกรรม บอกรักแม่
- กิจกรรม ถวายความอาลัย แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัท วางแผนการดำเนินการด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ด้านการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สะดวกและง่ายขึ้น ซึ่งในปี 2559 บริษัทดำเนินการโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 26 หลักสูตร และหลักสูตรการฝึกอบรมภายนอกจำนวน 95 หลักสูตร มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำคัญ ดังนี้

- ปรับเปลี่ยนสู่ระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015
- การวางแผนความเสี่ยง และการกำหนดบริบทองค์กร (ISO 9001 : 2015)
- ผู้ตรวจติดตามภายใน ISO 9001: 2015
- ไทเซนเพื่อการปรับปรุง
- การขับเคลื่อนไฟล์คลิฟอย่างปลอดภัย
- การดับเพลิงเบื้องต้น
- การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) รุ่นที่ 1
- การปฐมพยาบาลและการปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
- การประยุกต์ใช้สูตร และฟังก์ชันของ MS-Excel
- เทคนิคการตรวจ 5ส
- นโยบายแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

Minimize Environmental Footprint

การลดมลภาวะที่เกิดจากระบวนการ และส่งเสริมการใช้วัสดุ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักประเภทงานบริการ กระบวนการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมค่อนข้างน้อย แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรพลังงาน บริษัทณรงค์ให้พนักงานร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2559 มีการดำเนินงานเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

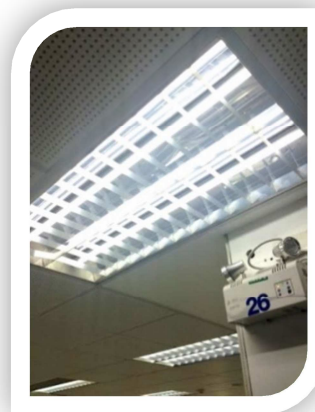
การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ

บริษัทมีการใช้ถุงพลาสติกเพื่อบรรจุหีบห่อสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทตระหนักถึงมลภาวะที่เกิดจากการใช้ถุงพลาสติก ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา บริษัทได้เปลี่ยนบรรจุภัณฑ์จากการใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่สินค้าธรรมดา เป็นถุงพลาสติกที่ทำมาจากวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Biodegradable) ซึ่งถุงพลาสติกย่อยสลายดังกล่าว เป็นถุงพลาสติกที่มีสารเติมแต่งเพื่อเร่งให้ถุงพลาสติกสามารถเกิดการย่อยสลายได้เมื่อได้รับแสงแดด ความร้อน หรือออกซิเจน ในอากาศ โดยสารช่วยย่อยสลายนี้ไม่มีส่วนผสมของสารก่อมะเร็ง หรือสารที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อม



การเปลี่ยนมาใช้หลอด LED ในสำนักงาน

ในปี 2559 บริษัทมีโครงการปรับเปลี่ยนหลอด Fluorescent มาใช้เป็นหลอด LED เพื่อให้แสงสว่างภายในสำนักงานแทน เนื่องจากหลอด LED ประหยัดพลังงานมากกว่า และใช้พลังงานเพียง 1 ใน 3 ของหลอดแบบ Fluorescent ในขณะที่ให้แสงสว่างเท่ากัน และมีอายุการใช้งานยาวนานกว่า 2-4 เท่า สามารถช่วยลดขยะจากการเปลี่ยนหลอดไฟ และประหยัดพลังงาน



การบริหารคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดสินค้าเสื่อมสภาพ

สินค้าเสื่อมสภาพ เป็นปัญหาหลักของธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า เนื่องจากต้องมีการบริหารจัดการสินค้าที่มีความหลากหลายจำนวนมาก ส่งผลให้มีสินค้าคงคลังที่ขายไม่ทันและหมดอายุ เกิดเป็นขยะจำนวนมากที่ต้องทำลาย เพื่อลดปัญหาดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการนำ ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าและการบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมีความถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น ทำให้การบริหารคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังสามารถดำเนินการผ่านหน้าจคอมพิวเตอร์ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยงานที่ใช้กระดาษ (Paperless) แนวทางดังกล่าวสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้อีกทางหนึ่ง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะลดสินค้าเสื่อมสภาพให้ลงเหลือน้อยที่สุด



การจำหน่ายสินค้าที่ช่วยลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม (Green Products)

เพื่อช่วยลดมลภาวะและมลพิษทางสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีนโยบายในการคัดสรรสินค้าที่มีส่วนในการช่วยลดมลพิษหรือมลภาวะในสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย ทั้งในเรื่องกระบวนการผลิต หรือ วัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยมีเป้าหมายเพิ่มสินค้า Green Products ในอนาคต โดยในปี 2559 บริษัทมียอดขาย สินค้า Green Products ประมาณ 20 ล้านบาท ซึ่งผลิตภัณฑ์ต่างๆที่บริษัทนำมาจำหน่าย ได้แก่

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ตรา Moldex

อันตรายของพลาสติก PVC นั้น เป็นที่รับรู้กันว่าเป็นพิษสูง และกำจัดยาก เมื่อ PVC ถูกเผาไฟ จะเกิดเป็นก๊าซพิษที่รุนแรงมาก ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพชีวิต สินค้าของ Moldex ทุกรายการ ไม่มีส่วนผสมของ PVC ซึ่งถือเป็นการช่วยลดมลภาวะทางอากาศ และลดขยะที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม



อุปกรณ์จัดเก็บสารเคมี ตรา Justrite

อุปกรณ์จัดเก็บสารเคมี Justrite มีสินค้า Ecopolyblend เป็นสินค้าสำหรับกักเก็บสารเคมี โดยวัสดุที่นำมาผลิต ทำมาจากการนำ Polyethylene มาเข้ากระบวนการ Recycle ซึ่งเป็นการลดขยะ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม



วัสดุดูดซับสารเคมี ตรา Chemtex

Chemtex เป็นสินค้าประเภทดูดซับและกักเก็บสารเคมี โดยวัสดุส่วนใหญ่ทำมาจากวัสดุที่นำจากการ Recycle เช่น ขังข้าวโพด, กระดาษ Recycle, เศษพลาสติก Recycle สลายได้ง่าย ช่วยลดขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม



เกี่ยวกับบริษัท

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืชและสินค้าทางการเกษตร ต่อมาในปี 2521 ได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กว่า 40 ปี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างครบวงจร

บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2553 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 135,000,000 บาท ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 250,999,978 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 202,499,982 บาท

สัดส่วนผู้ถือหุ้น รายใหญ่ : 69.48% / รายย่อย 30.52%

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3

ที่ตั้งสำนักงานสาขา : สาขาระยอง- เลขที่ 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017

: สาขาเชียงใหม่ เลขที่ 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898

: สาขาภูเก็ต เลขที่ 1/127 หมู่ที่ 3 ถนนเทพกษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต Tel. 0-7621-5100 Fax. 0-7621-5714

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



พนักงาน

ข้อมูลพนักงาน	ปี2559 (คน)	ร้อยละ	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)		
			18-30 ปี	30-50 ปี	50 ปี ขึ้นไป
จำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมพนักงานสัญญาจ้าง)	228	100%	54	163	11
ชาย	109	48%	25	79	5
หญิง	119	52%	29	84	6
จำนวนระดับบริหาร	6	100%	0	4	2
ชาย	4	67%	0	3	1
หญิง	2	33%	0	1	1
จำนวนระดับผู้จัดการ	25	100%	0	22	3
ชาย	15	60%	0	14	1
หญิง	10	40%	0	8	2
จำนวนพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ	192	100%	50	136	6
ชาย	87	45%	23	61	3
หญิง	105	55%	27	75	3
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	5	100%	5	0	0
ชาย	3	60%	3	0	0
หญิง	2	40%	2	0	0
อัตราการลาออก	60	100%			
ชาย	28	47%			
หญิง	32	53%			
การลาคลอดบุตร					
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	6				
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	5				
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ปี 2559					
พนักงานระดับบริหาร	9.83 ชั่วโมง/คน				
พนักงานระดับผู้จัดการ	14.78 ชั่วโมง/คน				
พนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ	13.69 ชั่วโมง/คน				

สินค้าและบริการ

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและให้บริการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งสินค้าและบริการออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products) หรือ SAFETY เป็นกลุ่มสินค้าและบริการที่ใช้เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน หรือใช้เพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment - PPE)



อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products) หรือ CE เป็นกลุ่มสินค้าและบริการที่ใช้เพื่อควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม



3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products) หรือ WATER โดยการจัดจำหน่ายสินค้าน้ำระบบบำบัดน้ำทั้งระดับอุตสาหกรรมและครัวเรือน การให้บริการออกแบบ ผลิต ก่อสร้าง ควบคุม ระบบ รวมถึงการบำรุงรักษา ในลักษณะ EPC และ BOO การให้บริการครอบคลุม 5 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปา และน้ำดื่ม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล



เครื่องกรองน้ำสำหรับครัวเรือน



ระบบบำบัดน้ำสำหรับอุตสาหกรรม



อุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำ

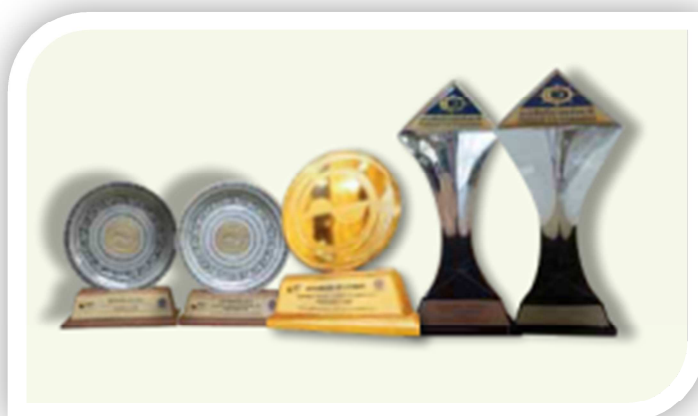
โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มสินค้าและบริการ

กลุ่มสินค้าและบริการ	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
SAFETY	675.77	84.15%	715.45	78.20%	687.37	62.60%
CE	98.11	12.22%	104.82	11.46%	130.29	11.87%
WATER	29.13	3.63%	94.64	10.34%	280.34	25.53%
รวม	803.01	100%	914.91	100%	1,097.99	100%

รางวัลและความภูมิใจ

ปี 2559

- บริษัทได้รับประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต(Collective Action Coalition against corruption หรือ CAC)
- บริษัทให้การต้อนรับ คณะ ก.ล.ต. ประเทศไทยและกัมพูชา ในโอกาสเยี่ยมชมกิจการ และร่วมแบ่งปันข้อมูลแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท



ปี 2555 – 2558

- SET AWARDS 2012 และ 2013 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาลดีเยี่ยม
- Board of the Year Awards 2013 รางวัล MAI Special Encouragement
- SET AWARDS 2014 SET Award of Honor ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล
- Board of the Year Awards 2015 รางวัล ประกาศเกียรติคุณชมเชย คณะกรรมการ MAI

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานแห่งความยั่งยืน ของบริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL ประจำปี 2559 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็นฉบับแรก โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแยกออกจากรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัท และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2559 ภายใต้กรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative หรือ GRI รุ่นที่ 4 โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างแท้จริง

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานเลขานุการ/นักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206

GRI INDEX

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
GENERAL STANDARD DISCLOSURES			
STRATEGY AND ANALYSIS			
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization (such as CEO, chair, or equivalent senior position) about the relevance of sustainability to the organization and the organization's strategy for addressing sustainability.	SR 3	
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities.	SR 10 AR 43	
ORANIZATION PROFILE			
G4-3	Report the name of the organization.	SR 31	
G4-4	Report the primary brands, products, and services.	SR 33	
G4-5	Report the location of the organization's headquarters.	SR 31	
G4-6	Report the number of countries where the organization operates, and names of countries where either the organization has significant operations or that are specifically relevant to the sustainability topics covered in the report.	SR 31	
G4-7	Report the nature of ownership and legal form.	SR 31	
G4-8	Report the markets served (including geographic breakdown, sectors served, and types of customers and beneficiaries).	AR 33	
G4-9	Report the scale of the organization.	SR 31	
G4-10	a. Report the total number of employees by employment contract and gender. b. Report the total number of permanent employees by employment type and gender. c. Report the total workforce by employees and supervised workers and by gender. d. Report the total workforce by region and gender. e. Report whether a substantial portion of the organization's work is performed by workers who are legally recognized as self-employed, or by individuals other than employees or supervised workers, including employees and supervised employees of contractors. f. Report any significant variations in employment numbers (such as seasonal variations in employment in the tourism or agricultural industries).	SR 32	
G4-11	Report the percentage of total employees covered by collective bargaining agreements.		
G4-12	Describe the organization's supply chain.		
G4-13	Report any significant changes during the reporting period regarding the organization's size, structure, ownership, or its supply chain.		
G4-14	Report whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	SR 10 AR 43	
G4-15	List externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses.	SR 9,12	
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization.		
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES			
G4-17	a. List all entities included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents. b. Report whether any entity included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents is not	SR 31 AR 54	

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	covered by the report.		
G4-18	a. Explain the process for defining the report content and the Aspect Boundaries. b. Explain how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content.	SR 12	
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content.	SR 12	
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization.		
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization.		
G4-22	Report the effect of any restatements of information provided in previous reports, and the reasons for such restatements.		
G4-23	Report significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries.		
STAKEHOLDER ENGAGEMENT			
G4-24	Provide a list of stakeholder groups engaged by the organization.	SR 5	
G4-25	Report the basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage.	SR 5	
G4-26	Report the organization's approach to stakeholder engagement, including frequency of engagement by type and by stakeholder group, and an indication of whether any of the engagement was undertaken specifically as part of the report preparation process.		
G4-27	Report key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement, and how the organization has responded to those key topics and concerns, including through its reporting. Report the stakeholder groups that raised each of the key topics and concerns.		
REPORT PROFILE			
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided.	SR 36	
G4-29	Date of most recent previous report (if any).		
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial).	SR 36	
G4-31	Provide the contact point for questions regarding the report or its contents.	SR 36	
G4-32	a. Report the 'in accordance' option the organization has chosen. b. Report the GRI Content Index for the chosen option. c. Report the reference to the External Assurance Report, if the report has been externally assured. GRI recommends the use of external assurance but it is not a requirement to be 'in accordance' with the Guidelines.	SR 36	
G4-33	a. Report the organization's policy and current practice with regard to seeking external assurance for the report. b. If not included in the assurance report accompanying the sustainability report, report the scope and basis of any external assurance provided. c. Report the relationship between the organization and the assurance providers. d. Report whether the highest governance body or senior executives are involved in seeking assurance for the organization's sustainability report.		
GOVERNANCE			
G4-34	Report the governance structure of the organization, including committees of the highest governance body. Identify any committees responsible for decision-making on economic, environmental and social impacts.	SR 9	

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-35	Report the process for delegating authority for economic, environmental and social topics from the highest governance body to senior executives and other employees.		
G4-36	Report whether the organization has appointed an executive-level position or positions with responsibility for economic, environmental and social topics, and whether post holders report directly to the highest governance body.		
G4-37	Report processes for consultation between stakeholders and the highest governance body on economic, environmental and social topics. If consultation is delegated, describe to whom and any feedback processes to the highest governance body.		
G4-38	Report the composition of the highest governance body and its committees.	AR 55,78	
G4-39	Report whether the Chair of the highest governance body is also an executive officer (and, if so, his or her function within the organization's management and the reasons for this arrangement).	AR 55	
G4-40	Report the nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members.	AR 55	
G4-41	Report processes for the highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided and managed. Report whether conflicts of interest are disclosed to stakeholders	AR 78	
G4-42	Report the highest governance body's and senior executives' roles in the development, approval, and updating of the organization's purpose, value or mission statements, strategies, policies, and goals related to economic, environmental and social impacts.	AR 78	
G4-43	Report the measures taken to develop and enhance the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics.	AR 78	
G4-44	a. Report the processes for evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics. Report whether such evaluation is independent or not, and its frequency. Report whether such evaluation is a self-assessment. b. Report actions taken in response to evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics, including, as a minimum, changes in membership and organizational practice.	AR 78	
G4-45	a. Report the highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities. Include the highest governance body's role in the implementation of due diligence processes. b. Report whether stakeholder consultation is used to support the highest governance body's identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	AR 78	
G4-46	Report the highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics.	AR 78	
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.		
G4-48	Report the highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report and ensures that all material Aspects are covered.	SR 13	
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body	AR 78	
G4-50	Report the nature and total number of critical concerns that were communicated to the highest governance body and the mechanism(s) used to address and resolve them.		
G4-51	a. Report the remuneration policies for the highest governance body	AR 55	

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	and senior executives. b. Report how performance criteria in the remuneration policy relate to the highest governance body's and senior executives' economic, environmental and social objectives.		
G4-52	Report the process for determining remuneration. Report whether remuneration consultants are involved in determining remuneration and whether they are independent of management. Report any other relationships which the remuneration consultants have with the organization.	AR 55	
G4-53	Report how stakeholders' views are sought and taken into account regarding remuneration, including the results of votes on remuneration policies and proposals, if applicable.	AR 55	
G4-54	Report the ratio of the annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.		
G4-55	Report the ratio of percentage increase in annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median percentage increase in annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.		
ETHICS AND INTEGRITY			
G4-56	Describe the organization's values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics.	SR 9 AR 78	
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	SR 9 AR 78	
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	AR 78	
SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES			
CATEGORY: ECONOMIC			
ASPECT: ECONOMIC PERFORMANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	SR 31	
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organization's activities due to climate		
G4-EC3	Coverage of the organization's defined benefit plan obligations		
G4-EC4	Financial assistance received from government		
ASPECT: MARKET PRESENCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC5	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage at significant locations of operation		
G4-EC6	Proportion of senior management hired from the local community at significant locations of operation		
ASPECT: INDIRECT ECONOMIC IMPACTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported		
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent of impacts		
ASPECT: PROCUREMENT PRACTICES			

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC9	Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation		
CATEGORY: ENVIRONMENTAL			
ASPECT: MATERIALS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN1	Materials used by weight or volume		
G4-EN2	Percentage of materials used that are recycled input materials	SR 28	
ASPECT: ENERGY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN3	Energy consumption within the organization		
G4-EN4	Energy consumption outside of the organization		
G4-EN5	Energy intensity		
G4-EN6	Reduction of energy consumption		
G4-EN7	Reductions in energy requirements of products and services		
ASPECT: WATER			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN8	Total water withdrawal by source		
G4-EN9	Water sources significantly affected by withdrawal of water		
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused		
ASPECT: BIODIVERSITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN11	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
G4-EN12	Description of significant impacts of activities, products, and services on biodiversity in protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
G4-EN13	Habitats protected or restored		
G4-EN14	Total number of IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations, by level of extinction risk		
ASPECT: EMISSIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)		
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)		
G4-EN17	Other indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 3)		
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity		
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions		
G4-EN20	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
G4-EN21	NOX, SOX, and other significant air emissions		
ASPECT: EFFLUENTS AND WASTE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 28	
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination		
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method		
G4-EN24	Total number and volume of significant spills		
G4-EN25	Weight of transported, imported, exported, or treated waste deemed hazardous under the terms of the Basel Convention Annex I, II, III, and VIII, and percentage of transported waste shipped internationally		
G4-EN26	Identity, size, protected status, and biodiversity value of water bodies and related habitats significantly affected by the		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	organization's discharges of water and runoff		
ASPECT: PRODUCTS AND SERVICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 30	
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	SR 30	
G4-EN28	Percentage of products sold and their packaging materials that are reclaimed by category		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations		
ASPECT: TRANSPORT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organization's operations, and transporting members of the workforce		
ASPECT: OVERALL			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN31	Total environmental protection expenditures and investments by type		
ASPECT: SUPPLIER ENVIRONMENTAL ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria		
G4-EN33	Significant actual and potential negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		
ASPECT: ENVIRONMENTAL GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN34	Number of grievances about environmental impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
CATEGORY: SOCIAL			
SUB-CATEGORY: LABOR PRACTICES AND DECENT WORK			
ASPECT: EMPLOYMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region		
G4-LA2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees, by significant locations of operation		
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender		
ASPECT: LABOR/MANAGEMENT RELATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA4	Minimum notice periods regarding operational changes, including whether these are specified in collective agreements		
ASPECT: OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 15	
G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint management-worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs	SR 15	
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days,	SR 15	

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	and absenteeism, and total number of work-related fatalities, by region and by gender		
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation		
G4-LA8	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions		
ASPECT: TRAINING AND EDUCATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 27	
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	SR 32	
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings	SR 27	
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	SR 32	
ASPECT: DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity		
ASPECT: EQUAL REMUNERATION FOR WOMEN AND MEN			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA13	Ratio of basic salary and remuneration of women to men by employee category, by significant locations of operation		
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR LABOR PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA14	Percentage of new suppliers that were screened using labor practices criteria		
G4-LA15	Significant actual and potential negative impacts for labor practices in the supply chain and actions taken		
ASPECT: LABOR PRACTICES GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA16	Number of grievances about labor practices filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: HUMAN RIGHTS			
ASPECT: INVESTMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening		
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained		
ASPECT: NON-DISCRIMINATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR3	Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken		
ASPECT: FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR4	Operations and suppliers identified in which the right to exercise		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	freedom of association and collective bargaining may be violated or at significant risk, and measures taken to support these rights		
ASPECT: CHILD LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor		
ASPECT: FORCED OR COMPULSORY LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR6	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labor, and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor		
ASPECT: SECURITY PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR7	Percentage of security personnel trained in the organization's human rights policies or procedures that are relevant to operations		
ASPECT: INDIGENOUS RIGHTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR8	Total number of incidents of violations involving rights of indigenous peoples and actions taken		
ASPECT: ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR9	Total number and percentage of operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments		
ASPECT: SUPPLIER HUMAN RIGHTS ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR10	Percentage of new suppliers that were screened using human rights criteria		
G4-HR11	Significant actual and potential negative human rights impacts in the supply chain and actions taken		
ASPECT: HUMAN RIGHTS GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR12	Number of grievances about human rights impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: SOCIETY			
ASPECT: LOCAL COMMUNITIES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs		
G4-SO2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities		
ASPECT: ANTI-CORRUPTION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 12	
G4-SO3	Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risks identified		
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	SR 12	
G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and actions taken		
ASPECT: PUBLIC POLICY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
G4-SO6	Total value of political contributions by country and recipient/beneficiary		
ASPECT: ANTI-COMPETITIVE BEHAVIOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices and their outcomes		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO8	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations		
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO9	Percentage of new suppliers that were screened using criteria for impacts on society		
G4-SO10	Significant actual and potential negative impacts on society in the supply chain and actions taken		
ASPECT: GRIEVANCE MECHANISMS FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO11	Number of grievances about impacts on society filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: PRODUCT RESPONSIBILITY			
ASPECT: CUSTOMER HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	SR 19	
G4-PR1	Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement	SR 19	
G4-PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes		
ASPECT: PRODUCT AND SERVICE LABELING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR3	Type of product and service information required by the organization's procedures for product and service information and labeling, and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements		
G4-PR4	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and service information and labeling, by type of outcomes		
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction		
ASPECT: MARKETING COMMUNICATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR6	Sale of banned or disputed products		
G4-PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship, by type of outcomes		
ASPECT: CUSTOMER PRIVACY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR8	Total number of substantiated complaints regarding breaches of		

Standard Disclosures	Disclosures Requirement	Page	Note
	customer privacy and losses of customer data		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services		



บริษัท फलัญญะ จำกัด (มหาชน)
1/11 ม.3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์ 02-791 0111 โทรสาร 02- 791 0100
www.pdgth.com