

ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและภาพรวมความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทเติบโตทางด้านเศรษฐกิจแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักดีถึงการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่มี ธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยระบุไว้ในส่วนหนึ่งของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัท

แนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เป็นการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัท โดยการดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำมายึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินผลด้านการรายงานบรรษัทภิบาลที่ดี จากระดับ” ดี” ในปี 2554 เป็น “ดีเลิศ” ในปี 2555 และ 2556 และถึงแม้ว่าในปี 2557 จะมีการปรับหลักเกณฑ์การประเมินให้มีความสอดคล้องกับ ASEAN CG Scorecard แต่บริษัทยังสามารถรักษาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการได้เป็นอย่างดี โดยได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

นอกจากนี้ ในการประกาศผลรางวัล SET Award 2014 บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Award of Honor ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทที่สามารถรักษาความโดดเด่นและมีความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง 3 ปี (ปี 2555-2557) โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูเพิ่มเติมได้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2557 (แบบ 56-1) หรือในรายงานประจำปี 2557

ปี	CG Score
2557	“ดีมาก”
2556	“ดีเลิศ”
2555	“ดีเลิศ”
2554	“ดี”



การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานจริยธรรมและคุณธรรม ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรแจกจ่ายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

จรรยาบรรณธุรกิจ ระบุนโยบายและแนวทางปฏิบัติครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้การค้า ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานภาครัฐ การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม การปฏิบัติต่อพนักงาน การรับการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นแบบรูปเล่มแจกจ่ายแก่บุคคลภายในบริษัท รวมถึงพนักงานใหม่ และมีการเปิดเผย จรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.pdgeth.com

การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เช่น นโยบายและข้อพึงปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้น และเพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ที่ชัดเจนของบริษัท สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนด “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร อนุมัติให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2557 และได้มีการทบทวนนโยบายฯ เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น โดยได้อนุมัติให้ประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ฉบับแก้ไข เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2557 เป็นต้นมา

นโยบาย “ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการ สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย”

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทครอบคลุมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนพนักงาน ขอบเขตและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgt.com ในระบบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน หรือรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับความคิดเห็น ซึ่งข้อมูลจะเป็นความลับตามกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังที่ระบุไว้ในนโยบายฯ

วันที่ 16 มกราคม 2558 บริษัทได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองการเป็นสมาชิกสมบูรณแบบของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการสื่อสารไปยังบุคลากรภายในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แจ้งกับพนักงาน เป็นการย้าเตือน ให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ในงานแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี และเพื่อให้บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องรับทราบเจตนารมณ์ของบริษัท บริษัทได้นำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพ ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมาไม่เคยมีข้อร้องเรียน เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับแรงงานอย่างเคร่งครัดแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม

ในปี 2557 บริษัทกำหนดให้เรื่องการบริหารและพัฒนาด้านบุคลากร เป็นตัวชี้วัดขององค์กรประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายด้วยกัน 3 เรื่อง คือ

1. การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร มีเป้าหมายในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระดับปฏิบัติการหรือ Functional Competency ให้แล้วเสร็จ สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงในปี 2558

2. การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยมีเป้าหมายผลสำรวจความผูกพันองค์กรที่ร้อยละ 80 ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบการบริหารบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยบริษัททำการสำรวจข้อมูลความผูกพันองค์กรปีละ 2 ครั้ง ณ สิ้นเดือนมิถุนายน และ ธันวาคม ผลการสำรวจคิดเป็นร้อยละ 68 ในการสำรวจครั้งที่หนึ่ง และคิดเป็นร้อยละ 70 ในการสำรวจครั้งที่สอง จากผลการสำรวจพบว่ายังต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งบริษัทได้นำข้อมูลมาพิจารณา และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

3. การปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสม ลดอัตราการลาออกของพนักงาน โดยในปี 2557 มีอัตราการลาออกของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 17.54 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 10 ซึ่งบริษัทจะมีการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานต่อไป

ด้านผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม และสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยผลตอบแทนพนักงานอยู่ในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ระบบการให้ผลตอบแทนเป็นไปตามความรู้ความสามารถ และผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทใช้การกำหนดตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล (KPI : Key Performance Index) ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เป็นเครื่องมือในการประเมินผลและเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน

สวัสดิการอื่นๆที่สำคัญ ซึ่งเป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

- กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ
- การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม
- การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี
- การรับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
- สวัสดิการเงินกู้ในยามฉุกเฉิน
- ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ต่างๆ
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน
- ชุดทำงาน
- ของขวัญวันเกิดพนักงาน
- ของขวัญปีใหม่

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่างๆ โดยการจัดการฝึกอบรมภายใน และส่งบุคลากรไปอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก ในปี 2557 บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในจำนวน 161 หลักสูตร และการฝึกอบรมภายนอกรวม 54 หลักสูตร ครอบคลุมพนักงานทุกส่วนงาน รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้พนักงานได้ศึกษาต่อทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ซึ่งบริษัทมีการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี มาตั้งแต่ปี 2551 ปัจจุบัน รวมพนักงานที่ได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีจำนวน 2 คน และระดับปริญญาโทจำนวน 9 คน

กิจกรรมส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรัก ความสามัคคี มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความสุขในการทำงาน สร้างโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ปลุกจิตสำนึกในการเป็นจิตอาสาให้กับพนักงาน บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมสัมพันธ์ประจำปีในหลากหลายรูปแบบ โดยใช้หลักการสร้างความสุข 8 ประการ(Happy 8) เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมพนักงานและองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) กิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมรดน้ำคำหัวขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี กิจกรรมชมรมกีฬาและสันทนาการ กิจกรรมทำบุญบริษัทประจำปี และกิจกรรมร่วมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น



PHOL Sport Day 2014



PHOL New Year Party



กิจกรรมวันแม่

เทศกาลสงกรานต์

บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้พนักงานรับทราบทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดเป็นประจำทุก 6 เดือน และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีโอกาสนำเสนอความคิดเห็นให้ผู้บริหารได้รับทราบโดยตรง เป็นการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้พนักงานในการแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ ผ่านกล่องรับความคิดเห็น หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถส่งตรงถึงฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงการใช้ช่องทางต่างๆ ให้พนักงานได้รับทราบผ่านระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในบริษัท

ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้มีการใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล OHSAS 18001 มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001: 2007 มาตั้งแต่ปี 2555 และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในเรื่องของการสร้างความปลอดภัย โดยโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ 1 คน ทำหน้าที่ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ การดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2557 ได้แก่

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานป้องกัน และแผนการลดความเสี่ยง และตามมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ตรวจสอบระบบการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้า รถยกสินค้า เป็นต้น



Big Cleaning Day 2014



รางวัล 5ส ดีเด่น

- ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับพนักงานใหม่ และผู้รับเหมาภายนอก เพื่อให้ทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกค้า โดยในปี 2557 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุขั้นรุนแรง
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอุบัติเหตุและสุขภาพอนามัยเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ เรื่องความปลอดภัยของการ ขับขี่รถยนต์ การดูแลตนเองจากอาการไข้หวัดคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และวิธีการ ป้องกัน เป็นต้น เผยแพร่ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ได้เผยแพร่ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้
- บริษัทจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกปี โดยให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อาคาร คลังสินค้า และบริเวณรอบสำนักงาน และจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานดูแล รักษาความสะอาดพื้นที่ที่ตนเองปฏิบัติงาน โดยใช้หลัก 5 ส โดยจะมีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกไตรมาส และมีรางวัลสำหรับหน่วยงานที่ได้รับผลคะแนนสูงสุดจากการปฏิบัติตามหลัก 5ส

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการได้รับการยอมรับจากลูกค้าและ สังคมว่ามีความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมระดับแนวหน้า บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และการให้บริการที่ดี เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าด้วยประโยชน์สูงสุดในราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรด้านงานขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแนะนำสินค้า วิธีการใช้งานที่เหมาะสม ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ไม่สร้างความเสียหายให้แก่ ลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทกำหนดให้ ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร ในปี 2557 บริษัทกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจลูกค้าเป็นรายเดือน เพื่อให้บริษัทสามารถได้รับทราบข้อมูลและนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ หรือปรับปรุง กระบวนการทำงานได้อย่างทันทั่วถึง โดยข้อมูลการสำรวจครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้

- ให้บริการอย่างเอาใจใส่ รวดเร็ว และให้บริการด้วยความเต็มใจ
- พนักงานมีความรอบรู้ และทักษะในการบริการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน
- มีการติดตามงานและการแก้ไขปัญหา
- ระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าเป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว
- การจัดส่งสินค้ามีความถูกต้อง ครบถ้วน
- การเข้าถึงรายละเอียดของสินค้า และข่าวสาร ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆของบริษัท เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว
- ความพึงพอใจในภาพรวมของข้อมูลสินค้า และข่าวสารของบริษัท

ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าใน ปี 2557 ได้คะแนนร้อยละ 94.43 สูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ที่ร้อยละ 81

การรับข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นจากลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร หรือ ผ่านพนักงานของบริษัท โดยมีหน่วยงานฝ่ายการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น นำมาวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ เพื่อปรับปรุง แก้ไขในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นของลูกค้าจะได้รับการเอาใจใส่ แก้ไขข้อบกพร่อง ทำให้การ ปรับปรุงคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม

ในปี 2557 มีกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ▶ งานสัมมนาท่องเที่ยวประจำปี บริษัทจัดให้มีกิจกรรมแวะเยี่ยมห้องๆ ที่โรงเรียนธรรมมิกวิทยา มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดเพชรบุรี โดยพนักงานได้ร่วมแบ่งปันน้ำอาหาร สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ มาให้น้องๆ และรับชมการแสดงความสามารถของน้องในด้านต่างๆ เช่น เล่นดนตรีไทย ร้องเพลง อ่านบทกลอน เป็นต้น



- ▶ กิจกรรมบริจาคโลหิต ให้พนักงานและบุคคลผู้มีจิตอาสา ร่วมใจกันบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จัดเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง

- ▶ สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนและศูนย์เยาวชนต่างๆ บริเวณใกล้เคียง เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ



- ▶ บริษัท ผลธัญญา จำกัด(มหาชน) ร่วมกับคณะครูอาจารย์และนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ร่วมกันจัดกิจกรรม “ธรรมศาสตร์วิชาการเพื่อประชาชน” (Open house) พร้อมโชว์ ผลงานวิชาการของนักศึกษา



- ▲ บริษัทจัดทำโครงการรณรงค์เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2557 – 2558 เพื่อเป็นการสนับสนุนคุณภาพทางการศึกษาให้แก่ นิสิต นักศึกษา ในสถาบันต่างๆ โดย มอบอุปกรณ์ประกอบสื่อการเรียนการสอน เป็นอุปกรณ์นิรภัยต่างๆ อาทิ หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย, ชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น ให้กับสถาบันที่สนใจ ได้สัมผัสการใช้งานจริงพร้อมทั้งคำแนะนำวิธีการใช้งานให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น ทั้งนี้ หากสถาบันการศึกษาใดสนใจ สามารถติดต่อขอรับอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนได้ตลอดปี 2558 ที่ฝ่ายการตลาด บริษัท ผลัถัญญะ จำกัด (มหาชน) Email: marketing@pdgth.com หรือ โทร. 02-7910100-2

- กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อื่นๆ ได้แก่
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ เพื่อนำไปทำเป็นบัตรคำอักษรเบรลล์ สื่อการสอนให้กับ โรงเรียนสอนคนตาบอด กรุงเทพฯ โดยรวบรวมและนำส่งแก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทสนับสนุนให้ปฏิบัติต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- บริษัทสนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมและสืบสานประเพณีปฏิบัติทางพระพุทธศาสนา และเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี กิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมร่วมทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- บริษัทดำเนินธุรกิจหลักประเภทซื้อมาขายไป ซึ่งกระบวนการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมค่อนข้างน้อย แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรพลังงาน บริษัทรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการแจ้งข่าวสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการทำป้ายติดประกาศ
- สนับสนุนเงินเพื่อบูรณะ ซ่อมแซมศาสนสถานต่างๆ
- มอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ
- มอบเครื่องกรองน้ำดื่มให้กับโรงเรียนและสถานศึกษาต่างๆ

การรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ เป็นการรายงานตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท และสำนักงานสาขา ระหว่างวันที่ 1 มกราคม-31 ธันวาคม 2557 ยกเว้น เรื่องการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 ที่ครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสำนักงานสาขา 2 แห่ง ได้แก่ สาขาระยอง และสาขาเชียงใหม่ และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001: 2007 ที่ครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่ของบริษัท